

COMUNE DI LEVICO TERME

Provincia Autonoma di Trento



Servizio Tecnico

Levico Terme – Viale de Sluca Matteoni n. 2

Ufficio Edilizia Privata



RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

Il/la sottoscritto/a _____ C.F./P.iva _____
con studio in/residente a _____ Prov. _____ C.A.P. _____
in via/loc./P.zza _____ n. _____
numero telefonico _____ email/PEC _____
in qualità di _____ Altro (specificare) _____
consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000,

CHIEDE

ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 06.06.2001 n. 380, il rilascio del certificato di destinazione urbanistica per i seguenti beni immobili:

p.f. (se necessario indicare più particelle) _____

p.ed. (se necessario indicare più particelle) _____

ai fini di:

☐ Presentazione della **dichiarazione di successione**¹ presso l'Agenzia delle Entrate a seguito del decesso del/della:

Sig./Sig.ra _____ C.F. _____

con ultima residenza a _____ Prov. _____ C.A.P. _____

in Via/Loc./P.zza _____ n. _____

☐ **Altri usi** (compravendita, donazione, etc.)

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in calce al presente modulo.

Luogo e data _____

IL/I RICHIEDENTE/I _____

La presente istanza va presentata a mezzo PEC/mail all'indirizzo protocollo@comune.levico-terme.tn.it corredata da:
N. 2 **marche da bollo** da annullare mediante apposito modulo di assolvimento dell'imposta di bollo scaricabile dal sito;
copia della ricevuta del pagamento elettronico dei **diritti di segreteria**:

- € 10,00 fino a 5 particelle;
- € 20,00 oltre 5 particelle;

Qualora le particelle siano oggetto di recente frazionamento non ancora aggiornato nelle mappe catastali, copia del Tipo di Frazionamento regolarmente vistato dall'Ufficio del Catasto.

¹ A seguito dell'entrata in vigore dell'art. 15 della L. n. 183/2011 non è più possibile presentare il certificato di destinazione urbanistica agli organi della Pubblica Amministrazione **ed è possibile sostituire il certificato medesimo con una dichiarazione sostitutiva**. Di conseguenza, qualora si richieda comunque la formazione di un certificato di destinazione urbanistica, va applicata l'imposta di bollo. (Solo qualora il Comune aderisca all'iniziativa: Copia del certificato di destinazione urbanistica verrà trasmesso attraverso posta elettronica certificata dal Comune all'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente).



Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 (di seguito anche "GDPR") ha per oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei loro dati personali.

Titolare del trattamento: Comune di Levico Terme, con sede a 38056 Levico Terme (TN), Via Marconi, 6. Contatti: email protocollo@comune.levico-terme.tn.it; PEC comunelevicotermes@cert.legalmail.it, sito internet www.comune.levico-terme.tn.it

Responsabile della protezione dei dati: Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a 38122 Trento (TN), via Torre Verde, 23. Contatti: email servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati dal comune di Levico Terme per lo svolgimento della propria attività istituzionale e l'adempimento dei correlati obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. e) e c) del GDPR) e, in particolare, per le seguenti finalità:

