

COMUNE DI LEVICO TERME

Provincia Autonoma di Trento

Levico Terme – Via Guglielmo Marconi n.6

Il Segretario Generale

Ufficio Gestione del Personale



Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

PIANO OPERATIVO RECANTE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NELLO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DEL POSTO DI VICESEGRETARIO CATEGORIA D LIVELLO EVOLUTO

Premesso che:

- Il D.L. 01.04.2021, n. 44, convertito nella Legge 28 maggio 2021, n. 76, all' art. 10, comma 9, dispone che dal 03.05.2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico scientifico di cui all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 03.02.2020 n. 630 e successive modificazioni;
- L'Ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n. 71 dd. 26.04.2021, *“Ulteriore ordinanza in tema di COVID-19, adottata a seguito dell'adozione del decreto-legge 22 aprile 2021 n. 52, recante “Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19”* in materia di concorsi pubblici, dispone, a partire dal 26 aprile 2021, l'applicazione, da parte dell'amministrazione provinciale e delle altre pubbliche amministrazioni facenti parte del sistema pubblico provinciale (compresi gli enti locali, i loro enti strumentali, nonché qualsiasi ente/società partecipato da ente pubblico), del documento “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, volto a fornire disposizioni per lo svolgimento in presenza delle prove concorsuali pubbliche da effettuare sul territorio provinciale da parte delle predette amministrazioni; in ogni caso è fatta salva la possibilità, da parte dei soggetti di cui al primo periodo del presente punto, di applicare protocolli anti-contagio che prevedano misure più restrittive rispetto a quelle previste nel documento sopracitato;
- L'Ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n. 73 dd. 21/05/2021, *“Ulteriore ordinanza in tema di COVID-19 a seguito dell'adozione del decreto legge 18 maggio 2021, n. 65 recante “Misure urgenti relative all'emergenza epidemiologica da Covid-19”*, punto 17 dispone che *“in aggiunta a quanto previsto dal protocollo per lo svolgimento per i concorsi pubblici a livello provinciale, allegato all'ordinanza del Presidente della Provincia n. 71 del 26 aprile 2021, si dispone che il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici non debbano effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, qualora abbiano ricevuto la prima dose vaccinale anti-Covid da almeno 15 giorni precedenti alla data di svolgimento delle prove”*;
- L'Ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n. 80 dd. 02.08.2021, *“Ulteriore ordinanza, in tema di misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 a seguito dell'adozione del D.L. 23.07.2021 n. 105, recante “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali e economiche”* dispone, per quanto riguarda i concorsi pubblici, che *“a partire dal 06.08.2021, i candidati ai concorsi pubblici devono essere muniti, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale e per ogni singola prova, di una delle certificazioni verdi Covid-19 di cui all'art. 9, comma 2, del D.L. 22/04/2021 n. 52 (convertito con modificazioni dalla*

Legge 17 giugno 2021 n. 87), tenuto conto delle modificazioni intervenute successivamente; tale misura non riguarda il personale addetto alle varie attività concorsuali ed i membri delle commissioni esaminatrici; per il resto, in materia di concorsi pubblici, continuano a valere le misure specifiche prescritte nel “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” previsto con l’Ordinanza del Presidente della Provincia autonoma di Trento n. 71 del 26 aprile 2021 come integrato dal punto 17) dell’Ordinanza del medesimo Presidente n. 73 del 21/05/2021;

- Il D.L. 24 marzo 2022, n. 24 “*Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell’epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza*”, convertito con modificazioni in L. 19 maggio 2022, n. 52, pubblicata sulla G.U. Serie Generale n. 119 dd. 23.05.2022, ai sensi del quale continua ad applicarsi la previsione, per ciascuna procedura concorsuale, di un apposito Piano Operativo, che dovrà essere reso disponibile, unitamente al Protocollo di sicurezza di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25.05.2022, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova;
- L’Ordinanza del Ministero della Salute dd. 25.05.2022, con la quale è stato approvato il “*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*”;
- il Piano Operativo dovrà essere adeguato rispetto alle nuove prescrizioni imposte dal D.L. 24/2022, come segue:
 - non dovranno più essere descritte le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (qualora previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali, in considerazione dell’eliminazione di tale obbligo;
 - deve essere inserita apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato (senza la specificazione del soggetto che la deve rilasciare);
 - viene eliminata la successiva dichiarazione che andava inviata al Dipartimento per la Funzione Pubblica, entro 5 giorni prima dell’avvio delle prove, a cura del rappresentante legale dell’amministrazione organizzatrice (o del dirigente responsabile dell’organizzazione concorsuale);

Tutto ciò premesso,

con il presente Piano Operativo vengono individuate le misure specifiche per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nello svolgimento del concorso pubblico per esami per la copertura del posto di Vicesegretario categoria D livello evoluto.

