

**Richiesta di accesso a documenti amministrativi**  
(artt. 32 e 32 bis della L.P. 30 novembre 1992, n. 23 e ss.mm. ed ii.)

Spett.le  
Comune di LEVICO TERME  
Via G. Marconi n. 6  
38056 – LEVICO TERME (TN)

[protocollo@comune.levico-terme.tn.it](mailto:protocollo@comune.levico-terme.tn.it)

[comunelevicoterme@cert.legalmail.it](mailto:comunelevicoterme@cert.legalmail.it)

**OGGETTO: Richiesta di accesso documentale.**

Il/La sottoscritto/a   
nato/a a  Prov. (  ) il   
residente a  in via  n.   
qualità di

ai sensi del regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale,  
civico, generalizzato

**CHIEDE**

la visione       la copia semplice       la copia conforme

dei seguenti atti e documenti:

per le seguenti motivazioni:

Il sottoscritto prende atto che se i documenti riguardano terzi contro interessati la presente istanza di accesso documentale è comunicata da parte del responsabile del procedimento, con mezzo idoneo a comprovarne la ricezione, ai soggetti contro interessati, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, tra i quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo coloro che dall'esercizio del diritto potrebbero vedere compromesso il loro diritto alla riservatezza. I contro interessati possono presentare motivata opposizione entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al comma 1. Decorso tale termine l'Amministrazione decide in ordine all'istanza di accesso documentale. La comunicazione ai contro interessati sospende il termine di conclusione del procedimento che riprende a decorrere dalla data di ricevimento dell'eventuale opposizione o, in mancanza, dalla data di scadenza del relativo termine.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente modulo.

Indico di seguito l'indirizzo per l'eventuale trasmissione dei documenti:

Luogo e data

Firma

*Allegato: documento di riconoscimento in corso di validità (non necessario in caso di sottoscrizione del modulo con firma digitale)*

### **Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Levico Terme (email: [protocollo@comune.levico-terme.tn.it](mailto:protocollo@comune.levico-terme.tn.it) - sito web [www.comunelevicoterme.tn.it](http://www.comunelevicoterme.tn.it));
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it) - sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati al fine di dare riscontro alle richieste di accesso ai documenti amministrativi formati e/o detenuti dall'Amministrazione comunale;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, ai sensi della normativa statale e provinciale in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (legge n. 241/1990; legge della Provincia Autonoma di Trento n. 23/1992);
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono a loro volta titolari del diritto di accesso.
- I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli autorizzati dei Servizi di merito presso i quali è custodita la documentazione richiesta in sede di esercizio del diritto di accesso;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini del riscontro alle richieste di accesso ai documenti amministrativi. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di dare riscontro alle richieste medesime;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano.