

Spett.le

Comune di Levico Terme

Via G. Marconi n. 6

38056 LEVICO TERME (TN)

protocollo@comune.levico-terme.tn.it

PREVENTIVO DI SPESA E DICHIARAZIONI AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICHI DA PARTE DEL COMUNE DI LEVICO TERME – SCHEDA ANAGRAFICA

Il/La sottoscritto/a nome _____ cognome _____

nato/a il _____ a _____ (_____)

residente a _____ (_____)

in via _____ CAP _____

tel. fisso _____ cell. _____

C.F. _____ e-mail/PEC _____

indica il preventivo di spesa per il seguente incarico:

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE:

COMPENSO RICHIESTO:

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii. per false dichiarazioni e attestazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. ii.,

d i c h i a r a:

di **essere dipendente di un'Amministrazione pubblica:** *specificare quale*

con rapporto di lavoro a:

- a tempo pieno;
- a tempo parziale (fino al 50%),

con aliquota IRPEF massima (desumibile dal cedolino dello stipendio) _____

NB: In caso di dipendete pubblico è necessario acquisire la preventiva autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza per il conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e dall'art. della L.R. 2/2018.

di **NON essere dipendente di un'Amministrazione pubblica;**

di **essere pensionato.**

DA COMPILARE SOLO SE LAVORATORE AUTONOMO ABITUALE

- di essere lavoratore autonomo / libero professionista in possesso di P.IVA n° _____**
e di rilasciare regolare fattura elettronica
- con IVA in regime di split payment
 - con IVA a esigibilità per esenzione al regime split payment ai sensi dell'art. ____ della L. _____
 - esente IVA ai sensi dell'art. _____ della L. _____
 - di effettuare prestazione senza applicazione dell'IVA ai sensi dell'articolo 27 commi 1, 2 e 3 del D.L. 98 del 6 luglio 2011 e successive modificazioni nonché non soggetta a ritenuta di acconto ai sensi del comma 5.2 del provvedimento Agenzia delle entrate del 22.12.2011 n. 185820 (**Regime forfettario o ex regime dei nuovi minimi**);
- di essere iscritto all'albo _____ della
Provincia di _____
- di essere iscritto alla cassa di previdenza del competente Ordine professionale e di emettere fattura con addebito del 2% a titolo di contributo integrativo;
- di essere iscritto alla gestione separata dell'INPS (ex Legge 335/95) e di emettere fattura con addebito a titolo di rivalsa del 4%.

DA COMPILARE SOLO SE LAVORATORE AUTONOMO OCCASIONALE

- di essere lavoratore autonomo occasionale** con assoggettamento a ritenuta d'acconto del 20% e di non essere iscritto ad alcun albo professionale.
- A tal fine, dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 44 del D.L. 30/09/2003 n. 269, convertito con modificazioni nella L. 24/11/2003 n. 326 e della circolare INPS n. 103 del 06/07/2004, che sommando i compensi per lavoro autonomo occasionale percepiti da tutti i committenti nell'anno corrente, al netto di eventuali costi:
- di **non aver superato** alla data attuale la soglia di **€ 5.000,00,-** fissata dal D.L. 260/2003 convertito con L.326/2003 e quindi NON è soggetto a contribuzione INPS;
 - di **aver superato** alla data attuale la soglia di **€ 5.000,00,-** fissata dal D.L. 260/2003 convertito con L.326/2003 e quindi sull'eccedenza pari a _____ si applica l'aliquota contributiva INPS nella seguente misura:
 - 24% in quanto già iscritto ad altra forma di previdenza obbligatoria (*specificare quale _____*) o titolare di pensione indiretta/reversibilità o pensione diretta;
 - 33,72% in quanto non iscritto ad altra forma di previdenza obbligatoria (più eventuali ulteriori 1,31% per collaboratori, assegnisti e dottorandi con borsa di studio, titolari degli uffici di amministrazione, sindaci e revisori, che percepiscono una indennità di disoccupazione mensile denominata DIS-COLL);

di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

*** **

Si produce in allegato la seguente documentazione:

- curriculum vitae;
- assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 39 *undieces* della L.P. 23/1990;
- copia di un documento di riconoscimento;
- *(solo se dipendente pubblico)* autorizzazione da parte dell'Amministrazione pubblica di appartenenza.