Tali misure sono calibrate tenuto conto del numero di candidati ammessi alle prove, del numero dei componenti della Commissione Giudicatrice del concorso e del personale ausiliario eventualmente addetto all’espletamento delle operazioni.

Il concorso prevede lo svolgimento in presenza di due prove scritte e di una prova orale.

Le prove avranno luogo presso il Municipio di Levico Terme, Via Marconi 6, Primo Piano – Sala consiliare – Sala Giunta per la prova orale.

Le operazioni di identificazione dei candidati si svolgeranno presso la sunnominata sede.

I componenti della Commissione sono 3 oltre ad 1 Segretario.

Il luogo individuato per le prove scritte assicura, quale area concorsuale, il rispetto delle seguenti caratteristiche:

- *disponibilità di un’adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;*
- *ampio ingresso, idoneo a consentire il mantenimento delle distanze di sicurezza, in entrata e in uscita dall’area;*

- *disponibilità di aree riservate a parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);*
- *disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne) in quanto dotati di finestre apribili sull'esterno.*

MISURE ORGANIZZATIVE

Premesso che le prove verranno effettuate in luoghi chiusi ma comunque areati costantemente, si dispone quanto segue.

- A)** L'area/aula adibita allo svolgimento del concorso deve essere dotata di due ingressi, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento in entrata e in uscita dei candidati, nonché di sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale. Ove l'area/aula presenti un unico ingresso, questa circostanza può considerarsi compatibile, in relazione al numero dei candidati ammessi, dei commissari e di eventuali ausiliari, purché siano rispettate le seguenti prescrizioni:
- per permettere un'entrata ed uscita ordinata e distanziata, i candidati accedono all'aula/area per le prove scritte uno alla volta;
 - all'ingresso sarà presente un gel sanificante per la disinfezione delle mani prima e dopo la fase concorsuale;
 - l'uscita avverrà sempre uno alla volta con le medesime modalità dell'entrata.
- B)** È assicurata la disponibilità di servizi igienici e di un locale autonomo per accogliere e isolare – se del caso - i soggetti sintomatici. L'accesso ai servizi igienici viene limitato dal personale addetto per evitare il sovraffollamento dei locali.
- C)** In prossimità dell'aula/area concorsuale e dei servizi igienici sono presenti dispenser igienizzanti.
- D)** Sono previste:
- *la bonifica preliminare delle aule/aree concorsuali nel loro complesso valida per l'intera durata del concorso e per tutti i moduli;*
 - *la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici.*
 - *la dotazione di un cestino dedicato per materiale di scarto (mascherina, guanti e salviette).*
- E)** Le postazioni concorsuali sono allestite ad un intervallo di distanza tra loro, in tutte le direzioni, non inferiore a 1 metro. Il calcolo della distanza per ciascuna postazione è effettuato tra i margini destro, sinistro ed anteriore, nonché posteriore, di ciascuna postazione di lavoro. In tal modo è assicurata una distanza adeguata, anche in considerazione del passaggio degli addetti ai controlli. Sarà messo a disposizione della Commissione un tavolo, il quale sarà dotato di gel/liquido igienizzante per le mani e liquido sanificante per superfici. Durante lo svolgimento delle prove è garantito il costante arieggiamento dei locali.
- F)** Tutti gli operatori presenti ai fini dell'espletamento del concorso indosseranno dispositivi di protezione delle vie aeree. Per i candidati vi è l'obbligo di utilizzo di facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione comunale, che saranno indossati dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita. I componenti della Commissione e gli eventuali ausiliari saranno muniti di facciali filtranti e saranno tenuti ad una frequente e accurata igienizzazione delle mani.
- G)** L'attesa dei candidati avverrà all'esterno dell'aula/area concorsuale, nel rispetto del distanziamento e del divieto di assembramento.
- H)** Per le operazioni di identificazione dei candidati viene previsto l'inizio alle ore **9.30**, come da Avviso di convocazione alle prove.
- I)** I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno:
- utilizzare il dispenser lavamani igienizzante;

