

COMUNE DI LEVICO TERME



Provincia Autonoma di Trento

Servizio Amministrativo e Attività Sociali

Levico Terme – Via Guglielmo Marconi n.6

Ufficio Attività Economiche e Sociali



Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

A tutte le Associazioni Sportive, Culturali, Assistenziali, di Volontariato ed Economiche operanti nel comune di Levico Terme
LORO SEDI

Oggetto: Convocazione incontro per la nomina dei rappresentanti delle associazioni della Commissione consultiva prevista dall'art. 14 del "Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici, associazioni e soggetti privati".

A seguito delle elezioni amministrative per il rinnovo dell'Amministrazione Comunale svoltesi lo scorso mese di maggio, si rende necessario nominare la Commissione consultiva prevista dall'art. 14 del Regolamento citato in oggetto, che si riporta di seguito:

"E' istituita una Commissione comunale consultiva, nominata dalla Giunta comunale, così composta:

- il Sindaco o un Assessore da questi delegato, con funzione di Presidente;*
- i componenti della Commissione consiliare permanente competente in materia di attività sociali;*
- un componente designato dalle Associazioni Sportive operanti nel Comune.*
- un componente designato dalle Associazioni culturali operanti nel Comune.*
- un componente designato dalle Associazioni assistenziali e di volontariato operanti nel Comune.*
- un componente designato dalle Associazioni economiche operanti nel Comune".*

Allo scopo di facilitare l'individuazione dei rappresentanti delle associazioni, è convocato un incontro con le Associazioni operanti nel Comune di Levico Terme per il giorno

LUNEDI' 26 GENNAIO 2026 ALLE ORE 18.00,
presso la sala consiliare del Municipio di Levico Terme.

L'incontro sarà presieduto dal Sindaco o da un Assessore da questi delegato.

Rimanendo a disposizione per chiarimenti è gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO E ATTIVITÀ SOCIALI
dott.ssa Chiara Leonardi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3 bis D.Lgs. n. 82/2005). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. n. 39/1993).