

DICHIARAZIONE DI RESIDENZA

- Dichiarazione di residenza
- con provenienza da altro comune
 - con provenienza dall'estero
 - di cittadini italiani iscritti all'AIRE con provenienza dall'estero

Indicare il Comune o Stato di provenienza:

- Dichiarazione di cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune
- Iscrizione per altro motivo, *specificare il motivo*:

IL DICHIARANTE

1) Cognome*	<input type="text"/>	Nome*	<input type="text"/>
data di nascita*	<input type="text"/>	luogo di nascita*	<input type="text"/>
stato civile**	<input type="text"/>	codice fiscale*	<input type="text"/>
cittadinanza*	<input type="text"/>		
Posizione nella professione se occupato:**			
<input type="checkbox"/> Imprenditore / Libero professionista	<input type="checkbox"/> Dirigente / Impiegato	<input type="checkbox"/> Lavoratore in proprio	
<input type="checkbox"/> Operaio e assimilati	<input type="checkbox"/> Coadiuvante		
Condizione non professionale: **			
<input type="checkbox"/> Casalinga	<input type="checkbox"/> Studente	<input type="checkbox"/> Disoccupato/in cerca di prima occupazione	
<input type="checkbox"/> Pensionato / Ritirato	<input type="checkbox"/> Altra condizione non professionale		
Titolo di studio: **			
<input type="checkbox"/> Elementare	<input type="checkbox"/> Licenza Media	<input type="checkbox"/> Diploma	
<input type="checkbox"/> Laurea triennale	<input type="checkbox"/> Laurea	<input type="checkbox"/> Dottorato	
Patente e veicoli in possesso ***			
<input type="checkbox"/> In possesso di patente	<input type="checkbox"/> In possesso di veicoli/motoveicoli o altro		

Consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000 che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente.

DICHIARA

- Di aver trasferito la dimora abituale nel Comune di Levico Terme al seguente indirizzo :

Comune*	<input type="text"/>	Provincia*	<input type="text"/>
Via/Piazza*	<input type="text"/>	Numero civico*	<input type="text"/>
P.Ed	<input type="text"/>	Sub	<input type="text"/>
Piano	<input type="text"/>	Interno	<input type="text"/>

Che nell'abitazione sita al nuovo indirizzo si sono trasferiti anche i familiari di seguito specificati :

2) Cognome*	<input type="text"/>	Nome*	<input type="text"/>		
data di nascita*	<input type="text"/>	luogo di nascita*	<input type="text"/>	Sesso*	<input type="text"/>
stato civile**	<input type="text"/>	codice fiscale*	<input type="text"/>		
cittadinanza*				<input type="text"/>	
Posizione nella professione se occupato:**					
<input type="checkbox"/> Imprenditore / Libero professionista		<input type="checkbox"/> Dirigente / Impiegato		<input type="checkbox"/> Lavoratore in proprio	
<input type="checkbox"/> Operaio e assimilati		<input type="checkbox"/> Coadiuvante			
Condizione non professionale: **					
<input type="checkbox"/> Casalinga		<input type="checkbox"/> Studente		<input type="checkbox"/> Disoccupato/in cerca di prima	
<input type="checkbox"/> Pensionato / Ritirato		<input type="checkbox"/> Altra condizione non professionale			
Titolo di studio: **					
<input type="checkbox"/> Elementare		<input type="checkbox"/> Licenza Media		<input type="checkbox"/> Diploma	
<input type="checkbox"/> Laurea triennale		<input type="checkbox"/> Laurea		<input type="checkbox"/> Dottorato	
Patente e veicoli in possesso ***					
<input type="checkbox"/> In possesso di patente		<input type="checkbox"/> In possesso di veicoli/motoveicoli o altro			

3) Cognome*	<input type="text"/>	Nome*	<input type="text"/>		
data di nascita*	<input type="text"/>	luogo di nascita*	<input type="text"/>	Sesso*	<input type="text"/>
stato civile**	<input type="text"/>	codice fiscale*	<input type="text"/>		
cittadinanza*				<input type="text"/>	
Posizione nella professione se occupato:**					
<input type="checkbox"/> Imprenditore / Libero professionista		<input type="checkbox"/> Dirigente / Impiegato		<input type="checkbox"/> Lavoratore in proprio	
<input type="checkbox"/> Operaio e assimilati		<input type="checkbox"/> Coadiuvante			
Condizione non professionale: **					
<input type="checkbox"/> Casalinga		<input type="checkbox"/> Studente		<input type="checkbox"/> Disoccupato/in cerca di prima	
<input type="checkbox"/> Pensionato / Ritirato		<input type="checkbox"/> Altra condizione non professionale			
Titolo di studio: **					
<input type="checkbox"/> Elementare		<input type="checkbox"/> Licenza Media		<input type="checkbox"/> Diploma	
<input type="checkbox"/> Laurea triennale		<input type="checkbox"/> Laurea		<input type="checkbox"/> Dottorato	
Patente e veicoli in possesso ***					
<input type="checkbox"/> In possesso di patente		<input type="checkbox"/> In possesso di veicoli/motoveicoli o altro			

4) Cognome*	<input type="text"/>	Nome*	<input type="text"/>		
data di nascita*	<input type="text"/>	luogo di nascita*	<input type="text"/>	Sesso*	<input type="text"/>
stato civile**	<input type="text"/>	codice fiscale*	<input type="text"/>		
cittadinanza*				<input type="text"/>	
Posizione nella professione se occupato:**					
<input type="checkbox"/> Imprenditore / Libero professionista		<input type="checkbox"/> Dirigente / Impiegato		<input type="checkbox"/> Lavoratore in proprio	
<input type="checkbox"/> Operaio e assimilati		<input type="checkbox"/> Coadiuvante			

Condizione non professionale: **

Casalinga Studente Disoccupato/in cerca di prima occupazione
 Pensionato / Ritirato Altra condizione non professionale

Titolo di studio: **

Elementare Licenza Media Diploma
 Laurea triennale Laurea Dottorato

Patente e veicoli in possesso ***

In possesso di patente In possesso di veicoli/motoveicoli o altro

Che nell'abitazione sita al nuovo indirizzo sono già iscritte le seguenti persone (è sufficiente specificare le generalità di un componente della famiglia):

Cognome* Nome*

Luogo* Data di nascita*

Sussiste il seguente vincolo rispetto al suindicato componente della famiglia già residente :

MATRIMONIO UNIONE CIVILE PARENTELA figlio/a padre/madre fratello/sorella
 VINCOLI AFFETTIVI AFFINITÀ ADOZIONE TUTELA
 ALTRO

Non sussistono rapporti di coniugio, parentela, affinità, adozione, tutela o vincoli affettivi con i componenti della famiglia già residente.

TITOLO DI OCCUPAZIONE DELL'ALLOGGIO *:

Dichiara inoltre di occupare legittimamente l'abitazione in base al titolo di seguito descritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 5 del D.L. 28.03.2014 n. 47 (convertito nella legge 23.05.2014 n. 80), in caso di dichiarazioni mendaci l'iscrizione anagrafica sarà nulla, per espressa previsione di legge, con decorrenza dalla data della dichiarazione stessa.

di essere proprietario dell'abitazione contraddistinta dai seguenti estremi catastali:

C.C. p.ed. subalterno foglio PM

di essere intestatario del contratto di locazione regolarmente registrato presso l'Agenzia delle entrate di

in data al n.

di essere intestatario di contratto di locazione relativo a immobili di Edilizia Residenziale Pubblica

- allegare copia del contratto o del verbale di consegna dell'immobile I.T.E.A.

di essere comodatario con contratto di comodato d'uso regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate di

in data al n.

di essere usufruttuario, in forza del seguente titolo costitutivo:

(indicare dati utili a consentire la verifica da parte dell'Ufficio Anagrafe)

di occupare legittimamente l'abitazione in base al titolo di seguito descritto:

(indicare i dati anagrafici del proprietario dell'immobile (cognome, nome e indirizzo) oppure allegare dichiarazione del proprietario - allegato E) - se ospite presso una Convivenza anagrafica (casa di riposo, appartamenti gestiti da strutture) allegare la dichiarazione di entrata in convivenza

Tutte le comunicazioni inerenti la presente dichiarazione dovranno essere inviate ai seguenti recapiti:

Comune		Provincia	
Via/Piazza		Numero civico	
Telefono/Cellulare			
email/PEC			
Luogo e data		IL/LA RICHIEDENTE	

_____ (firma)

Firma degli altri componenti maggiorenni della famiglia

Cognome e nome _____

Cognome e nome _____

.....
COMPILAZIONE A CURA DEL PERSONALE DELL'UFFICIO ANAGRAFE

Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, la presente è sottoscritta in mia presenza dall'interessato/a identificato/a mediante

La presente dichiarazione è stata sottoscritta dall'interessato/a ed inviata (tramite posta elettronica certificata PEC, e-mail, servizio postale, fax) unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/la dichiarante.

