

ALLEGATO B)
al Piano Integrato di Azione e Organizzazione 2026-2028

Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2026-2028

TABELLA DEI FLUSSI INFORMATIVI SULLA TRASPARENZA

TABELLA DEI FLUSSI INFORMATIVI SULLA TRASPARENZA

ADEMPIMENTO	STRUTTURA	RESPONSABILE	SCADENZA PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTI	FREQUENZA MONITORAGGI / MODALITA'
Disposizioni generali Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (Sezione 2.3 del PIAO) <i>Ai sensi della L.R. n. 10/2014 ss.mm., art. 10 comma 8, lett. a) d.lgs 33/2013 ss.mm.</i>	Segreteria Generale	Segretario Generale	Tempestivo	Semestrale Modalità di verifica: a campione
Disposizioni generali Atti generali (riferimenti normativi su organizzazione e attività, atti amministrativi generali, documenti di programmazione strategico-gestionale, statuti e leggi regionali,	Segreteria Generale	Segretario Generale	Tempestivo	Semestrale Modalità di verifica: a campione

ADEMPIMENTO	STRUTTURA	RESPONSABILE	SCADENZA PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTI	FREQUENZA MONITORAGGI / MODALITA'
<p>codice disciplinare e codice di condotta)</p> <p><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 ss.mm., art. 12, commi 1 e 2, D.Lgs. 14.3.2013, n. 33 ss.mm.</i></p>				
<p>Organizzazione</p> <p>Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo (competenze, atto di nomina o di proclamazione, curriculum vitae, compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, importi di viaggi di servizio e missioni, dati relativi all'assunzione di altre cariche o di altri incarichi con indicazione dei compensi spettanti, dichiarazione reddituale e situazione patrimoniale)</p> <p><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014, n. 10 ss.mm., art. 13, comma 1,</i></p>	Segreteria Generale	Segretario Generale	Tempestivo	<p>Semestrale</p> <p>Modalità di verifica:</p> <p>a campione</p>

ADEMPIMENTO	STRUTTURA	RESPONSABILE	SCADENZA PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTI	FREQUENZA MONITORAGGI / MODALITA'
<i>lett. a), e art. 14, comma 1, d.lgs-14.03.2013, n. 33 ss. mm.</i>				
<p>Organizzazione</p> <p>Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo cessati dall'incarico</p> <p><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014, n. 10 ss.mm. , art. 13, comma 1, lett. a), e art. 14, commi 1 e 2, d.lgs- 14.03.2013, n. 33 ss.mm.</i></p>	Segreteria Generale	Segretario Generale	Tempestivo	<p>Semestrale</p> <p>Modalità di verifica:</p> <p>a campione</p>
<p>Organizzazione</p> <p>Sanzioni per comunicazione dei dati (da parte dei titolari di incarichi politici)</p> <p><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014, n. 10 ss.mm. , art. 47, comma 1, D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 ss.mm.</i></p>	Segreteria Generale	Segretario Generale	Tempestivo	<p>Semestrale</p> <p>Modalità di verifica:</p> <p>a campione</p>

ADEMPIMENTO	STRUTTURA	RESPONSABILE	SCADENZA PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTI	FREQUENZA MONITORAGGI / MODALITA'
Organizzazione Articolazione degli uffici <i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014, n. 10 ss.mm. , art. 13, comma 1, lettere b) e c), d.lgs- 14.03.2013, n. 33 ss.mm., art. 4 L.R. 25.05.2012, n. 2</i>	Segreteria Generale	Segretario Generale	Tempestivo	Semestrale Modalità di verifica: a campione
Organizzazione Telefono e posta elettronica <i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014, n. 10 ss.mm , art. 13, comma. 1, lett d) D.Lgs. 33/2013 ss.mm.</i>	Segreteria Generale	Segretario Generale	Tempestivo	Semestrale Modalità di verifica: a campione
Consulenti e collaboratori Titolari di incarichi di collaborazione e consulenza <i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e ss.mm., art. 39 undecies L.P. 19.07.1990 n. 23 ss.mm. e</i>	Tutti i servizi	Responsabili di Servizio	Tempestivo e comunque non oltre tre mesi dal conferimento dell'incarico (condizione per l'efficacia dell'atto e per la liquidazione del relativo	Semestrale Modalità di verifica: a campione

