



COMUNE DI LEVICO TERME

Provincia Autonoma di Trento

Servizio Amministrativo e Attività Sociali

Levico Terme – Via Guglielmo Marconi n.6

Il Responsabile



Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

AVVISO

EROGAZIONE FINANZIAMENTI E BENEFICI ECONOMICI PER LE ATTIVITA' ORDINARIE DA REALIZZARSI NELL'ANNO 2026

Il "Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti, associazioni e soggetti privati", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 18.04.2003 e s.m.i., all'art. 8 prevede la presentazione delle domande di finanziamento per l'attività ordinaria entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale.

La Giunta Comunale nella seduta del 09.09.2025 ha stabilito che il termine per la presentazione delle domande di finanziamento per l'attività ordinaria per l'anno 2026, anziché essere il 30 settembre, venga posticipato al 15 ottobre 2025 al fine di consentire alle associazioni una più puntuale e realistica programmazione delle attività previste per il prossimo anno.

Si rende noto pertanto che il termine per la presentazione delle domande di contributo è fissato:

alle ore 12.00 di MERCOLEDI' 15 OTTOBRE 2025

La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà essere presentata dai soggetti interessati entro e non oltre la data suddetta, sugli appositi modelli predisposti dal Comune e allegati alla presente.

La domanda dovrà essere consegnata direttamente all'ufficio protocollo - Via Marconi n. 6 (primo piano) o inviata via mail a: protocollo@comune.levico-terme.tn.it o PEC comunelevicotermes@cert.legalmail.it.

In allegato alla domanda, i richiedenti dovranno depositare in Comune, copia dello Statuto e dell'atto costitutivo aggiornato dell'Associazione, se non già depositato in precedenza, oltre alla copia dell'ultimo bilancio approvato e relativo verbale di approvazione e copia del documento di riconoscimento, qualora la firma non venga apposta davanti al funzionario incaricato.

Si evidenzia che non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre il termine sopracitato, incomplete o non conformi a quanto previsto dal Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici che può essere consultato sul sito istituzionale del Comune di Levico Terme.

Il contributo sarà concesso con deliberazione della Giunta comunale sentita l'apposita Commissione Consultiva e previo accertamento dei requisiti previsti dal Regolamento sopracitato, che prevede per le associazioni culturali, sportive un **finanziamento massimo dell'80% della**



differenza tra spese ed entrate preventivate nella richiesta, ammesse per il contributo e poi rendicontate entro il 31 gennaio 2026. L'Amministrazione potrà richiedere ulteriore documentazione giustificativa delle spese e delle entrate, anche successivamente alla concessione del contributo.

Si ricorda che a consuntivo l'Amministrazione Comunale effettuerà dei controlli a campione su quanto dichiarato nella domanda di contributo e nella successiva dichiarazione di rendiconto. Eventuali dichiarazioni mendaci o non conformi comporteranno la revoca o la riduzione dei benefici ottenuti e l'applicazione di tutte le conseguenze previste ai sensi di legge.

Si ricorda infine che eventuali richieste di materiali e/o supporto aggiuntivi al contributo erogato dovranno essere inoltrate, di volta in volta, all'Amministrazione comunale almeno 20 giorni prima della manifestazione, al fine di garantire la necessaria organizzazione, pena il mancato accoglimento delle medesime, compatibilmente con la disponibilità degli stessi.

I modelli sono disponibili anche sul sito del Comune www.comune.levico-terme.tn.it in homepage nella sezione avvisi.

Per chiarimenti e informazioni è possibile contattare l'Ufficio Attività Economiche e Sociali: Paolo Panizza tel. 0461710231 mail panizzapaolo@comune.levico-terme.tn.it, Clara Andreatta tel. 0461710232 mail andreattaclara@comune.levico-terme.tn.it .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO E ATTIVITA' SOCIALI
- dott.ssa Chiara Leonardi* -

*Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3 bis D.Lgs. n. 82/2005). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. n. 39/1993).