Il/la dipendente/a addetto/a

Data, _____

N.B. - ALLA DICHIARAZIONE DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL/LA DICHIARANTE E DELLE PERSONE CHE TRASFERISCONO LA RESIDENZA UNITAMENTE AL/LA DICHIARANTE
- INOLTRE TUTTE LE PERSONE MAGGIORENNI DEVONO SOTTOSCRIVERE IL MODULO.

Documentazione da allegare da parte dei cittadini non italiani:

Il cittadino straniero deve allegare la documentazione indicata nell'allegato A) (allegato obbligatorio).

Il cittadino dell'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell'allegato B) (allegato obbligatorio).

Aggiornamento dati dello stato civile e gradi di parentela:

Il cittadino proveniente da uno Stato estero, ai fini della registrazione in anagrafe del rapporto di parentela con altri componenti della famiglia, deve allegare la relativa documentazione, in regola con le disposizioni in materia di traduzione e legalizzazione dei documenti.

Modalità di presentazione

Il presente modulo deve essere compilato, sottoscritto e presentato presso l'ufficio anagrafico del comune ove il richiedente intende fissare la propria residenza, ovvero inviato agli indirizzi pubblicati sul sito istituzionale del comune per raccomandata, per fax o per via telematica. Quest'ultima possibilità è consentita **esclusivamente** ad una delle seguenti condizioni:

- che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;
- che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
- che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del richiedente.
- che la copia della dichiarazione recante la firma autografa del richiedente sia acquisita mediante scanner e trasmessa tramite posta elettronica semplice.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento d'identità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo.

Il cittadino proveniente da uno Stato estero, ai fini della registrazione in anagrafe del rapporto di parentela con altri componenti della famiglia, deve allegare la relativa documentazione, in regola con le disposizioni in materia di traduzione e legalizzazione dei documenti.

Il cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell'allegato A).

Il cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell'allegato B).

Il richiedente deve compilare il modulo per sé e per le persone sulle quali esercita la potestà o la tutela.

* **Dati obbligatori** . La mancata compilazione dei campi relativi a dati obbligatori comporta la non ricevibilità della domanda .

** **Dati d'interesse statistico**.

*** **Dati d'interesse del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti** – Dipartimento per i trasporti terrestri (art.116, comma 11, del C.d.S.) .

ANAGRAFE - Cambio di residenza

Cosa fare quando si cambia indirizzo all'interno del Comune o si trasferisce la residenza con provenienza da altro Comune o dall'estero.

Chi può richiedere

Il cittadino che cambia indirizzo deve segnalare all'Ufficio Anagrafe il cambio di residenza entro 20 giorni dalla data del trasferimento.

Il cambio di residenza può essere segnalato:

- dall'interessato maggiorenne
- da un qualsiasi componente maggiorenne della famiglia se cambia residenza l'intero nucleo familiare
- da un terzo delegato maggiorenne, munito di delega scritta e fotocopia della carta d'identità del richiedente.

Quanto costa Il servizio è gratuito

Tempi di attesa

L'iscrizione avverrà entro i 2 giorni lavorativi successivi alla data della dichiarazione e gli effetti giuridici decorrono da tale data.

L'Ufficio anagrafe, provvederà, tramite il Corpo di Polizia Locale, ad effettuare gli accertamenti per verificare la sussistenza dei requisiti previsti per l'iscrizione anagrafica. Trascorsi 45 giorni dalla dichiarazione senza che sia stata effettuata la comunicazione dei requisiti mancanti, l'iscrizione si intende confermata.

In caso di mancanza dei requisiti o di accertamenti negativi da parte del Corpo di Polizia Locale, l'Ufficio anagrafe provvederà a comunicare l'esito negativo al cittadino. L'interessato avrà 10 giorni per presentare le proprie osservazioni.

In caso di mancato accoglimento della dichiarazione di cambio di residenza, il comune provvederà a ripristinare la posizione anagrafica precedente, annullando l'iscrizione. Il dichiarante decadrà inoltre dai benefici nel frattempo conseguiti e dovrà rispondere delle false dichiarazioni.

