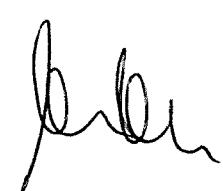


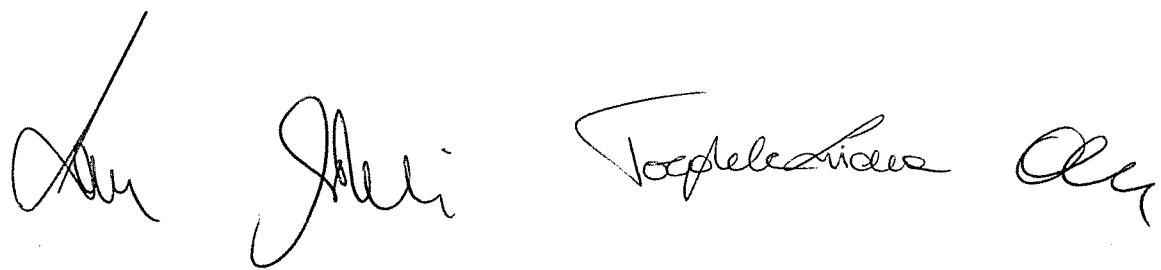
TEMA 1

1. Il/la candidato/a illustri le varie forme di accesso a documenti ed atti della Pubblica Amministrazione, mettendone in evidenza differenze, caratteristiche, funzioni, ambito soggettivo e oggettivo.
2. Il/la candidato/a illustri il sistema dei controlli sull'attività amministrativa, con particolare approfondimento sul sistema dei controlli interni.
3. Il/la candidato/a illustri gli atti di programmazione strategica ed operativa dell'ente comunale, descrivendone contenuti e finalità.

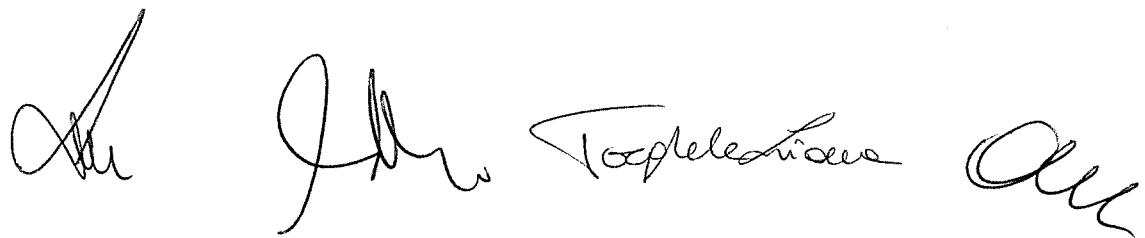
TEMA 2

1. Il/La candidato/a, dopo aver decritto in cosa consiste il potere di autotutela della Pubblica Amministrazione, descriva i due istituti dell'annullamento e della revoca del provvedimento amministrativo mettendone in evidenza le principali differenze.
2. Il/La candidato/a illustri le previsioni del Codice di Comportamento, trattando nello specifico l'obbligo di astensione del dipendente comunale in ipotesi di conflitto di interesse.
3. Il/La candidato/a illustri i mezzi di finanziamento delle spese di investimento del Comune.



TEMA 3

1. Il/La candidato/a, dopo aver decritto in cosa consiste la partecipazione al procedimento amministrativo, descriva i due istituti della comunicazione di avvio del procedimento e della comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento della domanda, mettendo in evidenza le principali differenze.
2. Il/La candidato/a tratti il principio della separazione delle funzioni all'interno del Comune.
3. Il/La candidato/a illustri il significato ed i contenuti del "provvedimento a contrarre".



A handwritten signature in black ink, appearing to read "John Taglelesio". The signature is fluid and cursive, with "John" on the left, "Taglelesio" in the center, and "Alv" on the right.