- indossare i dispositivi di protezione delle vie aeree messi a disposizione dai Commissari o dal personale ausiliario eventualmente appositamente incaricato;
 - immettersi in un percorso nel rispetto di quanto indicato alla lettera A) e delle eventuali istruzioni dei Commissari o del personale ausiliario; va assicurato il rispetto del distanziamento di almeno 1 metro, tra i candidati e tra i candidati ed il personale dell'organizzazione/vigilanza ed i Commissari in ogni fase della procedura concorsuale.
- L)** I candidati verranno fatti accomodare ai tavoli predisposti, previa identificazione. Viene prevista una postazione per l'identificazione dei candidati attrezzata con apposito divisore in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, l'Amministrazione rende disponibili penne monouso per i candidati al fine di consentire la redazione della prova.
- M)** Alle prove i candidati dovranno:
- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (*salvo situazioni eccezionali, da documentare*) per evitare assembramenti
 - 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19
 - 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione comunale
 - 4) igienizzarsi le mani
 - 5) procedere con l'identificazione
 - 6) compilare o consegnare il modello di autodichiarazione di non essere sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19, previamente messo a disposizione dalla Commissione
 - 7) ritirare il materiale predisposto.
- N)** Nel rispetto delle modalità e dei criteri organizzativi, anche a carattere digitale, delle prove in base al bando di concorso ed ai verbali della Commissione d'esame, la Commissione medesima adotta adeguate misure e precauzioni ai fini della prevenzione e del contrasto del virus Covid-19 con riferimento alla selezione dei titoli delle prove, alla loro consegna o comunicazione ai candidati e agli adempimenti di garanzia connessi alla valutazione dei risultati delle prove.
- O)** I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.
- P)** Durante l'espletamento delle prove sarà garantita una costante areazione dell'aula concorsuale, compatibilmente anche con le condizioni meteorologiche.
- Q)** Al termine delle prove, la restituzione del materiale di cancelleria sarà effettuata a cura dei concorrenti, che li riporrà nei luoghi indicati dalla Commissione, previa igienizzazione delle mani.
- R)** La procedura di deflusso dei candidati dall'aula/area concorsuale sarà gestita scaglionando i concorrenti in maniera ordinata. Il personale addetto all'assistenza dovrà prioritariamente garantire il deflusso di eventuali candidati con disabilità. L'esodo dei restanti candidati dovrà

essere espletato in maniera ordinata, al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.

- S)** Per quanto non previsto dal presente Piano Operativo, trova applicazione la disciplina dell'Amministrazione comunale attuativa della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, anche in coordinamento con i responsabili dell'istituto scolastico in cui sono ubicate le aree e le aule concorsuali.
- T)** Il presente Piano Operativo sarà pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Levico Terme al seguente link: <https://www.comune.levico-terme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-pubblici-espletati-dal-Comune-di-Levico-Terme> unitamente al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022. Il presente Piano Operativo è reso noto ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ed è inoltre reso noto ai componenti della Commissione d'esame e al personale ausiliario eventualmente impiegato.
- U)** Il presente Piano Operativo può essere inoltre consegnato a mano ai candidati prima dell'accesso in aula.

* * *

Con riferimento al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022,

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii.,

Il sottoscritto LORIS MONTAGNA nato a Bolzano il 29/04/1972, Segretario Generale del Comune di Levico Terme

DICHIARA

- di aver adottato il Piano Operativo per lo svolgimento delle prove relativamente al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di Vicesegretario categoria D livello evoluto;
- che il Piano Operativo è conforme al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Ministero della Salute del 25.05.2022;
- che detto Piano Operativo verrà pubblicato entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Levico Terme al seguente link: <https://www.comune.levico-terme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-pubblici-espletati-dal-Comune-di-Levico-Terme>.

Il Segretario Generale
dott. Loris Montagna

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3 bis D.Lgs. n. 82/2005). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. n. 39/1993).

* * *

AUTODICHIARAZIONE

ai fini della partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura del posto di
Vicesegretario categoria D livello base

Il/La sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Documento di riconoscimento _____

ai fini dell'accesso ai locali sede delle prove selettive di cui in oggetto in qualità di candidato;

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 ed in ottemperanza al "*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*" emanato dal Ministro della Salute con ordinanza del 25/05/2022.

Luogo e data _____

Firma leggibile (dell'interessato)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss. mm. e ii, si allega alla presente dichiarazione copia del documento di identità.