

Marca da  
bollo da  
€ 16,00

AI COMUNE DI  
LEVICO TERME  
Ufficio Attività Economiche e Sociali  
Via Marconi n. 6  
38056 LEVICO TERME

OGGETTO: **DOMANDA DI CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA (NON SPORTIVA) NELL'ANNO 2027 NEL SETTORE DI:**

(contrassegnare il settore di attività dell'ente)

- ☐ ASSISTENZA, SICUREZZA SOCIALE, SOLIDARIETA' INTERNAZIONALE, PROTEZIONE CIVILE (art. 16 del Regolamento comunale)
- ☐ CULTURA, EDUCAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE (art. 17 del Regolamento comunale)
- ☐ CULTO PUBBLICO (art. 18 del Regolamento comunale)
- ☐ SVILUPPO ECONOMICO E TURISTICO (art. 19 del Regolamento comunale)
- ☐ TUTELA DI VALORI MONUMENTALI, STORICI, TRADIZIONALI E AMBIENTALI (art. 20 del Regolamento comunale)
- ☐ PROMOZIONE ALL'INTEGRAZIONE EUROPEA, SENSIBILIZZAZIONE ALLA CULTURA DELLA PACE E SOLIDARIETA', PARI OPPORTUNITA' E PARITA' DI DIRITTI (art. 21 del Regolamento comunale)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Presidente e legale rappresentante dell'Associazione \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

l'assegnazione di un contributo per le attività programmate per l'anno 2027, ai sensi del "Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici, associazioni e soggetti privati" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 18.04.2003 e descritte in allegato.

A tale scopo **DICHIARA**, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

☐ **che la stessa esercita attività di impresa e pertanto l'eventuale contributo comunale erogato per le spese di funzionamento è soggetto/non è soggetto alla ritenuta d'acconto prevista dall'art. 28 D.P.R. 600/73;**

☐ **non esercita attività di impresa e pertanto l'eventuale contributo comunale erogato per le spese di funzionamento è soggetto/non è soggetto alla ritenuta d'acconto prevista dall'art. 28 D.P.R. 600/73;**

☐ non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della Legge 2 maggio 1974, n. 195 e dall'art. 4 della Legge 18 novembre 1981, n. 659;

☐ il soggetto rappresentato dispone pienamente dei requisiti previsti dal vigente Regolamento e che non sussistono cause ostative alla concessione delle provvidenze economiche;

Per la concessione del contributo comunale si comunicano i seguenti dati:

1. - **SOCIETA'** \_\_\_\_\_

1.1 - **ANNO DI COSTITUZIONE** \_\_\_\_\_

1.2 - **INDIRIZZO SEDE** \_\_\_\_\_

1.3 - **RECAPITO CORRISPONDENZA** \_\_\_\_\_

#### 1.4 – RECAPITO TELEFONICO

### 1.5 - CODICE FISCALE

1.6 - PARTITA I.V.A.

### 1.7 - PRESIDENTE

### 1.8 - VICEPRESIDENTE

1.9 - *SEGRETARIO* \_\_\_\_\_

1.10 - C/C BANCARIO n° \_\_\_\_\_ PRESSO \_\_\_\_\_

### 1.11 – CODICE IT IBAN

1.12 – *INDIRIZZO e-mail* (obbligatorio) \_\_\_\_\_

1.13 – TESSERATI n. \_\_\_\_\_ DI CUI UNDER 18 ANNI \_\_\_\_\_

## 2. RELAZIONE SULLE ATTIVITA' CHE SI INTENDONO SVOLGERE NELL'ANNO 2027

[illegible]

# PREVENTIVO ENTRATE E SPESE

PER LE ATTIVITA' ORDINARIE (ANCHE COMMERCIALI) DAL 1 GENNAIO AL 31 DICEMBRE 2027

## **ENTRATE** (escluso acconti e saldi del contributo per attività ordinarie erogato dal Comune):

|                                                     |         |
|-----------------------------------------------------|---------|
| QUOTE ASSOCIATIVE ANNUALI (TESSERAMENTO)            | € _____ |
| CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI:                        |         |
| Provincia Autonoma di Trento                        | € _____ |
| Altri: _____                                        | € _____ |
| SPONSOR/PUBBLICITA'/DONAZIONI                       | € _____ |
| INCASSI DA SPETTATORI/PARTECIPANTI DEGLI EVENTI     | € _____ |
| INCASSI PER VENDITE/SOMMINISTRAZIONI DURANTE EVENTI | € _____ |
| INCASSI PER GESTIONE BAR/CIRCOLI                    | € _____ |
| INCASSI PER GESTIONE SEDE/IMPIANTI/STRUTTURE        | € _____ |
| PRESTAZIONI DI SERVIZI A TERZI                      | € _____ |
| ALTRO: _____                                        | € _____ |
| _____                                               | € _____ |
| <b>TOTALE ENTRATE (A)</b>                           | € _____ |

## **SPESE**

N.B.: non sono ammissibili le spese non comprovate da documento fiscale, le erogazioni liberali, le spese per attività riservate esclusivamente ai soci (es. pranzi, gite), i rimborsi spese forfettari.

|                                                                                                                |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| SPAZI, IMPIANTI, STRUTTURE UTILIZZATE PER LE ATTIVITA'                                                         | € _____ |
| SEDE (AFFITTO, UTENZE, MANUTENZIONE ORDINARIA)                                                                 | € _____ |
| ASSICURAZIONI, POLIZZE PER L'ATTIVITA'                                                                         | € _____ |
| NOLEGGIO ATTREZZATURE PER L'ATTIVITA'                                                                          | € _____ |
| ACQUISTO DI BENI MOBILI STRUMENTALI DUREVOLI<br>(es. computer, telefoni, fotocopiatrici, attrezzature)         | € _____ |
| ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO (es. cancelleria, carta, ecc.)                                                   | € _____ |
| TESSERAMENTO A FEDERAZIONI/ISCRIZIONI A EVENTI                                                                 | € _____ |
| INCARICHI CON CONTRATTO<br>(a esperti, artisti, giudici, arbitri, allenatori, atleti, consulenti)              | € _____ |
| TRASPORTI, VITTO, ALLOGGIO                                                                                     | € _____ |
| SPESE SANITARIE (escluso certificati di idoneità agonistica)                                                   | € _____ |
| PUBBLICITA' E COMUNICAZIONE (volantini, sito web, social, inserzioni)                                          | € _____ |
| RIMBORSI SPESE AI VOLONTARI (giustificate con documenti fiscali,<br>o indennità chilometriche autocertificate) | € _____ |
| ALTRO: _____                                                                                                   | € _____ |
| _____                                                                                                          | € _____ |

**TOTALE SPESE (B)** € \_\_\_\_\_

**DISAVANZO (B-A)** € \_\_\_\_\_

*per il quale si chiede il contributo al Comune*

NB: NEL RENDICONTO SARANNO AMMESSE SOLO ENTRATE E SPESE DI CASSA, cioè entrate incassate e spese pagate dal 1/1 al 31/12/2027.

A tale scopo dichiara che le entità sopra riportate corrispondono al vero e che:

- ☐ l'attività descritta non riveste carattere commerciale
- ☐ l'attività descritta riveste carattere commerciale e pertanto al contributo relativo dovrà essere applicata la ritenuta fiscale prevista dall'art. 21 - comma 2 - del DPR n. 600/73

**ALLEGATI:**

A) scheda relativa alle iniziative programmate;

B) copia dell'ultimo bilancio dell'Associazione / Ente / Comitato e relativo verbale di approvazione;

C) copia aggiornata dello Statuto ed Atto Costitutivo dell'Associazione (se non già depositata in Comune)

D) fotocopia documento di identità in corso di validità qualora la firma non sia apposta in presenza del funzionario incaricato a ricevere la domanda;

***E' consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e dell'art. 495 c.p.***

Levico Terme, \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

\*\*\*\*\*

(Spazio riservato all'Ufficio)

☐ Domanda presentata al Funzionario responsabile a ricevere la documentazione in data \_\_\_\_\_;

☐ Domanda pervenuta via \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_; documento di identità personale pervenuto via \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_.

