

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI**

per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro

### **A TEMPO DETERMINATO**

nella figura professionale di

## **OPERATORE D'APPOGGIO**

categoria A

\*\*\*\*\*

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con la Legge Regionale 3 maggio 2018 e ss. mm. ed ii.;

Visto il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro sottoscritto in data 01/10/2018 e ss. mm. e ii.;

Viste le disposizioni contrattuali vigenti in materia di Ordinamento Professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali contratti del 20/04/2007 e ss. mm. ed ii.;

Visto il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2023 sottoscritto in data 28 novembre 2022 tra la Provincia Autonoma di Trento ed il Consiglio delle Autonomie Locali;

Visto lo Statuto del Comune di Levico Terme;

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Levico Terme;

Vista la determinazione del Segretario Generale n. 92 (Reg. Gen. n. 302) di data 16.06.2025, relativa all'approvazione del presente avviso di selezione;

### **rende noto**

che è indetto una procedura selettiva per esami per la formazione di una graduatoria pubblica per assunzioni a tempo determinato nella figura di:

## **OPERATORE D'APPOGGIO categoria A**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuo annesso a detto posto è il seguente:

- |   |      |           |
|---|------|-----------|
| - stipendio base contrattuale   | Euro | 13.853,64 |
| - assegno lordo   | Euro | 1.848,00  |
| - indennità integrativa speciale  | Euro | 6.235,70  |
| - elemento distinto retribuzione  | Euro | 420,00    |
| - tredicesima mensilità nella misura di legge                                       |      |           |
| - altre indennità previste dal vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro   |      |           |
| - assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, nella misura di legge. |      |           |

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente Avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e ss. mm e ii..

### **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Alla graduatoria possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- ◆ età non inferiore ad anni 18 anni;
- ◆ cittadinanza italiana;

Possono partecipare alla procedura concorsuale i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 così come modificato dalla Legge 06/08/2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;*
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;*

- ◆ non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ◆ godimento dei diritti civili e politici;
- ◆ assolvimento dell'obbligo scolastico come previsto dalle normative vigenti pro tempore;
- ◆ non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello cui si riferisce l'assunzione;
- ◆ non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- ◆ immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- ◆ immunità da condanne penali che comportino l'interdizione ai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, inclusi quelli, anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti dal Libro II, Titolo II, Capo I del Codice Penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.);
- ◆ immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa da coprire, ostino all'assunzione;
- ◆ idoneità fisica alle mansioni da svolgere (*l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso pubblico prima dell'assunzione in base alla normativa vigente*);
- ◆ per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

**I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.**

L'Amministrazione comunale si riserva di:

- ◆ provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti disponendo in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato;
- ◆ di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera ai sensi della Legge 23/08/1988 n. 370, **firmata dall'aspirante**, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà essere presentata presso il Protocollo Generale del Comune di Levico Terme – Via Marconi 6

## entro le ore 12.00 del giorno Venerdì 04 Luglio 2025-

pena l'esclusione.

Nel caso il candidato presenti più domande nei termini stabiliti dal avviso, l'Amministrazione considererà valida esclusivamente l'ultima domanda pervenuta in ordine cronologico, entro i termini previsti dall'avviso.

La domanda potrà essere consegnata al Comune di Levico Terme con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- inviata mediante raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro la data ed ora di scadenza sopra indicata, all'indirizzo Comune di Levico Terme, Via Marconi 6 – 38056 Levico Terme. Si precisa che, ai fini del rispetto del termine di scadenza previsto dall'avviso di selezione, per l'ammissione, farà fede il timbro a data e l'ora apposta dall'Ufficio postale accettante, purché pervenute al protocollo dell'ente entro 15 giorni alla data di scadenza fissata per la presentazione. L'inoltro della domanda secondo tale modalità rimane comunque a rischio esclusivo del mittente.
- inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, esclusivamente al seguente indirizzo PEC del Comune di Levico Terme: [comunelevicotermes@cert.legalmail.it](mailto:comunelevicotermes@cert.legalmail.it); la domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione al concorso. La domanda può anche essere firmata digitalmente (o mediante altra tipologia di firma elettronica prevista dall'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale) oppure può essere trasmessa dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e tale aspetto sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in suo allegato. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo PEC del Comune qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica non certificata o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare o verso caselle non certificate dell'ente;
- inviata a mezzo e-mail all'indirizzo del Comune di Levico Terme [protocollo@comune.levico-terme.tn.it](mailto:protocollo@comune.levico-terme.tn.it), con firma autografa, in formato digitale (scansione del documento firmato) unitamente a fotocopia della carta di identità;
- sottoscritta con firma digitale e inviata a mezzo e-mail all'indirizzo del Comune di Levico Terme [protocollo@comune.levico-terme.tn.it](mailto:protocollo@comune.levico-terme.tn.it) oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata: [comunelevicotermes@cert.legalmail.it](mailto:comunelevicotermes@cert.legalmail.it) (**utilizzabile solo da altra casella di posta elettronica certificata**).

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale e allegati alla domanda devono essere scansionati nello stesso formato.

Non sono accettati i formati compressi (ad esempio: .zip).

Le domande spedite tramite posta ordinaria verranno comunque accettate se pervenute al protocollo del Comune di Levico Terme entro il giorno e l'ora previsti dall'avviso.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura concorsuale.

Qualora la domanda, in formato pdf, risulti totalmente illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda sarà considerata come non presentata.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione pervengano fuori dai termini di cui sopra.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi ai propri recapiti e rendere note tempestivamente al Comune di Levico Terme per iscritto, con lettera raccomandata A/R, o a mezzo semplice e-mail

all'indirizzo di posta elettronica ordinaria [protocollo@comune.levico-terme.tn](mailto:protocollo@comune.levico-terme.tn) o tramite PEC all'indirizzo PEC [comunelevicotermes@cert.legalmail.it](mailto:comunelevicotermes@cert.legalmail.it), le eventuali variazioni che si verificassero successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della presente procedura.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verificano eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali, telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

L'Amministrazione non avrà inoltre alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda sia inviata da semplice e-mail sia inviata da casella di posta elettronica certificata.

Ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività selettiva, così come illustrato dell'Informativa contenuta nel presente avviso di selezione al paragrafo "INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Artt. 13 e 14 del Regolamento U.E. 679/2016)".

La domanda di ammissione alla selezione pubblica equivale all'accettazione delle condizioni contenute nel presente avviso.

## DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO

Nella domanda di ammissione l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss. mm. e ii. e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. le complete generalità: nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, codice fiscale, eventuale domicilio, recapito dove devono essere inviate le comunicazioni, recapito telefonico: cellulare e/o fisso, recapito di posta elettronica;
2. di godere ovvero di non godere dei diritti civili e politici;
3. il possesso della cittadinanza italiana ; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Città del Vaticano);

**ovvero:**

cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- a) *godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;*
  - b) *essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*
  - c) *avere adeguata conoscenza della lingua italiana;*
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  5. il titolo di studio, la data e l'istituto presso cui è stato conseguito;  
*I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione. L'equipollenza dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione. Si precisa inoltre che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dall'avviso deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.*  
*In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii.*

*In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.*

6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti soggetti a tale obbligo;
7. l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);  
*I candidati non sono tenuti a indicare eventuali iscrizioni, a loro carico, presenti nel casellario giudiziale, rientranti nelle tipologie previste al comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, nonché all'articolo 24, comma 1 del medesimo D.P.R.. In sostanza, i candidati sono tenuti a indicare solo le iscrizioni risultanti dal "certificato del casellario giudiziale richiesto dall'interessato";  
In ogni caso, l'Amministrazione potrà accedere a tutte le iscrizioni presenti nel casellario giudiziale ad eccezione di quelle previste dal citato comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313;*
8. di non aver subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600 quinquies, 600-undecies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
9. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello cui si riferisce l'assunzione;
10. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
11. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
12. l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;  
*L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso pubblico prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente;*
13. gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto alla preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss. mm. e ii. (vedi allegato al fac-simile di domanda).