Come fare / Cosa fare

Presentare allo sportello (o inviare con le modalità sotto elencate) la seguente documentazione per le persone che trasferiscono la residenza:

Documentazione generale da allegare alla domanda

- modulo di richiesta sottoscritto da tutti i componenti maggiorenni (Mod. 1103)
- Copia CARTA IDENTITA' (fronte e retro)
- Copia CODICE FISCALE / TESSERA SANITARIA (fronte)

Per gli stranieri serve anche comunicare/inviare

- Copia PERMESSO DI SOGGIORNO o RICEVUTA appuntamento rilascio
- Copia PASSAPORTO

Titolo di occupazione dell'alloggio da allegare alla domanda

- Copia CONTRATTO DI AFFITTO o del PRELIMINARE (Compromesso) / ROGITO di acquisto dell'immobile (documentazione attestante il titolo di occupazione dell'alloggio)

Titolo di occupazione dell'alloggio

- documentazione attestante il titolo di occupazione dell'alloggio. A titolo esemplificativo: contratto di locazione registrato, dichiarazione del proprietario - **Allegato E**

Cittadini di stati non appartenenti all'Unione europea

- I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea devono esibire la documentazione prevista - **Allegato A.**

Cittadini di stati appartenenti all'Unione europea

- I cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea, se provenienti dall'estero, devono esibire la documentazione prevista - **Allegato B.**

Trasferimento di minore con un solo genitore

- In caso di trasferimento di minori con un solo genitore si richiede la dichiarazione dell'altro genitore - **Allegato C.**

Cambio di residenza presso una famiglia già residente

- In caso di cambio di residenza presso una famiglia già residente, si richiede la dichiarazione di un componente di tale famiglia. Nel caso in cui non ci siano vincoli affettivi e di parentela è possibile richiedere lo stato di famiglia separato - **Allegato D.**

La documentazione allegata può essere inviata in formato elettronico all'Ufficio Demografico mediante una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica all'indirizzo: demografico@comune.levico-terme.tn.it
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: comunelevicotermes@cert.legalmail.it

o in formato cartaceo, consegnato a mano o tramite posta tradizionale al seguente indirizzo: Via Marconi, 6 38056 Levico Terme (TN)

NB In assenza dei documenti attestanti la regolarità del titolo di occupazione la dichiarazione di residenza sarà irricevibile.



COMUNE DI LEVICO TERME

Provincia di Trento

*Servizio Amministrativo e Attività Sociali in
gestione associata con il Comune di Novaledo*



Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Amministrativo e Attività Sociali esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Levico Terme, con sede a Levico Terme, Via Marconi, 6 (e.mail protocollo@comune.levico-terme.tn.it PEC comunelevicotermes@cert.legalmail.it, sito internet www.comune.levico-terme.tn.it

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico e per le seguenti finalità:

- attività di gestione delibere/provvedimenti;
- attività di gestione degli organi istituzionali comunali;
- attività di gestione del protocollo informatico;
- attività di gestione dei rapporti con il difensore civico;
- attività di supporto giuridico-amministrativo alle strutture comunali;
- gestione denunce di cessione fabbricati (accettazione, accertamento e irrogazione sanzioni);
- attività di notifica atti;
- attività contrattuale
- gestione dell'anagrafe della popolazione residente (A.P.R.), dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (A.I.R.E.), attività relativa all'elettorato attivo e passivo, attività di gestione dei registri di stato civile e rilascio certificazione e gestione evento;
- attività inerente il Trattamento Sanitario Obbligatorio (T.S.O.);
- attività inerente le Disposizioni anticipate di trattamento (D.A.T.) - "testamento biologico" o "biotestamento", regolamentate dall'art. 4 della Legge 219 del 22 dicembre 2017;
- attività relative alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari;
- attività relative alla tenuta delle liste di leva;
- attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e Presidenti di seggio;
- Sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe energetiche (S.G.A.T.E.);
- attività di gestione dei provvedimenti inerenti il commercio al dettaglio in sede fissa e relativi trasferimenti, ampliamenti, revoche e volturazioni; relative al commercio ambulante su aree pubbliche; inerenti la somministrazione di alimenti e bevande;
- attività di gestione inerenti le strutture ricettive e campeggi, di rivendite di giornali, sale giochi; manifestazioni fieristiche e mostre-mercato, di vendita di prodotti agricoli;
- attività di rilascio di autorizzazioni di pubblica sicurezza per attività di autonoleggio senza conducente; gestori di piscine, impianti natatori o di locali di pubblico spettacolo o intrattenimento;
- attività di gestione delle autorizzazioni per spettacoli viaggiatori e Luna Park; per parrucchieri, barbieri, ecc.; iscrizione ai registri dei mestieri girovaghi;
- attività di gestione delle autorizzazioni sanitarie per la vendita di carni fresche, pesce fresco, animali vivi da casa; per laboratori di preparazione e manipolazione alimenti e insaccati;
- attività di irrogazione delle sanzioni relative ad infrazioni connesse all'esercizio delle attività di cui sopra;
- attività di organizzazione delle manifestazioni di accoglienza e promozione turistica del Comune, di spettacoli e manifestazioni culturali e sportive;
- attività di supporto alla definizione delle modalità di erogazione dei servizi ai minori, agli anziani, agli emarginati in particolare tossicodipendenti e agli immigrati; di gestione degli obiettori di coscienza assegnati, compresa la concessione dei congedi e dei permessi, il controllo degli orari e i rapporti con il Ministero della Difesa.
- anagrafe degli iscritti e dei prestiti bibliotecari;
- registro delle prenotazioni e degli accessi a internet;
- gestione dell'organizzazione di iniziative culturali.

Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari, ai sensi di quanto disposto da:

- Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige";

- D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", L.P. 9 marzo 2016 n. 2 "legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici", L.P. 10.09.1993, n. 26 "Norma in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti" e s.m.; D.P.P. 11.05.2012, n. 9-84/Leg. "Regolamento di attuazione della legge provinciale 10 settembre 1993, n. 26 concernente "Norme in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti";
- D.Lgs. 03.05.2000, n. 130;
- L. 08.11.2000, n. 328;
- D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L;
- L.P. 12.07.1991, n. 14;
- L.P. 12.03.2002, n. 4;
- Codice civile (art. 403);
- L. 05.02.1992, n. 104;
- L. 06.03.1998, n. 40;
- L.P. 28.05.1998, n. 6;
- D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- Regolamenti comunali
- Codice civile (artt. 43-47); L. 24.12.1954, n. 1228; D.P.R. 30.05.1989, n. 223; L. 27.10.1988, n. 470; D.P.R. 06.09.1989, n. 323; L. 15.5.1997, n. 127; L. 27.12.2001, n. 459; L. 23.10.2003 n. 286; L. 14.04.1982, n. 164; D.P.R. 02.04.2003, n. 104;
- Art. 4 della L.22.12.2017, n. 219 Decreto del 10.12.2019, pubblicato nella Gazzetta ufficiale n. 13 del 17 gennaio 2020;
- Codice civile (artt. 84 e ss.; artt. 106 e ss.; 423-430); D.P.R. 3.11.2000, n. 396; D.P.R. 10.09.1990, n. 285;
- D.P.R. 20.03.1967, n. 223; L. 5.05.1992, n. 104;
- L. 21.03.1990, n. 53; L. 30.04.1999, n. 120; D.P.G.Reg. 01.02.2005, n. 1/L;
- L. 10.04.1951, n. 287;
- L. 8.07.1998, n. 230;
- D.P.R. 14.02.1964, n. 237; L. 31.05.1975, n. 191.
- L.p. 30.07.2010 n. 17;

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati

ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del Servizio Amministrativo e Attività Sociali e dagli incaricati degli uffici addetti alla gestione dei procedimenti.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati

ha natura obbligatoria per quanto riguarda l'espletamento del servizio o funzione.

Non fornire i dati comporta

non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Servizio Amministrativo e Attività Sociali possa svolgere le proprie funzioni istituzionali.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Sindaco
- Gianni Beretta -

Dichiarazione di residenza - Allegato A : documentazione necessaria per l'iscrizione anagrafica di cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea.