ADEMPIMENTO	STRUTTURA	RESPONSABILE	SCADENZA PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTI	FREQUENZA MONITORAGGI / MODALITA'
<i>art. 2, comma 3, L.P. 30.05.2014, n. 4.</i>			compenso)	
<p>Personale</p> <p>Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice</p> <p>(atto di conferimento dell'incarico, curriculum vitae, compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, importi viaggi di servizio e missioni, dati relativi all'assunzione di altre cariche o di altri incarichi con indicazione dei compensi spettanti, dichiarazione reddituale e situazione patrimoniale, dichiarazione insussistenza cause di inconferibilità ed incompatibilità, ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della</p>	Segreteria Generale – Ufficio Personale	Segretario Generale	Tempestivo	<p>Annuale</p> <p>Modalità di verifica: a campione</p>

ADEMPIMENTO	STRUTTURA	RESPONSABILE	SCADENZA PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTI	FREQUENZA MONITORAGGI / MODALITA'
<p>finanza pubblica)</p> <p><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e ss.mm., art. 14 D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 ss.mm., art. 13 L.R. 03.05.2018 n. 2 ss.mm., art. 20, comma 3, d lgs. 08.04.2013, n. 39 e delibere ANAC n. 241/2017 e n. 586/2019</i></p>				
<p>Personale</p> <p>Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)</p> <p>(atto di conferimento dell'incarico, curriculum vitae, compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico - con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato -, importi viaggi di servizio e missioni, dati relativi all'assunzione di altre cariche o di altri incarichi con indicazione dei compensi spettanti, dichiarazione</p>	<p>Segreteria Generale – Ufficio Personale</p>	<p>Segretario Generale</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Annuale</p> <p>Modalità di verifica:</p> <p>a campione</p>

ADEMPIMENTO	STRUTTURA	RESPONSABILE	SCADENZA PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTI	FREQUENZA MONITORAGGI / MODALITA'
<p>insussistenza cause di inconferibilità ed incompatibilità, ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica)</p> <p><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e ss.mm., art. 14 D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 ss.mm., art. 13 L.R. 03.05.2018 n. 2 ss.mm., art. 20, comma 3, d lgs. 08.04.2013, n. 39 e delibere ANAC n. 241/2017 e n. 586/2019</i></p>				
<p>Personale</p> <p>Dirigenti cessati</p> <p><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014, n. 10 e ss.mm., art. 14 d.lgs 14.03.2013, n. 33 ss.mm., art. 20, comma 3, D.Lgs.. 08.04.2013, n. 39.</i></p>	<p>Segreteria Generale – Ufficio Personale</p>	<p>Segretario Generale</p>	<p>Annuale</p>	<p>Annuale</p> <p>Modalità di verifica: a campione</p>

ADEMPIMENTO	STRUTTURA	RESPONSABILE	SCADENZA PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTI	FREQUENZA MONITORAGGI / MODALITA'
<p>Personale</p> <p>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</p> <p>Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali</p> <p><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014, n. 10 ss.mm., art. 47, comma 1, D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 ss.mm.</i></p>	<p>Segreteria Generale – Ufficio Personale</p>	<p>Segretario Generale</p>	<p>Annuale</p>	<p>Annuale</p> <p>Modalità di verifica: a campione</p>
<p>Personale</p> <p>Posizioni organizzative</p> <p>(curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo)</p> <p><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10, art. 14, comma 1 quinquies, D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 ss mm.</i></p>	<p>Segreteria Generale – Ufficio Personale</p>	<p>Segretario Generale</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Annuale</p> <p>Modalità di verifica: a campione</p>

ADEMPIMENTO	STRUTTURA	RESPONSABILE	SCADENZA PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTI	FREQUENZA MONITORAGGI / MODALITA'
<p>Personale</p> <p>Dotazione organica</p> <p><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014, n. 10 ss.mm., art. 13 L.R. 03.05.2018, n. 2 ss.mm.</i></p>	<p>Segreteria Generale – Ufficio Personale</p>	<p>Segretario Generale</p>	<p>Annuale</p>	<p>Annuale</p> <p>Modalità di verifica: a campione</p>
<p>Personale</p> <p>Tassi di assenza</p> <p><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e ss.mm., art. 13 L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm.</i></p>	<p>Segreteria Generale – Ufficio Personale</p>	<p>Segretario Generale</p>	<p>Trimestrale</p>	<p>Semestrale</p> <p>Modalità di verifica: a campione</p>
<p>Personale</p> <p>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti</p> <p><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e ss.mm., art. 18 D.Lgs.</i></p>	<p>Segreteria Generale – Ufficio Personale</p>	<p>Segretario Generale</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Semestrale</p> <p>Modalità di verifica:</p>

ADEMPIMENTO	STRUTTURA	RESPONSABILE	SCADENZA PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTI	FREQUENZA MONITORAGGI / MODALITA'
14.03.2013, n. 33 ss. mm.. art. 53, comma 14, D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.				a campione
<p>Personale</p> <p>Contrattazione collettiva e contrattazione integrativa</p> <p><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e ss.mm., art. 21, commi 1 e 2, D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 ss.mm.</i></p>	Segreteria Generale – Ufficio Personale	Segretario Generale	Tempestivo	<p>Annuale</p> <p>Modalità di verifica: a campione</p>
<p>Personale</p> <p>O.I.V.</p> <p><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014, n. 10 ss.mm., art. 10, comma 8, D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 ss. mm.</i></p>	Segreteria Generale – Ufficio Personale	Segretario Generale	Tempestivo	<p>Semestrale</p> <p>Modalità di verifica: a campione</p>

ADEMPIMENTO	STRUTTURA	RESPONSABILE	SCADENZA PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTI	FREQUENZA MONITORAGGI / MODALITA'
<p>Personale</p> <p>Dati generali</p> <p>(dati statistici sulla proporzione fra i due generi, pubblicati ai sensi dell'art. 27 ter del D.P.Reg. 01.02.2005 n 2/L e ss.mm. - solo per gli enti locali con popolazione superiore ai 30.000 abitanti):</p>	Segreteria Generale – Ufficio Personale	Segretario Generale	Annuale	Annuale Modalità di verifica: a campione
<p>Bandi di concorso</p> <p>(bandi di concorso, criteri di valutazione della commissione, le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori)</p> <p><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014, n. 10 ss.mm., art. 19, commi 1 e 2, D.Lgs. 14.03.2013, n. 33</i></p>	Segreteria Generale – Ufficio Personale	Segretario Generale	Tempestiva	Semestrale Modalità di verifica: a campione

ADEMPIMENTO	STRUTTURA	RESPONSABILE	SCADENZA PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTI	FREQUENZA MONITORAGGI / MODALITA'
Performance Piano delle performance (Piano esecutivo di gestione) <i>Art. 1, comma 1, lettera b), L.R. 29.10.2014 n. 10 ss. mm.</i>	Segreteria Generale – Ufficio Personale	Responsabili di Servizio	Tempestivo	Annuale Modalità di verifica: a campione
Performance Ammontare complessivo dei premi <i>Art. 1, comma 1, lettera f) L.R. 29.10.2014, n. 10 ss.mm.</i>	Segreteria Generale – Ufficio Personale	Segretario Generale	Tempestivo	Annuale Modalità di verifica: a campione
Performance Dati relativi ai premi <i>Art. 1 co. 1, lett. f) L.R. 29.10.2014, n. 10 ss.mm.</i>	Segreteria Generale – Ufficio Personale	Segretario Generale	Tempestivo	Semestrale Modalità di verifica: a campione

ADEMPIMENTO	STRUTTURA	RESPONSABILE	SCADENZA PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTI	FREQUENZA MONITORAGGI / MODALITA'
Enti controllati Enti pubblici vigilati <i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 ss.mm., art. 22 D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 ss.mm., Art. 20 D.Lgs. 8.4.2013 n. 39.</i>	Servizio Finanziario	Responsabile di Servizio	Annuale	Annuale Modalità di verifica: a campione
Enti controllati Società partecipate (dati società partecipate) <i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014, n. 10 ss.mm., art. 22 D.Lgs. 14.03.2013, n. n. 33 ss. mm; art. 20 D.Lgs. 08.04.2013, n. 39</i>	Servizio Finanziario	Responsabile di Servizio	Annuale	Annuale Modalità di verifica: a campione
Enti controllati Società partecipate (Provvedimenti) <i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014 n.</i>	Servizio Finanziario	Responsabile di Servizio	Annuale	Annuale Modalità di verifica:

ADEMPIMENTO	STRUTTURA	RESPONSABILE	SCADENZA PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTI	FREQUENZA MONITORAGGI / MODALITA'
<p>10 e ss.mm., art. 22 D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 ss.mm., art. 20 D.Lgs. 804.2013, n. 39.</p>				a campione
<p>Enti controllati</p> <p>Società partecipate: rappresentazione grafica</p> <p><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 ss.mm., art. 22 comma 1, lett d); D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 ss. mm.</i></p>	Servizio Finanziario	Responsabile di Servizio	Annuale	<p>Annuale</p> <p>Modalità di verifica:</p> <p>a campione</p>
<p>Enti controllati</p> <p>Enti di diritto privato controllati</p> <p><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014, n. 10 ss.mm., art. 22 D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 ss. mm., art. 20 D.Lgs. 08.04.2013 n. 39.</i></p>	Servizio Finanziario	Responsabile di Servizio	Annuale	<p>Annuale</p> <p>Modalità di verifica:</p> <p>a campione</p>

ADEMPIMENTO	STRUTTURA	RESPONSABILE	SCADENZA PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTI	FREQUENZA MONITORAGGI / MODALITA'
<p>Attività e procedimenti</p> <p>Tipologie di procedimenti</p> <p><i>Artt. 3 e 9 L.P. 30.11.1992, n. 23 ss.mm., art. 1, comma 1, L.R. 29.10.2014, n. 10 ss. mm.</i></p>	<p>Servizio Amministrativo e Attività Sociali</p>	<p>Responsabile di Servizio</p>	<p>tempestivo</p>	<p>mensile</p>
<p>Provvedimenti</p> <p>Provvedimenti organi di indirizzo politico</p> <p><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014, n. 10 ss.mm., art. 23, comma 1, D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 ss. mm.</i></p>	<p>Servizio Amministrativo e Attività Sociali</p>	<p>Responsabile di Servizio</p>	<p>tempestivo</p>	<p>Mensile</p> <p>Modalità di verifica: a campione</p>

ADEMPIMENTO	STRUTTURA	RESPONSABILE	SCADENZA PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTI	FREQUENZA MONITORAGGI / MODALITA'
Provvedimenti Provvedimenti dirigenti <i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e ss.mm., art. 23, comma 1, D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 ss. mm</i>	Servizio Amministrativo e Attività Sociali	Responsabile di Servizio	tempestivo	Mensile Modalità di verifica: a campione
Bandi di gara e contratti Atti relativi alla programmazione di lavori opere, servizi e forniture <i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014, n. 10 ss.mm., art. 29 D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, ora art. 27 del D.Lgs. 36/2023</i>	Servizio Tecnico Comunale	Responsabile di Servizio	tempestiva	Annuale Modalità di verifica: a campione
Bandi di gara e contratti Si rinvia alla delibera ANAC del 19 dicembre 2023, n. 601 , che aggiorna e integra la delibera	Servizio Tecnico Comunale	Responsabile di Servizio	tempestiva	Mensile Modalità di verifica: a campione

ADEMPIMENTO	STRUTTURA	RESPONSABILE	SCADENZA PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTI	FREQUENZA MONITORAGGI / MODALITA'
<p><u>ANAC del 20 giugno 2023, n. 264.</u></p> <p>I dati rilevanti ai fini della trasparenza sono acquisti mediante compilazione delle schede fasi ed eventi di SICOPAT, che devono continuare ad essere implementate a cura delle Stazioni appaltanti e degli Enti concedenti. In tema di monitoraggio la nuova soglia che determina l'obbligo di compilazione delle schede fasi ed eventi di SICOPAT è fissata in euro 5.000 e non più euro 40.000 come previsto con il vecchio sistema SIMOG. Tale soglia si applica a tutti gli affidamenti realizzati mediante piattaforma certificata a partire dal 01.01.2024. L'invio delle schede deve essere tempestivo, in</p>	<p>Per i microacquisti e/o affidi gestiti direttamente dai singoli Servizi Comunali</p>			