**La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;**

14. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10/09/2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della L. 05/02/1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento.  
*I candidati dovranno allegare, in originale o copia autentica, certificazione relativa allo specifico handicap o ai disturbi di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;*
15. l'eventuale richiesta, per i candidati portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, comma 4bis del D.L. del 09/06/2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, di sostituire l'eventuale preselezione e/o la prova scritta con un colloquio orale di analogo contenuto disciplinare.  
*I candidati dovranno supportare tale richiesta con idonea documentazione che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.*
16. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente Avviso di selezione;
17. di essere a conoscenza del fatto che tutte le comunicazioni di carattere generale verranno pubblicate all'Albo Pretorio on-line e nell'apposita sezione del sito internet istituzionale del Comune di Levico Terme al seguente link: <https://www.comune.levico-terme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-pubblici-espletati-dal-Comune-di-Levico-Terme>

18. l'indirizzo e-mail, la pec personale, i recapiti telefonici, il Comune di residenza e l'esatto indirizzo, nonché il diverso recapito al quale il Comune invierà ogni altra comunicazione relativa al presente concorso. Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati e rendere note tempestivamente al Comune di Levico Terme per iscritto, con lettera raccomandata A/R, o a mezzo semplice e-mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria [protocollo@comune.levico-terme.tn](mailto:protocollo@comune.levico-terme.tn) o tramite PEC all'indirizzo PEC [comunelevicotermes@cert.legalmail.it](mailto:comunelevicotermes@cert.legalmail.it), le eventuali variazioni che si verificassero successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della presente procedura.
19. di aver preso visione, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento U.E. 679/2016, dell'Informativa contenuta nel presente avviso di selezione al paragrafo "TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO U.E 679/2016";
20. il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati a future assunzioni.

### **La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.**

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità valido. Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e ss. mm. e ii., la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

In alternativa la domanda deve essere sottoscritta, al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto oppure, se inoltrata tramite PEC con un formato diverso da pdf o pdf/A con firma scannerizzata, dovrà riportare l'apposizione di firma digitale/elettronica qualificata (ad esempio per i formati TXT).

Nel caso di dichiarazioni incomplete o dalle quali emergano delle incongruenze, dubbi, incertezze, l'Amministrazione si riserva di invitare l'aspirante a presentare le dichiarazioni integrative entro il termine prefissato, trascorso il quale, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico, nonché alla data di assunzione.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

I certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai partecipanti al concorso, con le conseguenze di legge.

Il candidato, in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci o di formazione di atti falsi, viene immediatamente escluso dalla procedura concorsuale o, se già conclusa, viene depennato d'ufficio all'atto dell'assunzione dalla graduatoria di merito, ai sensi art. 75 D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii.. Il Comune procederà inoltre a denunciare il fatto all'autorità giudiziaria per dar corso alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 e ss. m.. e ii..

## **DOMANDA DI AMMISSIONE – ALLEGATI**

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

1. **RICEVUTA DEL VERSAMENTO DI € 5,00.=**, quale tassa di selezione, effettuato in uno dei seguenti modi indicando quale causale di versamento : **“Tassa di selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato nella figura professionale di Operatore d’Appoggio categoria A”**:

*Il D. Lgs. n. 217/2017 e D. L. n. 76/2020 e s.m. stabiliscono che dal 1 marzo 2021 i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni dovranno passare obbligatoriamente dal nodo PagoPA.*

*Per effettuare il pagamento della tassa concorso sarà necessario collegarsi al sito internet del Comune di Levico Terme e cliccare sul link PagoPa presente nella homepage, selezionare **Pagamenti spontanei**, quindi **Tassa concorso pubblico**, quindi **Selezione a tempo determinato** e compilare i campi richiesti.*

*Sarà possibile generare l'avviso da pagare poi tramite home banking, pos, sportello atm, oppure recandosi presso una qualsiasi banca, alle Poste, nelle ricevitorie abilitate o con le App della*

*propria Banca o degli altri canali di pagamento abilitati, oppure procedere direttamente al pagamento (in questo caso l'applicativo si collega al sito Mypay).*

*L'utente potrà quindi valutare quale, tra i diversi Prestatori di servizi di pagamento (banche, poste, sisal, tabaccherie e altri) accreditati, è quello più comodo e/o conveniente.*

**La tassa di selezione non è rimborsabile in nessun caso.**

2. **fotocopia semplice fronte-retro leggibile di un documento di identità in corso di validità**, qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto.
3. Eventuale documentazione in base alle dichiarazioni effettuate in fase di compilazione della domanda (*ad esempio certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno, verbale commissione medica per invalidità superiore all'80%*).
4. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. L'equipollenza dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione. Si precisa inoltre che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dall'avviso deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.  
In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii..  
In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.

