



COMUNE DI LEVICO TERME

Provincia Autonoma di Trento

Il Segretario Generale

Levico Terme – Via Guglielmo Marconi n.6

Il Responsabile



Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Informativa tutela dati personali

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito GDPR)

1. Responsabile della protezione dei dati (DPO), Titolare e delegati e responsabili del trattamento

Il Responsabile della Protezione Dati è il CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI con sede legale in Via Torre Verde n. 23 38122 TRENTO: (email servizioprd@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Levico Terme con sede Via Marconi n. 6 – 38056 LEVICO TERME (email protocollo@comune.levico-terme.tn.it, PEC comunelevicotermes@cert.legalmail.it sito internet www.comune.levico-terme.tn.it)

Il Responsabile interno del Trattamento è il Segretario Generale con sede in Via Marconi n. 6 – 38056 Levico Terme (TN)

La presente informativa ed eventuale ulteriore documentazione relativa alla materia sono consultabili al seguente link: <https://www.comune.levico-terme.tn.it/Aree-tematiche/Anagrafe-Stato-civile-Elettorale/Servizi-al-cittadino/Informativa-per-il-trattamento-dei-dati-personali/Privacy>

2. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato all'ottimizzazione e al recupero dell'imposta IRAP dell'Ente.

Il trattamento dei dati riguarda i dati anagrafici, retributivi, di contatto e relativi alla salute delle seguenti categorie di soggetti:

- dipendenti.

In particolare si analizzeranno documenti necessari per l'adempimento di obblighi fiscali legati alla completa applicazione della previsione di legge di cui all'art. 11 lettera a) comma 5 del D.Lgs 446/1997.

Base giuridica che legittima il trattamento

Art. 2 - sexies, Codice Privacy

Comma 2 lettera dd) instaurazione, gestione ed estinzione, di rapporti di lavoro di qualunque tipo, anche non retribuito o onorario, e di altre forme di impiego, materia sindacale, occupazione e collocamento obbligatorio, previdenza e assistenza, tutela delle minoranze e pari opportunità nell'ambito dei rapporti di lavoro, adempimento degli obblighi retributivi, fiscali e contabili, igiene e sicurezza del lavoro o di sicurezza o salute della popolazione, accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile, attività ispettiva.

Articolo 6 c. 1 e) GDPR – il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento

Articolo 9, c. 2 a) GDPR l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche

Articolo 9 c. 2 g) GDPR – il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che deve essere proporzionato alla finalità perseguita

In ogni caso La comunicazione dei dati personali come specificati in questa informativa è facoltativa e su base volontaria da parte degli interessati al trattamento dei dati che esprimono il loro specifico consenso.

3. Natura e tipologia dei dati trattati

Le attività eseguite dalla struttura comportano il trattamento dei seguenti dati: dati anagrafici dei lavoratori, documenti di identità, codice fiscale, dati retributivi, dati relativi alla salute (disabilità/invalidità/handicap del dipendente, certificazioni mediche, certificati di infortuni, domande di congedo obbligatorio e facoltativo), indirizzi mail e numeri telefonici.



4. Natura del conferimento

Per le finalità predette il conferimento dei dati è condizione necessaria per la conclusione delle attività eseguite e la mancata comunicazione, anche parziale, determina l'impossibilità di dare seguito alle attività stesse.

Il conferimento dei dati avviene su base volontaria del dipendente che, previo consenso, aderisce alla procedura gestita tramite trasmissione anonima della documentazione per la verifica della stessa rispetto agli adempimenti IRAP di cui al precitato D.Lgs. 446/97.

5. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato da personale comunque autorizzato e tenuto al segreto professionale. I dati sono trattati mediante supporto informatico e cartaceo con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita di integrità e riservatezza, anche accidentali. I dati sono comunicati, per i provvedimenti di competenza, alle strutture interessate al trattamento.

6. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate a soggetti che abbiano un'interfaccia con la struttura e che opereranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

7. Periodo di conservazione

I dati saranno raccolti da personale messo a disposizione dell'Ente. Verranno conservati in maniera elettronica su server con altissima sicurezza, resi accessibili solo ai dipendenti autorizzati responsabili del trattamento, e lavorati su macchine solo in rete aziendale. I dati raccolti saranno conservati per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi agli accertamenti da parte dell'Autorità Finanziaria che potranno avvenire, secondo normativa vigente in essere, entro 5 anni dalla trasmissione delle dichiarazioni integrative. Spirato tale termine tutti i dati saranno distrutti.

8. Trasferimento di dati personali

I dati personali non sono oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

9. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di seguito specificati di cui agli artt. 12 ss. del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia, e che potranno essere esercitati nei casi ivi indicati rivolgendosi al Titolare o al Responsabile per la Protezione dei dati, per:

- ✓ ottenere la conferma che sia in corso o meno un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, l'accesso ai Suoi dati;
- ✓ avere una copia dei dati trattati in forma intellegibile;
- ✓ ottenere l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione dei Suoi dati;
- ✓ ottenere la limitazione, il blocco o la portabilità dei dati trattati;
- ✓ opporsi al trattamento stesso per motivi connessi alla sua situazione particolare;
- ✓ revocare il consenso nei casi in cui l'ha prestato.

10. Modalità di trattamento

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la privacy o altra Autorità di Controllo.

Il Sindaco
Gianni Beretta