Luogo e data, _____

Firma

**DICHIARAZIONE DI INSUSSITENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E
DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE**

Il/La sottoscritto/a _____

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m. e i., consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,

dichiara sotto la propria responsabilità

relativamente a quanto prescritto dalla normativa vigente e, in particolare dall'art. 39 *undecies* della LP 23/1990 e s.m.i., con riferimento agli incarichi di consulenza, studio e ricerca:

- di non svolgere incarichi né di essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, né di svolgere attività professionali;
- di svolgere i sotto elencati incarichi e/o di essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

| Carica/incarico/attività professionale | Ente | Data inizio | Data fine |
|--|------|-------------|-----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

- di svolgere la seguente attività professionale _____
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con interessi personali, del coniuge, dei conviventi, dei parenti ed affini entro il secondo grado;
- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza/collaborazione nell'interesse dell'ente;
- di aver preso visione del Codice di comportamento del Comune di Levico Terme approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 02.10.2014 e pubblicato sul sito dell'Amministrazione comunale;
- di aver preso visione dell'Informativa ex art. 13 del Regolamento EU 679/2016 in calce al presente modulo.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare immediatamente eventuali variazioni della situazione dichiarata.

Data _____

Firma

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali” (d’ora in avanti anche “GDPR”) sancisce il diritto di ogni persona alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 si forniscono di seguito ai rappresentanti/incaricati/delegati degli operatori economici (di seguito “Interessati”), il cui trattamento dei dati personali viene effettuato nell’ambito della partecipazione alla gara d’appalto nonché per l’eventuale successiva fase di stipulazione ed esecuzione del contratto, le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Levico Terme, con sede a 38056 Levico Terme, Via Guglielmo Marconi n. 6, raggiungibile ai seguenti contatti email e pec: protocollo@comune.levico-terme.tn.it; comunelevicoterme@cert.legalmail.it

Responsabile della protezione dei dati

Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23, raggiungibile al seguente contatto email: servizioRPD@comunitrentini.it

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati dal Comune di Levico Terme nell’ambito dell’esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e), e art. 10 del Regolamento UE 2016/679; art. 2-octies Codice Privacy), nell’adempimento degli obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c), e art. 10 del Regolamento UE 2016/679, art. 2-octies Codice Privacy) e, in particolare, per la seguente specifiche finalità: conferimento incarico ai sensi della L.P. 23/1990 e successiva sottoscrizione del contratto.

Categoria di dati personali e base giuridica

Dati personali comuni: dati anagrafici, dati di contatto (PEC, e-mail, contatti telefonici, residenza), codice fiscale, estremi identificativi del documento di riconoscimento; dati fiscali, dati previdenziali.

I dati personali sopraindicati vengono trattati in base alle seguenti disposizioni normative:

L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m.i. “*Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige*”; L.P. L.P. 23/1990; L. 241/1990; L.P. 23/1992; Regolamenti comunali.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è indispensabile per il conferimento dell’incarico e successiva stipulazione del contratto. Il mancato conferimento determina l’impossibilità di osservare gli obblighi di legge e di ammettere l’operatore economico alla gara stessa.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità cartacea, informatizzata e/o telematica da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza, non eccedenza e riservatezza (art. 5, par.1, GDPR) e al fine di garantire la sicurezza degli stessi ai sensi dell’art. 32 del Regolamento UE 2016/679. Non vengono effettuate profilazioni o decisioni automatizzate.

Categorie di destinatari dei dati

I dati sono trattati dal personale comunale incaricato della gestione della procedura.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge, regolamento e provvedimento dell’Autorità Giudiziaria sono tenuti a conoscerli e/o possono conoscerli.

I dati personali non sono di regola oggetto di trasferimento all’estero, tranne i casi di pubblicazione previsti in materia di digitalizzazione e di trasparenza ai sensi del D.lgs. n. 36/2023 e dei D.lgs. n. 33 del 2013 e n. 97 del 2017.

Periodo di conservazione

I dati personali sono conservati per il periodo strettamente necessario alla realizzazione delle finalità sopraindicate e comunque per il tempo necessario all'assolvimento degli obblighi di legge. In ogni caso saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione comunale in tema di gestione e conservazione della documentazione prodotta nello svolgimento della propria attività istituzionale.

Diritti dell'interessato

In qualità di interessato, Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ai contatti sopraindicati ed in ogni momento, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679 ovvero:

- il diritto di richiedere conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che la riguardano;
- diritto di accesso ai propri dati personali e alle altre informazioni indicate all'art. 15 del GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali qualora inesatti e/o la loro integrazione ove siano incompleti;
- diritto di cancellazione dei propri dati personali tranne i casi in cui il Titolare sia tenuta alla loro conservazione in adempimento di un obbligo di legge o per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico;
- diritto di limitazione del trattamento nelle ipotesi indicate all'art. 18 del GDPR;
- diritto di opporsi al trattamento dei dati personali che la riguardano nei casi in cui sia consentito.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei loro dati personali avvenga in violazione del Regolamento UE 2016/679, hanno il diritto ai sensi dell'art. 77 del GDPR di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie.