

COMUNE DI LEVICO TERME

Provincia Autonoma di Trento



Il Sindaco

Levico Terme – Via Guglielmo Marconi n.6

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Alla Signora
Dott.ssa CHIARA LEONARDI
Vicesegretario

e, p.c. Al dott. Loris Montagna - Segretario Generale
Alla dott.ssa Sara Dandrea – Responsabile del Servizio Finanziario
All'ing. Stefano Portesi – Responsabile del Servizio Tecnico

Ai Responsabili di Ufficio

S E D E

OGGETTO: *Nomina a Responsabile del Servizio Amministrativo e Attività Sociali.*

IL SINDACO

Premesso che il comma 8 dell'art. 60 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con la Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2, con le modifiche apportate dalla Legge Regionale 8 agosto 2018, n. 6, prevede che il Sindaco nomini i Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 48 dello Statuto del Comune di Levico Terme, a norma del quale gli incarichi di direzione delle strutture ai responsabili di Servizio sono conferiti dal Sindaco, per un periodo di cinque anni, sulla base di criteri di professionalità, attitudine ed esperienza;

Visto il testo vigente dell'articolo 4 della Legge Regionale 4 gennaio 1993 n. 1, come modificato dall'articolo 1 comma 2 della Legge Regionale 22 dicembre 2004, n. 7 "Riforma dell'ordinamento delle autonomie locali" che recita: *"Lo statuto stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente e in particolare specifica le attribuzioni degli organi e definisce la forma di gestione amministrativa nel rispetto del principio di separazione fra funzioni di direzione politica e funzioni di direzione amministrativa. Nei comuni privi di figure dirigenziali, oltre al segretario comunale, lo statuto può prevedere disposizioni che, anche rinviando a norme regolamentari di carattere organizzativo, attribuiscono al sindaco, agli assessori o all'organo esecutivo il potere di adottare atti anche di natura tecnico-gestionale. Sono in ogni caso riservate al sindaco le funzioni di natura gestionale ad esso attribuite dalla vigente legislazione, con facoltà dello stesso di delegarle agli assessori, ai dirigenti o ai responsabili dei servizi individuati secondo il regolamento di organizzazione. (omissis)"*;

Visto l'art. 39 dello Statuto comunale ai sensi del quale il Sindaco può delegare gli atti di natura tecnico gestionale ad esso espressamente riservati dalla legge ad Assessori o a Responsabili dei Servizi come individuati dal regolamento di organizzazione;

Ricordato che le *"Norme di organizzazione"* di questo Comune (Tabella A annessa al Regolamento del personale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del

25/06/2001 e ss.mm. e ii.), prevedono, conformemente a quanto stabilito dall'art. 35 dello Statuto, che l'apparato tecnico-amministrativo del Comune è articolato in n. tre unità organizzative, oltre al Segretario Generale, così denominate: Servizio Amministrativo e Attività Sociali - Servizio Finanziario - Servizio Tecnico e che a ciascun Servizio è preposto un funzionario responsabile che assume la denominazione di "Responsabile di Servizio";

Rilevato che le predette disposizioni disciplinano i criteri e le modalità per la nomina del "Responsabile di Servizio" da parte del Sindaco, tra i quali sono previsti i criteri di professionalità, attitudine ed esperienza, la durata massima dell'incarico di anni cinque e che con le medesime disposizioni viene riconosciuta ai Responsabili di servizio la "Posizione organizzativa" di cui all'art. 150 del CCPL 01/10/2018;

Rilevato altresì che le medesime disposizioni all'art. 7 prevedono una "Valutazione dei risultati" da effettuarsi ai sensi del CCPL 01.10.2018;

Visto:

- l'individuazione degli uffici, le loro attribuzioni e la pianta organica del personale assegnato, come deliberata dalla Giunta Comunale da ultimo con deliberazioni n. 141 del 31/08/2011 e n. 164 del 04/12/2014;
- la delibera della Giunta comunale n. 154 del 27/12/2001 con cui sono stati individuati gli atti attribuiti ai Responsabili delle strutture organizzative del Comune;
- la delibera della Giunta comunale n. 25 del 10/04/2002 con cui vennero individuate tre posizioni organizzative corrispondenti ai Responsabili di Servizio, che hanno la direzione delle tre unità organizzative: Servizio Amministrativo e Attività Sociali - Servizio Finanziario - Servizio Tecnico, nonché i parametri per la graduazione e la conseguente corresponsione dell'indennità di posizione e di risultato prevista dal CCPL;