1. Cittadino in possesso di titolo di soggiorno in corso di validità

Documentazione da allegare

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità. *
- 2) copia del titolo di soggiorno in corso di validità.*
- 3) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**

2. Cittadino in possesso di titolo di soggiorno in corso di rinnovo

Documentazione da allegare

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità.*
- 2) copia del titolo di soggiorno scaduto.*
- 3) ricevuta della richiesta di rinnovo del titolo di soggiorno.*
- 4) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**

3. Cittadino in attesa del rilascio del primo permesso di soggiorno per lavoro subordinato

Documentazione da allegare

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità; *
- 2) copia del contratto di soggiorno presso lo Sportello Unico per l'immigrazione ;*
- 3) ricevuta rilasciata dall'ufficio postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso di soggiorno;*
- 4) domanda di rilascio del permesso di soggiorno per lavoro subordinato presentata allo Sportello Unico; *
- 5) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**

4. Cittadino in attesa del rilascio del permesso di soggiorno per ricongiungimento familiare

Documentazione da allegare

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità;*
- 2) ricevuta rilasciata dall'ufficio postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso*;
- 3) fotocopia non autenticata del nulla osta rilasciato dallo Sportello unico;*
- 4) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**

* documentazione obbligatoria;

**documentazione necessaria per la registrazione nell'anagrafe del rapporto di parentela e per il rilascio della certificazione.

Dichiarazione di residenza – Allegato B: documentazione necessaria per l'iscrizione anagrafica di cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea.

1. Cittadino lavoratore subordinato o autonomo ¹

Documentazione da presentare

- 1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;*
- 2) documentazione comprovante la qualità di lavoratore subordinato o autonomo ;*
- 3) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**

2. Cittadino titolare di risorse economiche sufficienti al soggiorno (non lavoratore)

Documentazione da presentare

- 1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;*
- 2) autodichiarazione del possesso di risorse economiche sufficienti per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato. La somma di riferimento corrisponde all'importo dell'assegno sociale che, per il 2012 è di euro 5.577,00 lordi annui. Ai fini dell'iscrizione anagrafica è valutata anche la situazione complessiva personale dell'interessato;*
- 3) copia di un'assicurazione sanitaria che copra i rischi sanitari sul territorio nazionale, valida per almeno un anno, oppure copia di uno dei seguenti formulari rilasciati dallo Stato di provenienza: E106, E120, E121 (o E 33), E109 (o E 37);*
La T.E.A.M.(Tessera europea di assicurazione malattia) è utilizzabile da chi non intende trasferire la residenza in Italia e consente l'iscrizione nello schedario della popolazione temporanea.
- 4) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**

¹ **Art. 7 comma 3 d.lgs. n. 30/2007**

Il cittadino dell'Unione, già lavoratore subordinato o autonomo sul territorio nazionale, conserva il diritto al soggiorno di cui al comma 1, lettera a) quando:

- a) è temporaneamente inabile al lavoro a seguito di una malattia o di un infortunio;
- b) è in stato di disoccupazione involontaria debitamente comprovata dopo aver esercitato un'attività lavorativa per oltre un anno nel territorio nazionale ed è iscritto presso il Centro per l'impiego, ovvero ha reso la dichiarazione, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 181, così come sostituito dall'articolo 3 del decreto legislativo 19 dicembre 2002, n. 297, che attesti l'immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa;
- c) è in stato di disoccupazione involontaria debitamente comprovata al termine di un contratto di lavoro di durata determinata inferiore ad un anno, ovvero si è trovato in tale stato durante i primi dodici mesi di soggiorno nel territorio nazionale, è iscritto presso il Centro per l'impiego ovvero ha reso la dichiarazione, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 181, così come sostituito dall'articolo 3 del decreto legislativo 19 dicembre 2002, n. 297, che attesti l'immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa. In tale caso, l'interessato conserva la qualità di lavoratore subordinato per un periodo di un anno;
- d) segue un corso di formazione professionale. Salvo il caso di disoccupazione involontaria, la conservazione della qualità di lavoratore subordinato presuppone che esista un collegamento tra l'attività professionale precedentemente svolta e il corso di formazione seguito.

