



# COMUNE DI LEVICO TERME

Provincia Autonoma di Trento

**Servizio Amministrativo e Attività Sociali**

Levico Terme – Via Guglielmo Marconi n.6

**Ufficio Attività Economiche e Sociali**



Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

A tutte le Associazioni  
Sportive, Culturali, Assistenziali,  
di Volontariato ed Economiche  
operanti  
nel comune di Levico Terme  
**LORO SEDI**

**Oggetto:** Convocazione incontro per la nomina dei rappresentanti delle associazioni della Commissione consultiva prevista dall'art. 14 del "Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici, associazioni e soggetti privati".

A seguito delle elezioni amministrative per il rinnovo dell'Amministrazione Comunale svoltesi lo scorso mese di maggio, si rende necessario nominare la Commissione consultiva prevista dall'art. 14 del Regolamento citato in oggetto, che si riporta di seguito:

*"E' istituita una Commissione comunale consultiva, nominata dalla Giunta comunale, così composta:*

- *il Sindaco o un Assessore da questi delegato, con funzione di Presidente;*
- *i componenti della Commissione consiliare permanente competente in materia di attività sociali;*
- *un componente designato dalle Associazioni Sportive operanti nel Comune.*
- *un componente designato dalle Associazioni culturali operanti nel Comune.*
- *un componente designato dalle Associazioni assistenziali e di volontariato operanti nel Comune.*
- *un componente designato dalle Associazioni economiche operanti nel Comune".*

Allo scopo di facilitare l'individuazione dei rappresentanti delle associazioni, è convocato un incontro con le Associazioni operanti nel Comune di Levico Terme per il giorno

**LUNEDÌ 26 GENNAIO 2026 ALLE ORE 18.00,**

**presso la sala consiliare del Municipio di Levico Terme.**

L'incontro sarà presieduto dal Sindaco o da un Assessore da questi delegato.

Rimanendo a disposizione per chiarimenti è gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO E ATTIVITÀ SOCIALI  
*dott.ssa Chiara Leonardi*

*Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3 bis D.Lgs. n. 82/2005). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. n. 39/1993).*