Il Funzionario incaricato

\_\_\_\_\_

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali. I dati personali sono raccolti dal Servizio Amministrativo e Attività Sociali esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

**Titolare del trattamento è il Comune di Levico Terme, con sede a Levico Terme, Via Marconi, 6 (e.mail [protocollo@comune.levico-terme.tn.it](mailto:protocollo@comune.levico-terme.tn.it) PEC [comunelevicotermes@cert.legalmail.it](mailto:comunelevicotermes@cert.legalmail.it), sito internet [www.comune.levico-terme.tn.it](http://www.comune.levico-terme.tn.it)**

**Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it)), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)**

### **Finalità del trattamento dei dati e base giuridica**

I dati personali vengono raccolti e trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico e per le seguenti finalità: attività di gestione delibere/provvedimenti; gestione degli organi istituzionali comunali; gestione del protocollo informatico; gestione dei rapporti con il difensore civico; supporto giuridico-amministrativo alle strutture comunali; attività contrattuale;

### **Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari**

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari, ai sensi di quanto disposto da:

L.R. 03.05.2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige"; D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", L.P. 09.03.2016, n. 2 "legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici", L.P. 10.09.1993, n. 26 "Norma in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti" e s.m.; D.P.P. 11.05.2012, n. 9-84/Leg. "Regolamento di attuazione della legge provinciale 10 settembre 1993, n. 26 concernente "Norme in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti"; D.Lgs. 03.05.2000, n. 130; L. 08.11.2000, n. 328; D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L; L.P. 12.07.1991, n. 14; L.P. 12.03.2002, n. 4; Codice civile (art. 403); L. 05.02.1992, n. 104; L. 06.03.1998, n. 40; L.P. 28.05.1998, n. 6; D.Lgs. 18.08.2000, n. 267; Regolamenti comunali.

### **Modalità del trattamento**

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

### **I dati possono essere comunicati**

ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero.

**I dati possono essere conosciuti** dal Responsabile del Servizio Amministrativo e Attività Sociali e dagli incaricati degli uffici addetti alla gestione dei procedimenti.

**I dati sono conservati** per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

### **Il conferimento dei dati**

ha natura obbligatoria per quanto riguarda l'espletamento del servizio o funzione.

### **Non fornire i dati comporta**

non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Servizio Amministrativo e Attività Sociali possa svolgere le proprie funzioni istituzionali.

### **I diritti dell'interessato sono:**

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## **SCHEDA ATTIVITA'**

**ASSOCIAZIONE / ENTE / COMITATO:**

**DENOMINAZIONE INIZIATIVA:**

**DESCRIZIONE DETTAGLIATA:**

**OBIETTIVI:**

**LOCALITÀ' DI SVOLGIMENTO E TEMPI DI ATTUAZIONE:**

**UTENZA A CUI E' RIVOLTA:**

**PARTECIPAZIONE ALL'INIZIATIVA DI ALTRI SOGGETTI DIVERSI DAL RICHIEDENTE:**

**APPORTO DI VOLONTARIATO ( n. di soci che operano nell'organizzazione):**

RICHIESTA DI FORNITURA DI BENI E/O SERVIZI IN AGGIUNTA O IN ALTERNATIVA ALLA SPESA ELENcata NEL PREVENTIVO  
ENTRATE E SPESE (specificare quale):

- ☐ **IN AGGIUNTA** \_\_\_\_\_
- ☐ **IN ALTERNATIVA** \_\_\_\_\_