Tutti i documenti prodotti dall'aspirante unitamente alla domanda di partecipazione al concorso potranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice oppure nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n.183, non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, che pertanto restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili, per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii..  
E' facoltà del candidato presentare tutte le dichiarazioni nel contesto di un'unica domanda (utilizzando l'allegato fac-simile).

Ai sensi della L. 23.08.1988 n. 370, le domande per la partecipazione ai concorsi e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

## **PROGRAMMA DEGLI ESAMI**

Gli esami consisteranno in un **TEST** consistente in quiz a risposta multipla che verterà sulle seguenti materie:

- *conoscenza degli elementi necessari per l'espletamento delle mansioni richieste e relative misure di sicurezza (utilizzo materiali, prodotti di pulizia, norme igieniche)*
- *nozioni elementari sulle competenze del Comune nei servizi all'istruzione e sull'organizzazione dei servizi di asilo nido e scuola dell'infanzia*
- *norme generali di comportamento nei confronti dell'utenza, dei colleghi, dei superiori*
- *norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro e di autocontrollo igienico sanitario secondo il sistema H.A.C.C.P.*
- *nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti negli Enti locali*
- *nozioni sul Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige.*

## DATA EFFETTUAZIONE PROVA DI SELEZIONE

La prova di esame della selezione avrà luogo il giorno

**Mercoledì 30 Luglio 2025 con inizio alle ore 11.00**

La prova avrà luogo presso l'Istituto comprensivo di Scuola elementare e Scuola media "Levico Terme" in Via della Pace 5, Levico Terme.

**Si sottolinea che ai fini dell'ammissione, quanto previsto dal presente avviso e la sua pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà pertanto inviato alcun ulteriore avviso ai candidati.**

**I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione si dovranno considerare ammessi e sono invitati (senza ulteriori comunicazioni) nella data e luogo fissati per sostenere la prova d'esame.**

**Sarà onere dei candidati consultare periodicamente il sito comunale per prendere visione delle comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla presente procedura.**

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame i concorrenti dovranno essere muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Durante lo svolgimento delle prove non è ammesso l'utilizzo di testi, di leggi, di regolamenti, di libri e dizionari. Inoltre non è ammessa la detenzione di cellulari o altri supporti informatici.

La prova verterà su argomenti indicati nel Programma d'esame dell'Avviso di selezione e consisterà nel rispondere a n. **30 domande - quiz** con scelta fra più risposte di cui solo una è esatta entro il tempo massimo di 30 (trenta) minuti.

Per conseguire l'idoneità nella prova, il candidato dovrà ottenere un punteggio minimo di almeno 5,00 punti, su un massimo di 24,00, punti che saranno attribuiti come segue:

- per ogni risposta esatta il candidato otterrà punti 0,8
- per ogni risposta errata verrà applicata una penalità di 0,5 punti
- per ogni risposta non data verrà applicata una penalità di 0,3 punti

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

## FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

La Commissione Giudicatrice redigerà la graduatoria finale sulla base dell'esito del Test effettuato secondo le modalità fissate nel precedente paragrafo.

A parità di punteggio si applicano le preferenze vigenti in materia concorsuale.

La graduatoria finale di merito, formata sulla base della prova di cui sopra, sarà approvata con deliberazione della Giunta comunale, ed avrà validità triennale.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Levico Terme all'Albo Telematico on-line al seguente link: <https://www.comune.levico-terme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-pubblici-espletati-dal-Comune-di-Levico-Terme> .

## ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Le assunzioni di personale saranno effettuate secondo i criteri di seguito indicati:

- a) *le assunzioni di personale saranno effettuate nel rigoroso rispetto dell'ordine di graduatoria a condizione che i nominativi interpellati telefonicamente si rendano immediatamente disponibili ad assumere servizio secondo quanto richiesto;*
- b) *il candidato che senza **comprovati motivi**, non prenderà servizio nel giorno richiesto, sarà per quell'anno scolastico, collocato in fondo alla graduatoria;*

*Per **comprovati motivi**, si intende:*

- *malattia documentata mediante presentazione del certificato medico;*

- occupazione in corso presso altri enti autocertificata;
  - gravi e comprovati motivi documentati la cui valutazione spetta al responsabile del servizio di competenza;
- c) il candidato che presenterà le proprie dimissioni volontarie durante il periodo contrattuale di servizio sarà per quell'anno scolastico collocato in fondo alla graduatoria.
- d) il candidato, che all'atto della chiamata non sarà reperibile al recapito comunicato, verrà comunque mantenuto nella propria posizione della relativa graduatoria.
- e) nel caso di più periodi di assenza del titolare del posto senza soluzione di continuità, la sostituzione viene prorogata a favore dello stesso candidato.

Il concorrente in posizione utile di graduatoria all'atto della chiamata in servizio potrà essere sottoposto a visita sanitaria pre-assuntiva da parte del medico competente nominato dall'Ente al fine di accertarne l'idoneità al servizio e alle mansioni proprie della figura professionale in ottemperanza al Decreto Legislativo n. 81/2008.

#### **TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

Titolare del trattamento è il Comune di Levico Terme, con sede a Levico Terme, Via Marconi 6, tel. 0461710213 - e-mail [protocollo@comune.levico-terme.tn.it](mailto:protocollo@comune.levico-terme.tn.it) , pec [comunelevicoterme@cert.legalmail.it](mailto:comunelevicoterme@cert.legalmail.it) , sito internet [www.comune.levico-terme.tn.it](http://www.comune.levico-terme.tn.it) .

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it) ), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it) .

- Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- I dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale/selettiva, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
- La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla Legge Regionale 03/05/2018 n. 2, (Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige), il Regolamento Organico del Personale Dipendente, il D.P.R. 14/11/2002 n. 313 e ss. mm. e ii (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti.), il D. Lgs. 08/04/2013 n. 39 e ss. mm. e ii.,(disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012 n. 190, "legge anticorruzione"), la L. 68/99 e ss. mm. e ii.(norme per il diritto al lavoro dei disabili), il DPR 445/2000 e ss. mm. e ii.,(Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), il D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.,(norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- I dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati all'eventuale test preselettivo e alla prova, gli esiti del test preselettivo e della prova e la graduatoria finale di merito;
- I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea. E' esclusa l'esistenza di processi decisionali automatizzati, compresa la c.d. profilazione;
- I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Personale;

- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della Legge Regionale 3.05.2018 n. 2 (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige) e del vigente Regolamento Organico del Comune; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso/concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- I diritti dell'interessato sono:
  - Richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - Ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - Richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - Ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - Richiedere la portabilità dei dati;
  - Aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - Opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - Proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso l'Ufficio Personale.

#### **DISPOSIZIONI VARIE - INFORMAZIONI**

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con la Legge Regionale 3 maggio 2018 e ss. mm. e ii., nel C.C.P.L. per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale sottoscritto in data 01/10/2018 e ss. mm. e ii. e nel vigente Regolamento Organico del Personale dipendente del Comune di Levico Terme.

Il Comune di Levico Terme si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente Avviso di selezione o riaprire i termini per la presentazione delle domande, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Nel caso di revoca dell' Avviso di Selezione l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on-line e nel sito internet istituzionale del Comune di Levico Terme al seguente link: <https://www.comune.levico-terme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-pubblici-espletati-dal-Comune-di-Levico-Terme>; tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca stessa.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Gestione del Personale presso il Comune di Levico Terme, in via Marconi, n. 6 — 38056 Levico Terme – tel. 0461/710223/224 - fax 0461/710230, email: [gestionepersonale@comune.levico-terme.tn.it](mailto:gestionepersonale@comune.levico-terme.tn.it) con orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Copia integrale del presente avviso di selezione pubblica può essere richiesta al medesimo Ufficio oppure scaricata dal sito internet istituzionale del Comune di Levico Terme al seguente link: <https://www.comune.levico-terme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-pubblici-espletati-dal-Comune-di-Levico-Terme> nella Sezione "Concorsi".

Levico Terme, 16.06.2025

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Loris Montagna

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3 bis D.Lgs. n. 82/2005).  
L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. n. 39/1993).*

/mg