

COMUNE DI LEVICO TERME

Provincia Autonoma di Trento

Servizio Tecnico

Levico Terme – Via G. Slucca de Matteoni n. 2

Ufficio Edilizia Privata



RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PASSO CARRABILE

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____
con sede in/residente a _____ Prov. _____ C.A.P. _____
in via/loc./P.zza _____ n. _____
numero telefonico _____ email/PEC _____
in qualità di _____

EVENTUALI COMPROPRIETARI

Cognome e Nome _____ C.F. _____
Cognome e Nome _____ C.F. _____
Cognome e Nome _____ C.F. _____

I comproprietari devono firmare l'istanza per presa visione e allegare copia del documento di identità poiché, salvo specifica richiesta allegata all'istanza, l'autorizzazione viene rilasciata a tutti i comproprietari della particella sulla quale insiste il passo carrabile.

presa visione delle norme che disciplinano le procedure per ottenere la concessione ad aprire, regolarizzare o modificare accessi e passi carrai sulle strade comunali ed in particolare l'art. 22 del Codice della Strada (DL 285 dd. 30 aprile 1992 e s.m.) e l'art. 46 del relativo regolamento di esecuzione e di attuazione (DPR 495 dd. 16 dicembre 1992),

CHIEDE/CHIEDONO

il rilascio di idonea concessione per i sottoelencati passi carrabili:

PASSO CARRABILE N. 1

- Nuovo passo carrabile
 Regolarizzazione passo carrabile esistente
 Regolarizzazione con modifica passo carrabile esistente
 Modifica passo carrabile autorizzato con provvedimento
 Rinnovo passo carrabile autorizzato con provvedimento

prot. n. _____ dd. _____

➔ su p.f./p.ed. _____ c.c. Levico, avente larghezza pari a ml¹ _____

Accesso carrabile esistente da
(barrare solo in caso di accesso esistente)

- prima del 16.12.1992²
 dopo il 16.12.1992

¹ Larghezza dell'accesso carrabile misurata in corrispondenza del confine della proprietà privata con la pubblica via
² Anno di entrata in vigore del Codice della Strada e relativo Regolamento

Richiesta di deroga all'arretramento del cancello
(ai sensi dell'art. 46 comma 4 del Regolamento del Codice della Strada)

- per obiettive impossibilità costruttive
 per gravi limitazioni della godibilità della proprietà privata
 accesso che si immette su strada senza uscita

Richiesta di deroga alla distanza dalle intersezioni stradali
(ai sensi dell'art. 46 comma 2 lett. a) del Regolamento del Codice della Strada)

- poiché **non** è garantita una distanza minima di 12 m

PASSO CARRABILE N. 2

- Nuovo passo carrabile
 Regolarizzazione passo carrabile esistente
 Regolarizzazione con modifica passo carrabile esistente
 Modifica passo carrabile autorizzato con provvedimento
 Rinnovo passo carrabile autorizzato con provvedimento

prot. n. [] dd. []

➔ su p.f./p.ed. [] c.c. Levico, avente larghezza pari a ml []

Accesso carrabile esistente da
(barrare solo in caso di accesso esistente)

- prima del 16.12.1992
 dopo il 16.12.1992

Richiesta di deroga all'arretramento del cancello
(ai sensi dell'art. 46 comma 4 del Regolamento del Codice della Strada)

- per obiettive impossibilità costruttive
 per gravi limitazioni della godibilità della proprietà privata
 accesso che si immette su strada senza uscita

Richiesta di deroga alla distanza dalle intersezioni stradali
(ai sensi dell'art. 46 comma 2 lett. a) del Regolamento del Codice della Strada)

- poiché **non** è garantita una distanza minima di 12 m

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in calce al presente modulo.

Luogo e data []

IL/I RICHIEDENTE/I

NB: La presente istanza va presentata all'Ufficio Edilizia privata a mezzo mail/PEC all'indirizzo protocollo@comune.levico-terme.tn.it corredata da:

- n. 2 **marche da bollo** da € 16,00 per la richiesta e per la risposta, mediante modulo di assolvimento dell'imposta di bollo riportato di seguito;
- Ricevuta del pagamento elettronico dei **diritti di segreteria** di € 5,00 da versare a mezzo PagoPA;
- **Documenti di identità** dei soggetti coinvolti;
- **Planimetria** che indichi posizione del/dei passo/passi carrabile/i, misura arretramento dalla carreggiata, distanza dalle intersezioni stradali e con indicazione di eventuale delimitazione della proprietà privata (cancello/portone manuale o automatizzato, etc.);
- **Documentazione fotografica** dello stato dei luoghi.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 (di seguito anche "GDPR") ha per oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei loro dati personali.