3. Cittadino studente (non lavoratore)

Documentazione da presentare

- 1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;*
- 2) documentazione attestante l'iscrizione presso un istituto scolastico o di formazione professionale;*
- 3) autodichiarazione del possesso di risorse economiche sufficienti per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato. La somma di riferimento corrisponde all'importo dell'assegno sociale che, per il 2012 è di euro 5.577,00 lordi annui. Ai fini dell'iscrizione anagrafica è valutata anche la situazione complessiva personale dell'interessato.*
- 4) copertura dei rischi sanitari:*
- per lo studente che chiede l'iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente :
copia di un'assicurazione sanitaria che copra i rischi sanitari sul territorio nazionale e valida per almeno un anno o almeno pari al corso di studi o di formazione professionale, se inferiore all'anno o formulario comunitario;
- per lo studente che chiede l'iscrizione nello schedario della popolazione temporanea:
T.E.A.M. rilasciata dallo Stato di appartenenza o formulario comunitario;
- 5) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**

4. Familiare ² UE di cittadino di cui ai punti precedenti

Documentazione da presentare

- 1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;*
- 2) copia degli atti originali, in regola con le norme sulla traduzione e la legalizzazione, di soggiorno (ad es. certificato di matrimonio per il coniuge, certificato di nascita con paternità e maternità per l'ascendente o il discendente);*

L'iscrizione anagrafica del familiare presuppone che il cittadino dell'Unione sia un lavoratore ovvero disponga per se stesso e per i propri familiari di risorse economiche sufficienti al soggiorno secondo i criteri di cui all'art. 29, co.3, lett. b), del d. lgs. 25 luglio 1998, n. 286, rivalutati annualmente.

Tabella esemplificativa

Limite di reddito	Numero componenti
€ 5.577,00	Solo richiedente
€ 8.365,00	Richiedente + un familiare
€ 11.154,00	Richiedente + due familiari
€ 13.942,50	Richiedente + tre familiari
€ 16.731,00	Richiedente + quattro familiari
€ 10.849,80	Richiedente + due o + minori di 14 anni
€ 13.562,25	Richiedente + due o + minori di 14 anni e un familiare

² Per familiare di cittadino dell'Unione europea s'intende : il coniuge; i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge; gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge (art.2 del d.lgs n.30/2007).

Per tutti gli ascendenti e per i discendenti ultra 21enni, dichiarazione di vivenza a carico resa dal cittadino dell'Unione in possesso di autonomi requisiti di soggiorno.*

5. Cittadino di Stato non appartenente all'Unione, familiare di cittadino dell'Unione Europea

Documentazione da presentare

- 1) copia del passaporto;*
- 2) carta di soggiorno di familiare di cittadino dell'Unione, oppure ricevuta della richiesta di rilascio di carta di soggiorno*.

* documentazione obbligatoria;

**documentazione necessaria per la registrazione nell'anagrafe del rapporto di parentela e per il rilascio della certificazione.

**VARIAZIONE DI RESIDENZA DI FIGLI MINORI E DI UN SOLO GENITORE
COMUNICAZIONE DA ALLEGARE AL MODULO
"DICHIARAZIONE DI RESIDENZA"
DA PRESENTARE AL COMUNE DI LEVICO TERME**

(dati della persona che compila la richiesta)

Io sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____
in Via/Piazza/Località _____ telefono _____
in riferimento alla variazione anagrafica relativa al cambio del Comune di residenza e/o al cambio di
abitazione del /i minore/i, di seguito identificato/i:

1. Cognome e nome _____
Nato/a a _____ il _____
2. Cognome e nome _____
Nato/a a _____ il _____
3. Cognome e nome _____
Nato/a a _____ il _____

ed al fine di consentire al Comune di trasmettere la comunicazione di avvio di procedimento anche al genitore
che non si trasferisce con i figli minori,

(Da compilare se chi sottoscrive la comunicazione è il genitore che non si trasferisce con i figli minori)

- Comunica di essere a conoscenza che il/i minore/i sopra indicati si trasferisce/trasferiscono nel Comune di
Levico Terme, al seguente indirizzo: _____ n. _____ con
- Il padre sig. _____
- La madre signora _____

(Da compilare se chi sottoscrive la comunicazione è il genitore che si trasferisce con i figli minori)

- Comunica che l'altro genitore, signor _____ nato/a a
_____ il _____, residente a _____
in Via/Piazza/Località _____
è a conoscenza, ovvero sarà informato del trasferimento di residenza del/i minore/i sopra indicato/i, di cui
alla dichiarazione presentata in data odierna a codesto Comune:

Levico Terme,

Firma

¹ La presente comunicazione può essere compilata dal genitore che non risiede insieme al minore/ai minori, ovvero dal
genitore che trasferisce la propria residenza insieme al minore/ai minori

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ*resa in conformità dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445***(da compilarsi da parte dell'intestatario della scheda di famiglia)**Il/La sottoscritto/a nato/a a il residente a in via/piazza