ADEMPIMENTO	STRUTTURA	RESPONSABILE	SCADENZA PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTI	FREQUENZA MONITORAGGI / MODALITA'
<p>quanto sono venute meno le tempistiche di invio delle schede vigenti fino al 31.12.2023.</p> <p>La sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti di ciascuna Amm.ne deve riportare i collegamenti ipertestuali alla pagina pubblica di SICOPAT:</p> <p>https://sicopat2.provincia.tn.it/pubblicazioni/#/</p> <p>e alla pagina di BDNCP dedicata alla pubblicità legale degli atti:</p> <p>https://pubblicitalegale.anticorruzione.it/</p> <p>e alla pagina di ANAC dedicata ai dati aperti:</p> <p>https://dati.anticorruzione.it/#/home</p>				

ADEMPIMENTO	STRUTTURA	RESPONSABILE	SCADENZA PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTI	FREQUENZA MONITORAGGI / MODALITA'
<p>Sovvenzioni, contributi, sussidi vantaggi economici</p> <p>Criteria e modalità</p> <p><i>Art. 19 L.P. 30.11.1992, n. 23 ss.mm.</i></p>	<p>Servizio Amministrativo e Attività Sociali – Ufficio Attività Economiche e Sociali</p>	<p>Responsabile di Servizio</p>	<p>tempestiva e comunque non oltre tre mesi dal conferimento dell'incarico</p>	<p>Semestrale</p> <p>Modalità di verifica: a campione</p>
<p>Sovvenzioni, contributi, sussidi vantaggi economici</p> <p>Atti di concessione</p> <p><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e ss.mm., art. 7 L.R. 13.12.2012 n. 8.</i></p>	<p>Servizio Amministrativo e Attività Sociali – Ufficio Attività Economiche e Sociali</p>	<p>Responsabile di Servizio</p>	<p>tempestiva e comunque non oltre tre mesi dal conferimento dell'incarico</p>	<p>Semestrale</p> <p>Modalità di verifica: a campione</p>

ADEMPIMENTO	STRUTTURA	RESPONSABILE	SCADENZA PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTI	FREQUENZA MONITORAGGI / MODALITA'
<p align="center">Bilanci</p> <p align="center">Bilancio preventivo</p> <p><i>Art. 1, comma 1, lettera b), L.R. 29.10.2014, n. 10 ss.mm. , ai sensi dell'art. 49 L.P. 09.12.2015 n. 18, art. 174, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267</i></p>	Servizio Finanziario	Responsabile dei Servizio	Annuale	<p align="center">Annuale</p> <p align="center">Modalità di verifica:</p> <p align="center">a campione</p>
<p align="center">Bilanci</p> <p align="center">Bilancio consuntivo</p> <p><i>Art. 1, comma 1, lettera b) L.R. 29.10.2014 n. 10 ss. mm., ai sensi dell'art. 49 L.P. 09.12.2015 n. 18, art. 227, comma 6 bis, e art. 230, comma 9 bis, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (TUEL).</i></p>	Servizio Finanziario	Responsabile dei Servizio	Annuale	<p align="center">Annuale</p> <p align="center">Modalità di verifica:</p> <p align="center">a campione</p>

ADEMPIMENTO	STRUTTURA	RESPONSABILE	SCADENZA PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTI	FREQUENZA MONITORAGGI / MODALITA'
Bilanci Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio <i>Art. 18 bis D.Lgs. 23.06.2011, n. 118</i>	Servizio Finanziario	Responsabile dei Servizio	Annuale	Annuale Modalità di verifica: a campione
Beni immobili e gestione patrimonio Patrimonio immobiliare <i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014, n. 10 ss.mm.</i>	Servizio Tecnico Comunale – Ufficio Opere Pubbliche e Patrimonio	Responsabile di Servizio	Annuale	Annuale Modalità di verifica: a campione
Beni immobili e gestione del patrimonio Censimento autovetture <i>Art. 4 D.P.C.M. 25.09.2014.</i>	Segreteria Generale – Ufficio Personale	Segretario Generale	Annuale	Annuale Modalità di verifica: a campione

ADEMPIMENTO	STRUTTURA	RESPONSABILE	SCADENZA PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTI	FREQUENZA MONITORAGGI / MODALITA'
<p>Beni immobili e gestione patrimonio</p> <p>Canoni di locazione o affitto</p> <p><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 ss.mm., art. 30 D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 ss.mm</i></p>	<p>Servizio Tecnico Comunale – Ufficio Opere Pubbliche e Patrimonio</p> <p>Servizio Amministrativo e Attività Sociali</p>	Responsabile di Servizio	Annuale	<p>Annuale</p> <p>Modalità di verifica:</p> <p>a campione</p>
<p>Controlli e rilievi sull'amministrazione</p> <p>Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe</p> <p><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e ss.mm., art. 31 D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 ss.mm.</i></p>	Segreteria Generale	Segretario Generale	Tempestivo	<p>Annuale</p> <p>Modalità di verifica:</p> <p>a campione</p>

ADEMPIMENTO	STRUTTURA	RESPONSABILE	SCADENZA PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTI	FREQUENZA MONITORAGGI / MODALITA'
<p>Controlli e rilievi sull'amministrazione</p> <p>Organi di revisione amministrativa e contabile</p> <p><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 ss.mm., art. 31 D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 ss.mm.</i></p>	Servizio Finanziario	Responsabile dei Servizio	Tempestivo	<p>Annuale</p> <p>Modalità di verifica:</p> <p>a campione</p>
<p>Controlli e rilievi sull'amministrazione</p> <p>Corte dei Conti</p> <p><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e ss.mm., art. 31 D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 ss.mm.</i></p>	Servizio Finanziario	Responsabile dei Servizio	Tempestivo	<p>Annuale</p> <p>Modalità di verifica:</p> <p>a campione</p>

ADEMPIMENTO	STRUTTURA	RESPONSABILE	SCADENZA PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTI	FREQUENZA MONITORAGGI / MODALITA'
<p>Pagamenti dell'amministrazione</p> <p>Dati sui pagamenti</p> <p><i>Art. 4-bis, comma 2, d.lgs 14.03.2013 n. 33 ss.mm.</i></p> <p><i>Si applica lo schema ANAC di cui alla delibera n. 495 dd. 25.09.2024</i></p>	Servizio Finanziario	Responsabile dei Servizio	Trimestrale	<p>Semestrale</p> <p>Modalità di verifica:</p> <p>a campione</p>
<p>Pagamenti dell'amministrazione/Indicator e di tempestività dei pagamenti</p> <p>(art. 33, D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 ss. mm.)</p>	Servizio Finanziario	Responsabile dei Servizio	Trimestrale	<p>Semestrale</p> <p>Modalità di verifica:</p> <p>a campione</p>

ADEMPIMENTO	STRUTTURA	RESPONSABILE	SCADENZA PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTI	FREQUENZA MONITORAGGI / MODALITA'
<p>Pagamenti dell'amministrazione/ Ammontare complessivo dei debiti</p> <p><i>Art. 33 D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 ss.mm.</i></p>	Servizio Finanziario	Responsabile dei Servizio	Annuale	<p>Semestrale</p> <p>Modalità di verifica: a campione</p>
<p>Opere pubbliche</p> <p>Atti di programmazione delle opere pubbliche</p> <p><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 ss.mm., art. 21, comma 7, e art. 29 D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, secondo quanto disposto dalla L.P. 29.12.2016, n. 19</i></p>	Servizio Tecnico Comunale	Responsabile di Servizio	Tempestivo	<p>Semestrale</p> <p>Modalità di verifica: a campione</p>

ADEMPIMENTO	STRUTTURA	RESPONSABILE	SCADENZA PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTI	FREQUENZA MONITORAGGI / MODALITA'
<p>Pianificazione e governo del territorio</p> <p>Piani territoriali e urbanistici e loro varianti</p> <p><i>Art. 1, comma 1, lettera b), L.R. 29.10.2014 n. 10 e ss. mm, .Art. 32, comma 3, e art. 33, comma 3, L.P. 04.08.2015 n. 15.</i></p>	<p>Servizio Tecnico Comunale</p>	<p>Responsabile di Servizio</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Semestrale</p> <p>Modalità di verifica:</p> <p>a campione</p>
<p>Altri contenuti</p> <p>Prevenzione della corruzione/Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza</p> <p><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e ss.mm., art. 10, comma 8, lettera a),D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 ss.mm.</i></p>	<p>Segreteria Generale</p>	<p>Segretario Generale</p>	<p>Annuale</p>	<p>Semestrale</p> <p>Modalità di verifica:</p> <p>a campione</p>