Titolare del trattamento: Comune di Levico Terme, con sede a 38056 Levico Terme (TN), Via Marconi, 6. Contatti: email protocollo@comune.levico-terme.tn.it; PEC comunelevicoterm@cert.legalmail.it, sito internet www.comune.levico-terme.tn.it

Responsabile della protezione dei dati: Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a 38122 Trento (TN), via Torre Verde, 23. Contatti: email serviziorep@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati dal comune di Levico Terme per lo svolgimento della propria attività istituzionale e l'adempimento dei correlati obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. e) e c) del GDPR) e, in particolare, per le seguenti finalità:

- attività diretta, o tramite professionisti esterni incaricati dall'Amministrazione, inerente la progettazione di nuove opere, ristrutturazioni, manutenzioni straordinarie, impianti, reti, arredi in tutte le fasi, dallo studio di fattibilità ai progetti preliminare, definitivo ed esecutivo;
- attività di gestione ottimale della risorsa ambiente, con finalità sia di tutela e valorizzazione sia di pianificazione e progettazione, inclusi gli aspetti geologici e idrogeologici del territorio;
- attività relativa alla tenuta dell'elenco dei fornitori/imprese/professionisti con contratti in corso o che abbiano chiesto di essere inseriti in elenco fornitori;
- attività relativa alla gestione amministrativa dell'esecuzione dei contratti di appalto, o in economia;
- attività relativa alla gestione amministrativa della fase post-aggiudicazione (verifica requisiti, visure camerali, comunicazione all'Osservatorio LL.PP.) e all'affidamento di lavori in economia; attività relative agli interventi di manutenzione del patrimonio comunale;
- attività di tenuta dell'inventario dei beni immobili, propone gli atti relativi alle dismissioni, acquisizioni, locazioni attive e passive, cambi di categoria dei beni;
- attività istruttoria inerente le procedure espropriative; attività di gestione e manutenzione del patrimonio comunale.
- attività preparatoria e, quando non affidata all'esterno, progettazione del P.R.G. e relative varianti generali e parziali coerenti con la pianificazione di carattere sovra comunale;
- attività di predisposizione dei piani urbanistici generali seguendo le fasi analitiche e progettuali e curando l'iter di approvazione degli stessi, comprese le controdeduzioni alle osservazioni e le eventuali varianti che si rendessero necessarie per l'approvazione degli stessi;
- attività inerente la pianificazione urbanistica attuativa: piani particolareggiati esecutivi, piani di edilizia economica e popolare, piani di riqualificazione urbana, piani di recupero, piano degli insediamenti produttivi;
- attività di controllo e vigilanza degli interventi edilizi
- attività istruttoria delle pratiche urbanistiche ed edilizie finalizzate al rilascio di autorizzazioni e concessioni; attività di rilascio dei certificati di destinazione urbanistica;
- attività di aggiornamento dell'archivio cartografico in previsione della realizzazione del Sistema Informativo Territoriale;
- attività istruttoria inerente i provvedimenti conseguenti alla constatazione di abusi edilizi effettuati anche in collaborazione con il Corpo Intercomunale di Polizia Locale;
- attività inerente la redazione del piano urbano del traffico e del piano dei parcheggi;
- attività inerente la predisposizione del piano delle affissioni, il piano dell'illuminazione e altri piani settoriali.
- elenco dei richiedenti e dei titolari di pratiche edilizie rilasciate sul territorio comunale;
- attività connessa all'esercizio delle funzioni di competenza comunale in materia di tutela ambientale da inquinamenti;
- tenuta dei rapporti con le società che gestiscono le reti comunali considerate opere di urbanizzazione (acqua, energia, gas, telefono ecc.);
- attività di coordinamento con gli Enti gestori dei sottoservizi al fine di programmare gli interventi sulla pubblica viabilità, di contenere i disagi alla circolazione e/o di evitare il sovrapporsi di interventi;
- attività di manutenzione ed aggiornamento della segnaletica e alla adozione delle relative ordinanze;
- attività di manutenzione del cimitero e lo svolgimento dei servizi cimiteriali, compresa l'attività di concessione dei sepolcri individuali e collettivi negli aspetti amministrativi e tecnici con esclusione della formalizzazione degli atti di concessione affidata al Servizio Amministrativo e Attività Sociali e degli adempimenti contabili e fiscali affidati al Servizio finanziario;
- attività di organizzazione degli adempimenti connessi con la protezione civile;
- attività di gestione e manutenzione del patrimonio comunale.

