

# **COMUNE DI LEVICO TERME**

## PROVINCIA DI TRENTO

**COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO  
per esami per la copertura di n. 1 posto nella figura professionale di  
ASSISTENTE INFORMATICO  
Categoria C - livello Base**

## **VERBALE N. 1**

- Oggetto:** a) insediamento Commissione e presa d'atto della regolare costituzione  
b) presa in carico atti del concorso  
c) accertamento regolare pubblicazione del bando  
d) determinazione delle modalità di effettuazione e dei criteri di valutazione delle prove d'esame  
e) determinazione calendario delle prove.

omission

**d) Determinazione delle modalità di effettuazione, dei tempi assegnati e dei criteri di valutazione delle prove d'esame del concorso**

Ultimate le operazioni e formalità descritte ai precedenti punti a), b), c), la Commissione Giudicatrice determina i seguenti criteri generali per l'espletamento del concorso:



Dopodiché la Commissione Giudicatrice, richiamata la propria attenzione sulle attribuzioni specifiche inerenti al posto messo a concorso, previa opportuna discussione

STABII ISCE

per quanto riguarda l'idoneità:

- sarà raggiunta l'idoneità nella prova scritta ottenendo un punteggio minimo non inferiore a punti 24 su punti 40;
  - sarà raggiunta l'idoneità nella prova orale ottenendo un punteggio minimo pari a punti 24 su punti 40;
  - la votazione complessiva è data dalla somma del voto attenuto nella prova scritta e del voto ottenuto nella prova orale;
  - sarà conseguita l'idoneità finale ottenendo una votazione complessiva pari ad almeno punti 48 su punti 80;

per quanto riguarda le modalità di effettuazione delle prove:

### **prova scritta:**

- la prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema su uno o più argomenti, nella redazione di un atto amministrativo o in quesiti a risposta sintetica riguardanti il Programma d'esame previsto dal bando di concorso;
  - la prova orale riguarderà il Programma d'esame previsto dal bando di concorso;

Al fine di garantire l'assoluto anonimato degli elaborati e per facilitare ai Commissari la lettura del testo, i temi verranno svolti con sistema di videoscrittura predisposto dall'Amministrazione. Verranno dettate regole precise ed uguali per tutti i candidati circa il nome ed il colore del carattere, la dimensione e l'impaginazione della pagina mettendo a disposizione dei candidati un file base uniforme per tutti, con le caratteristiche di cui all'Allegato unico al presente verbale.

Al termine della prova scritta, ciascun tema svolto sul PC sarà stampato su fogli in bianco portanti il timbro del Comune ed inseriti in una busta grande unitamente alla busta piccola contenente il cartoncino che riporterà il nome e cognome del candidato.

Al termine tutte le buste grandi verranno raccolte in un piego che sarà sigillato e firmato da almeno due componenti la Commissione e dal Segretario.

Il materiale necessario allo svolgimento delle prove sarà messo a disposizione dell'Amministrazione comunale.

Durante l'esecuzione delle prove non sarà consentito utilizzare alcun testo.

Il concorrente che contravverrà alle predette disposizioni sarà escluso dal concorso.

**prova orale:**

- la prova orale verrà effettuata seguendo l'ordine alfabetico.

**per quanto riguarda il tempo assegnato per lo svolgimento delle prove:**

- prova scritta max tre ore
- prova orale minimo 15 minuti, la stessa si svolgerà in aula aperta al pubblico;

Dal tempo riservato a ciascuna prova è naturalmente escluso quello impiegato nelle operazioni preliminari.

**per quanto riguarda la valutazione delle prove:**

nella valutazione delle prove si terrà conto dei seguenti criteri:

- conoscenza degli argomenti trattati
- capacità espositiva
- capacità di sintesi
- proprietà di linguaggio
- capacità e completezza di ragionamento
- ogni altro elemento utile ad apprezzare la preparazione del candidato.

....omissis....