In qualità di:

 inquilino proprietario dell'abitazione contraddistinta dai seguenti estremi catastali:Comune Catastale particella edificiale subalterno foglio pm

consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni saranno applicate le sanzioni stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 45,

DICHIARA

di essere a conoscenza che il signor/la signora

cognome nome nato/a a il

ha la dimora abituale presso di sé, al proprio indirizzo e che lo/la stesso/a, ai sensi della vigente normativa (art. 4 D.P.R. 30.05.1989 n. 223: "agli effetti anagrafici per famiglia si intende un insieme di persone legate da vincoli di matrimonio, parentela, affinità, adozione, tutela o da vincoli affettivi, coabitanti ed aventi dimora abituale nello stesso comune")

 HA legami di parentela o affettivi con il dichiarante **NON ha legami di parentela o affettivi con il dichiarante** N.B. "in base alla normativa vigente in una stessa unità abitativa possono essere iscritte due o più famiglie anagrafiche, SOLO se fra i soggetti coabitativi NON sussistono i legami definiti dall'art.4 del Regolamento Anagrafico, ma solo rapporti documentati di carattere negoziale." (guida alla vigilanza anagrafica – ISTAT 2010 – metodi e norme n.48)

Il/La Dichiarante (*)

Data

(*) La presentazione di tale dichiarazione costituisce una semplificazione, consentendo di evitare le comunicazioni ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti ed a quelli che la legge debbono intervenire (art. 7 legge n. 241/1990).

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 la firma può essere effettuata in presenza del dipendente addetto alla ricezione ovvero essere apposta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento d'identità.

COMPILAZIONE A CURA DEL PERSONALE DELL'UFFICIO ANAGRAFE

Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, la presente è sottoscritta in mia presenza dall'interessato/a identificato/a mediante

La presente dichiarazione è stata sottoscritta dall'interessato/a ed inviata (tramite posta elettronica certificata PEC, e-mail, servizio postale, fax) unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/la dichiarante.

Il/la dipendente/a addetto/a

Data, _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ*resa in conformità dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445***(da compilarsi da parte del proprietario dell'immobile o titolare del contratto)**Il/La sottoscritto/a nato/a a il residente a in via/piazza n. cellulare e-mail/Pec

In qualità di :

- proprietario dell'immobile
 titolare del contratto

dell'abitazione sita in Levico Terme in

contraddistinta dai seguenti estremi catastali:

Comune Catastale particella edificiale subalterno foglio pm

con riferimento a quanto previsto dall'art. 5 del decreto legge 28 marzo 2014 n. 47 convertito, con modificazioni, nella legge 23 maggio 2014 n. 80 che dispone che "chiunque occupa abusivamente un immobile senza titolo non può chiedere la residenza né l'allacciamento a pubblici servizi in relazione all'immobile medesimo e agli atti emessi in violazione di tale divieto sono nulli a tutti gli effetti di legge", consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni saranno applicate le sanzioni stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 45

DICHIARA**1. DICHIARAZIONE DEL PROPRIETARIO O PER FAMILIARI/CONVIVENTI DEL TITOLARE DEL CONTRATTO**

- di aver ceduto in locazione
 di aver messo a disposizione a titolo gratuito

la suddetta abitazione al signor/alla signora

cognome nome nato/a a il

ed ai seguenti suoi familiari e/o conviventi:

OPPURE

2 DICHIARAZIONE PER ULTERIORI OCCUPANTI L'ALLOGGIO CON STATO FAMIGLIA SEPARATO

- di aver ceduto in locazione
 di aver messo a disposizione a titolo gratuito

la suddetta abitazione al signor/alla signora

cognome nome

nato/a a il

e di essere a conoscenza che nella propria unità abitativa oltre al titolare del contratto di affitto sopraindicato, hanno richiesto la residenza le seguenti persone:

Il/La Dichiarante

Data

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 la firma può essere effettuata in presenza del dipendente addetto alla ricezione ovvero essere apposta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento d'identità.

COMPILAZIONE A CURA DEL PERSONALE DELL'UFFICIO ANAGRAFE

Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, la presente è sottoscritta in mia presenza dall'interessato/a identificato/a mediante _____

La presente dichiarazione è stata sottoscritta dall'interessato/a ed inviata (tramite posta elettronica certificata PEC, e-mail, servizio postale, fax) unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/la dichiarante.

Il/la dipendente/a addetto/a

Data, _____