Categorie di dati trattati

Il trattamento ha ad oggetto **dati personali comuni** e può riguardare anche **dati sensibili e/o giudiziari**, ai sensi di quanto disposto da:

- D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici”, L.P. 9 marzo 2016 n. 2 “legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici”,
- L.P. 10.09.1993, n. 26 “Norma in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti” e s.m.; D.P.P. 11.05.2012, n. 9-84/Leg. “Regolamento di attuazione della legge provinciale 10 settembre 1993, n. 26 concernente “Norme in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti”;
- D.Lgs. 06.06.2001, n. 378 “Disposizioni legislative in materia edilizia”; L.P. 04.08.2015, n. 15 “Legge provinciale per il governo del territorio”;
- L.P. 19.02.1993, n. 6 “Norme sulla espropriazione per pubblica utilità” e s.m.;
- D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e s.m..
- D.P.G.P. 26.01.1987, n. 1-41/Leg. “Testo Unico delle leggi provinciali in materia di tutela dell'ambiente dagli inquinamenti” e s.m.; D.Lgs. n. 152/2006 “Norme in materia ambientale” e s.m.;
- L.P. 19.07.1990, n. 23 e relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è indispensabile per l'espletamento del servizio o funzione e il mancato conferimento può comportare la violazione di obblighi di legge e/o di impedire al Servizio Tecnico Comunale di svolgere le proprie funzioni istituzionali.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità cartacea, informatizzata e/o telematica da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza, non eccedenza e riservatezza (art. 5, par.1, GDPR) e al fine di garantire la sicurezza degli stessi ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679.

Non vengono effettuate profilazioni o decisioni automatizzate.

Destinatari dei dati

I dati sono trattati dal personale dal Responsabile del Servizio Tecnico comunale e dagli incaricati degli uffici addetti alla gestione dei procedimenti.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli e/o possono conoscerli.

I dati non sono oggetto di diffusione, salvo i casi previsti dalla legge.

I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero.

Periodo di conservazione

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque entro i termini di legge.

Diritti degli interessati

In ogni momento l'interessato può richiedere al Titolare, ai contatti sopra indicati:

- conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- conoscere le finalità e le modalità di trattamento;
- ottenerne la rettifica, l'aggiornamento, l'integrazione;
- nei casi consentiti dalla normativa, ottenerne la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

Resta in ogni caso salvo il diritto dell'interessato di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR o di adire le opportune sedi giudiziarie.

COMUNE DI LEVICO TERME

Provincia Autonoma di Trento



Servizio Tecnico

Levico Terme – Viale de Sluca Matteoni n. 2

Ufficio Edilizia Privata



DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

(ai sensi del D.M. 10 novembre 2011)

Il/la sottoscritto/a _____ C.F./P.iva _____

con studio in/residente a _____ Prov. _____ C.A.P. _____

in via/loc./P.zza _____ n. _____

numero telefonico _____ email/PEC _____

in qualità di:

- proprietario/comproprietario
 progettista delegato (si allegli delega in carta semplice)
 Notaio incaricato (si allegli delega in carta semplice)

avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 3 del Decreto Ministeriale 10.11.2011 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi,

DICHIARA

che le marche da bollo

con identificativo n. _____ per la domanda,

con identificativo n. _____ per l'atto richiesto,

apposte nello spazio sottostante della presente dichiarazione sono:

- **annullate** tramite apposizione sulla stessa della data della presente dichiarazione;
- utilizzate **esclusivamente** per l'istanza in oggetto e relativo atto comunale conseguente.

Incollare qui sotto la marche da bollo

MARCA DA BOLLO PER LA RICHIESTA	MARCA DA BOLLO PER IL RILASCIO

Luogo e data _____

IL/I RICHIEDENTE/I
(firma autografa o digitale)