ADEMPIMENTO	STRUTTURA	RESPONSABILE	SCADENZA PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTI	FREQUENZA MONITORAGGI / MODALITA'
<p>Altri contenuti</p> <p>Prevenzione della corruzione/Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza</p> <p><i>Ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera m), della L.R. 29.10.2014 n. 10 e ss.mm., art. 1, commi 7 e 8, L. 06.11.2012 n. 190 e art. 43, comma 1, d.lgs 14.03.2013 n. 33 ss.mm.</i></p>	Segreteria Generale	Segretario Generale	Annuale	<p>Semestrale</p> <p>Modalità di verifica:</p> <p>a campione</p>
<p>Altri contenuti</p> <p>Prevenzione della corruzione/ Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza</p> <p><i>Art. 1, comma 14, L. 06.11.2012 n. 190.</i></p>	Segreteria Generale	Segretario Generale	Annuale	<p>Semestrale</p> <p>Modalità di verifica:</p> <p>a campione</p>

ADEMPIMENTO	STRUTTURA	RESPONSABILE	SCADENZA PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTI	FREQUENZA MONITORAGGI / MODALITA'
<p>Altri contenuti/ Prevenzione della corruzione/Atti di accertamento delle violazioni</p> <p><i>Art. 18, comma 5, D.Lgs. 08.04.2013 n. 39.</i></p>	Segreteria Generale	Segretario Generale	Tempestivo	Semestrale Modalità di verifica: a campione
<p>Altri contenuti/ Prevenzione della corruzione/Provvedimenti adottati da ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti</p> <p><i>Art. 1, comma 3, L. 06.12.2012 n. 190.</i></p>	Segreteria Generale	Segretario Generale	Tempestivo	Semestrale Modalità di verifica: a campione

ADEMPIMENTO	STRUTTURA	RESPONSABILE	SCADENZA PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTI	FREQUENZA MONITORAGGI / MODALITA'
<p>Altri contenuti</p> <p>Accesso civico/Accesso civico semplice</p> <p><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e ss. mm., art. 5, commi 1 e 3, D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss. mm.</i></p> <p><i>Art. 3, comma 7 bis, L.P. 30.11.1992 n. 23 ss.mm.</i></p>	Segreteria Generale	Segretario Generale	Annuale	<p>Annuale</p> <p>Modalità di verifica:</p> <p>a campione</p>
<p>Altri contenuti</p> <p>Accesso civico/Accesso civico generalizzato</p> <p><i>Art. 1, comma 1, lettera 0a), L.R. 29.10.2014 n. 10 e ss. mm.</i></p> <p><i>Art. 5, comma 2, D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 ss.mm.</i></p>	Segreteria Generale	Segretario Generale	Annuale	<p>Annuale</p> <p>Modalità di verifica:</p> <p>a campione</p>

ADEMPIMENTO	STRUTTURA	RESPONSABILE	SCADENZA PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTI	FREQUENZA MONITORAGGI / MODALITA'
<p>Altri contenuti/Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati</p> <p>(Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati, regolamenti e obiettivi di accessibilità)</p> <p><i>Art. 53, comma 1 bis, D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 ss.mm.</i></p>	Tutti di Servizi	Responsabile di Servizio	Annuale	<p>Annuale</p> <p>Modalità di verifica: a campione</p>
<p>Altri contenuti/Dati ulteriori</p> <p>Spese di rappresentanza</p> <p><i>art. 16, comma 26, .D.Lgs. 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla Legge 14 settembre 2011 n. 14</i></p>	Servizio Amministrativo e Attività Sociali – Ufficio Affari Generali e Contratti	Responsabile di Servizio	Tempestivo	<p>Tempestivo</p> <p>Modalità di verifica: a campione</p>