Visto il comma 2 dell'art. 139 del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto-Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss. mm., il quale prevede che al Vicesegretario comunale è di norma attribuita la direzione di una delle strutture organizzative del Comune;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 31 dd. 21.02.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la graduatoria finale del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Vicesegretario categoria D livello evoluto;

Rilevato che con la medesima deliberazione giuntale n. 31/2023 è stata nominata vincitrice del concorso la dott.ssa Chiara Leonardi, prima classificata, dando atto altresì che all'adozione dei conseguenti atti, compresa la stipulazione del contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno con la dipendente, provvederà il Segretario Generale;

Preso atto della determinazione del Segretario Generale n. 53 (R.G. n. 182) dd. 19.04.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è proceduto all'assunzione, con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, quale prima classificata nel concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di Vicesegretario categoria D livello evoluto, della Sig.ra dott.ssa CHIARA LEONARDI – a decorrere dalla data indicata nel contratto di lavoro;

Preso atto del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno sottoscritto dalla dott.ssa Chiara Leonardi in data 15.05.2023, racc. n. 5056;

Ritenuto, in relazione alla esperienza maturata dai dipendenti nelle specifiche attività del Servizio, la complessità organizzativa, responsabilità, autonomia, professionalità, specializzazione, e le conoscenze e capacità relazionali richieste, di procedere alla nomina quale Responsabile del Servizio Amministrativo e Attività Sociali alla dott.ssa Chiara Leonardi;

Ritenuto inoltre che l'incaricata possa essere in grado di svolgere il piano di lavoro del Servizio, rapportato alle risorse umane a disposizione;

Ritenuto altresì di delegare ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 della L.R. 4 gennaio 1993 n. 1, come modificato dall'articolo 1 comma 2 della L.R. 22 dicembre 2004 n. 7 " Riforma dell'ordinamento delle autonomie locali" le funzioni gestionali riservate al Sindaco dalla vigente legislazione, ivi compresa l'adozione dei conseguenti atti amministrativi, come individuate nella

deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 27/12/2001 e nelle norme comunali in essa richiamate;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 con le modifiche apportate dalla Legge Regionale 8 agosto 2018, n. 6;
- lo Statuto del Comune di Levico Terme;
- il Regolamento Organico del Personale;

Sentito il conforme parere del Segretario Generale;

DECRETA

1. di conferire l'incarico di **Responsabile del Servizio**, con decorrenza dalla data odierna e per tutta la durata del mandato elettivo del sottoscritto Sindaco, fatta salva inoltre la prosecuzione dell'incarico fino all'adozione di diverso provvedimento e comunque per la durata massima di un quinquennio, alla dott.ssa Chiara Leonardi – (Vicesegretario) Responsabile del Servizio Amministrativo e Attività Sociali;
2. di prendere atto che la nomina comporta il riconoscimento della posizione organizzativa di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 10/04/2002 con la graduazione stabilita nell'atto medesimo, per la durata massima di un quinquennio ai sensi del comma 3 dell'art. 150 *“Posizioni organizzative per il personale dei Comuni e loro Consorzi, per le APSP e per le comunità di cui alla L.P. N. 3/2006”* del CCPL di data 01/10/2018.
3. di dare atto che l'incarico è soggetto alla valutazione annuale e può essere revocato nei casi e modi previsti dalle norme contrattuali.
4. di delegare con decorrenza immediata al Responsabile di Servizio, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 della Legge Regionale 4 gennaio 1993 n. 1, come modificato dall'articolo 1 comma 2 della Legge Regionale 22 dicembre 2004 n. 7 *“Riforma dell'ordinamento delle autonomie locali”*, le funzioni gestionali riservate al Sindaco dalla vigente legislazione, ivi compresa l'adozione dei conseguenti atti amministrativi, come individuate nella deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 27/12/2001 e nelle norme comunali in essa richiamate.
5. di dare atto che resta salva e impregiudicata la facoltà di revocare o modificare in tutto o in parte la delega, mediante espresso provvedimento.

IL SINDACO
- Gianni Beretta -

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3 bis D.Lgs. n. 82/2005). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. n. 39/1993).

/om

Per ricevuta:

DATA	FIRMA DELLA RESPONSABILE DI SERVIZIO
	Dott.ssa Chiara Leonardi

* * *