- attività diretta, o tramite professionisti esterni incaricati dall'Amministrazione, inerente la progettazione di nuove opere, ristrutturazioni, manutenzioni straordinarie, impianti, reti, arredi in tutte le fasi, dallo studio di fattibilità ai progetti preliminare, definitivo ed esecutivo;
- attività di gestione ottimale della risorsa ambiente, con finalità sia di tutela e valorizzazione sia di pianificazione e progettazione, inclusi gli aspetti geologici e idrogeologici del territorio;
- attività relativa alla tenuta dell'elenco dei fornitori/imprese/professionisti con contratti in corso o che abbiano chiesto di essere inseriti in elenco fornitori;
- attività relativa alla gestione amministrativa dell'esecuzione dei contratti di appalto, o in economia;
- attività relativa alla gestione amministrativa della fase post-aggiudicazione (verifica requisiti, visure camerali, comunicazione all'Osservatorio LL.PP.) e all'affidamento di lavori in economia; attività relative agli interventi di manutenzione del patrimonio comunale;
- attività di tenuta dell'inventario dei beni immobili, propone gli atti relativi alle dismissioni, acquisizioni, locazioni attive e passive, cambi di categoria dei beni;
- attività istruttoria inerente le procedure espropriative; attività di gestione e manutenzione del patrimonio comunale.
- attività preparatoria e, quando non affidata all'esterno, progettazione del P.R.G. e relative varianti generali e parziali coerenti con la pianificazione di carattere sovra comunale;
- attività di predisposizione dei piani urbanistici generali seguendo le fasi analitiche e progettuali e curando l'iter di approvazione degli stessi, comprese le controdeduzioni alle osservazioni e le eventuali varianti che si rendessero necessarie per l'approvazione degli stessi;
- attività inerente la pianificazione urbanistica attuativa: piani particolareggiati esecutivi, piani di edilizia economica e popolare, piani di riqualificazione urbana, piani di recupero, piano degli insediamenti produttivi;
- attività di controllo e vigilanza degli interventi edilizi
- attività istruttoria delle pratiche urbanistiche ed edilizie finalizzate al rilascio di autorizzazioni e concessioni; attività di rilascio dei certificati di destinazione urbanistica;
- attività di aggiornamento dell'archivio cartografico in previsione della realizzazione del Sistema Informativo Territoriale;
- attività istruttoria inerente i provvedimenti conseguenti alla constatazione di abusi edilizi effettuati anche in collaborazione con il Corpo Intercomunale di Polizia Locale;
- attività inerente la redazione del piano urbano del traffico e del piano dei parcheggi;
- attività inerente la predisposizione del piano delle affissioni, il piano dell'illuminazione e altri piani settoriali.
- elenco dei richiedenti e dei titolari di pratiche edilizie rilasciate sul territorio comunale;
- attività connessa all'esercizio delle funzioni di competenza comunale in materia di tutela ambientale da inquinamenti;
- tenuta dei rapporti con le società che gestiscono le reti comunali considerate opere di urbanizzazione (acqua, energia, gas, telefono ecc.);
- attività di coordinamento con gli Enti gestori dei sottoservizi al fine di programmare gli interventi sulla pubblica viabilità, di contenere i disagi alla circolazione e/o di evitare il sovrapporsi di interventi;
- attività di manutenzione ed aggiornamento della segnaletica e alla adozione delle relative ordinanze;
- attività di manutenzione del cimitero e lo svolgimento dei servizi cimiteriali, compresa l'attività di concessione dei sepolcri individuali e collettivi negli aspetti amministrativi e tecnici con esclusione della formalizzazione degli atti di concessione affidata al Servizio Amministrativo e Attività Sociali e degli adempimenti contabili e fiscali affidati al Servizio finanziario;
- attività di organizzazione degli adempimenti connessi con la protezione civile;
- attività di gestione e manutenzione del patrimonio comunale.

Categorie di dati trattati

Il trattamento ha ad oggetto **dati personali comuni** e può riguardare anche **dati sensibili e/o giudiziari**, ai sensi di quanto disposto da:

- D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici”, L.P. 9 marzo 2016 n. 2 “legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici”,
- L.P. 10.09.1993, n. 26 “Norma in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti” e s.m.; D.P.P. 11.05.2012, n. 9-84/Leg. “Regolamento di attuazione della legge provinciale 10 settembre 1993, n. 26 concernente “Norme in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti”;
- D.Lgs. 06.06.2001, n. 378 “Disposizioni legislative in materia edilizia”; L.P. 04.08.2015, n. 15 “Legge provinciale per il governo del territorio”;
- L.P. 19.02.1993, n. 6 “Norme sulla espropriazione per pubblica utilità” e s.m.;
- D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e s.m..
- D.P.G.P. 26.01.1987, n. 1-41/Leg. “Testo Unico delle leggi provinciali in materia di tutela dell'ambiente dagli inquinamenti” e s.m.; D.Lgs. n. 152/2006 “Norme in materia ambientale” e s.m.;
- L.P. 19.07.1990, n. 23 e relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è indispensabile per l'espletamento del servizio o funzione e il mancato conferimento può comportare la violazione di obblighi di legge e/o di impedire al Servizio Tecnico Comunale di svolgere le proprie funzioni istituzionali.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità cartacea, informatizzata e/o telematica da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza, non eccedenza e riservatezza (art. 5, par.1, GDPR) e al fine di garantire la sicurezza degli stessi ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679.

Non vengono effettuate profilazioni o decisioni automatizzate.

Destinatari dei dati

I dati sono trattati dal personale del Responsabile del Servizio Tecnico comunale e dagli incaricati degli uffici addetti alla gestione dei procedimenti.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli e/o possono conoscerli.

I dati non sono oggetto di diffusione, salvo i casi previsti dalla legge.

I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero.

Periodo di conservazione

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque entro i termini di legge.

Diritti degli interessati

In ogni momento l'interessato può richiedere al Titolare, ai contatti sopraindicati:

- conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- conoscere le finalità e le modalità di trattamento;
- ottenerne la rettifica, l'aggiornamento, l'integrazione;
- nei casi consentiti dalla normativa, ottenerne la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

Resta in ogni caso salvo il diritto dell'interessato di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR o di adire le opportune sedi giudiziarie.