

PROVA N. 3

1. Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG):

- a E' redatto solo in termini di competenza
 - b E' redatto sia in termini di competenza che di cassa per tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione
 - c E' redatto in termini di competenza e cassa per il primo esercizio e solo in termini di competenza per i restanti esercizi considerati nel bilancio di previsione
-

2. Il Fondo di riserva:

- a E' deliberato dalla Giunta comunale e in alcuni casi può essere utilizzato con variazione di competenza del Responsabile del Servizio Finanziario
 - b Non può essere superiore al 2 % del totale delle spese correnti inizialmente previste a Bilancio
 - c E' previsto nelle spese correnti del Bilancio e a rendiconto costituisce una quota di avанzo accantonato
-

3. I residui attivi e passivi:

- a Sono comunicati all'ente dal Tesoriere con la resa del conto
 - b Sono dichiarati inesigibili entro il 31/12 dell'esercizio n+1
 - c Sono somme impegnate o accertate per le quali il pagamento/riscossione avverrà in esercizi futuri
-

4. Nel Bilancio di previsione le entrate del titolo III:

- a Sono entrate correnti
 - b Sono entrate in conto capitale
 - c Sono entrate per servizi in conto terzi
-

5. La spesa per le utenze dell'illuminazione pubblica va contabilizzata:

- a Nel titolo I al macroaggregato 3
 - b Nel titolo II al macroaggregato 10
 - c Nel titolo III al macroaggregato 1
-

6. Le spese correnti per contributi e trasferimenti secondo i principi contabili applicati sono esigibili:

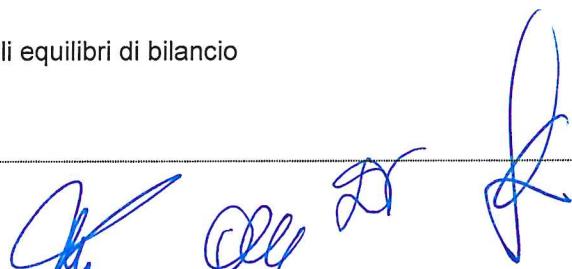
- a Nell'esercizio di adozione del provvedimento di assegnazione del contributo se nell'atto non sono indicate scadenze diverse per l'erogazione
 - b Nell'esercizio successivo alla presentazione della rendicontazione
 - c Sempre nell'esercizio di adozione del provvedimento di assegnazione
-

7. Nel caso di debiti fuori bilancio:

- a E' necessario provvedere quanto prima alla predisposizione della delibera di riconoscimento da parte della Giunta comunale
 - b Deve essere notiziato il debitore dell'avvenuto riconoscimento e inviato il relativo avviso di pagamento
 - c La delibera di riconoscimento deve essere trasmessa alla corte dei conti
-

8. L'avanzo di amministrazione:

- a E' determinato con l'approvazione del Bilancio di previsione
 - b E' determinato in sede di rendiconto
 - c E' utilizzabile solo dopo il provvedimento di salvaguardia degli equilibri di bilancio
-



9. Le variazioni di Peg:

- a Sono sempre di competenza del Consiglio Comunale
 - b In alcuni casi sono di competenza del Responsabile del Servizio finanziario
 - c Sono sempre di competenza della Giunta Comunale e successivamente ratificate dal Consiglio comunale
-

10. Il Fondo pluriennale vincolato:

- a E' generato per dare copertura finanziaria sia a spese correnti che a spese di investimento imputate agli esercizi successivi
 - b E' il fondo a cui attingere per spese impreviste negli anni successivi a quello di competenza
 - c Rappresenta la quota vincolata del risultato di amministrazione
-

11. Il DURC:

- a È un documento trasmesso dall'ente al fornitore a seguito dell'affidamento dell'incarico
 - b È un documento che attesta la regolarità contributiva dei dipendenti dell'ente
 - c È un documento che attesta la regolarità contributiva del fornitore
-

12. L'abuso d'ufficio:

- a Corrisponde al reato di appropriazione indebita commesso dal pubblico ufficiale o dall'incaricato di pubblico servizio
 - b È un reato che si consuma tra l'altro, nel caso in cui il pubblico ufficiale intenzionalmente ometta di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, e procura a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arreca ad altri un danno ingiusto
 - c Si attua con la dazione di denaro o altro vantaggio al pubblico ufficiale
-

13. Cosa si intende per "Mercato elettronico"?

- a Uno strumento di acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica.
 - b Uno strumento di acquisto che consente acquisti telematici per importi superiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente parzialmente gestite per via telematica.
 - c Uno strumento di acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi superiore alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica.
-

14. Il piano triennale di prevenzione della corruzione riporta:

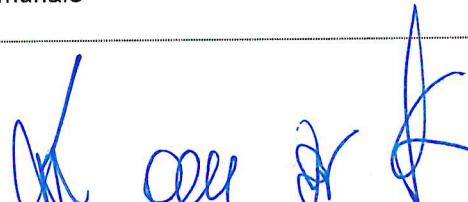
- a I comportamenti a rischio corruzione dei dipendenti
 - b Le azioni organizzative preventive per evitare la corruzione
 - c Le azioni a rischio corruzione degli amministratori
-

15. La richiesta di accesso civico semplice:

- a Può essere presentata da chiunque e non deve essere motivata
 - b Può essere presentata da chiunque e richiede una succinta motivazione
 - c Può essere presentata solo da chi ha un interesse giuridicamente rilevante e deve essere motivata
-

16. Il Consiglio comunale può:

- a Adottare atti di competenza di tutti gli organi del Comune essendo sovraordinato a tutti gli altri
 - b Adottare gli atti esclusivamente di propria competenza
 - c Adottare per ragioni di urgenza gli atti di competenza della Giunta comunale
-



17. Ai sensi del Codice degli Enti Locali, quale organo ha competenza nel convocare la Giunta comunale?

- a Il Presidente del Consiglio comunale
- b Il Presidente della Circoscrizione
- c Il Sindaco

18. In caso di urgenza, nell'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino Alto Adige, le deliberazioni della giunta o del consiglio comunale possono essere dichiarate immediatamente eseguibili:

- a Con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti e pubblicate entro cinque giorni dall'adozione a pena decadenza.
- b Con il voto espresso dalla maggioranza dei presenti e pubblicate all'albo pretorio entro il decimo giorno dall'adozione a pena di decadenza
- c Con il voto espresso dalla maggioranza dei presenti e pubblicate entro cinque giorni dall'adozione a pena decadenza

19. I pareri di regolarità tecnica amministrativa sulle delibere comunali sono espressi:

- a Esclusivamente dal Segretario comunale
- b Esclusivamente dal Responsabile del Servizio tecnico comunale
- c Dal Responsabile del servizio competente all'istruttoria

20. Le fasi attraverso cui si esplica il procedimento disciplinare sono le seguenti:

- a Istruttoria – Irrogazione della sanzione
- b Contestazione dell'addebito – Istruttoria – adozione del provvedimento finale
- c Istruttoria – Contestazione dell'addebito

21. Ai sensi del vigente codice dei contratti pubblici, quale è la soglia di importo per l'affidamento diretto di un servizio?

- a Importi inferiori ad € 150.000
- b Importi inferiori ad € 140.000
- c Importi inferiori ad € 130.000

22. La revoca di un provvedimento amministrativo viene disposta:

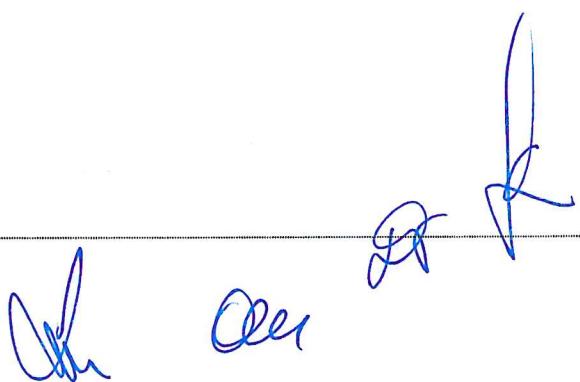
- a Nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento
- b Nel caso di provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge
- c Nel caso di provvedimento amministrativo viziato da eccesso di potere

23. Nello svolgimento delle proprie funzioni il pubblico dipendente ha una responsabilità:

- a Solo penale, amministrativa-contabile
- b Solo civile e penale
- c Civile, penale, amministrativa-contabile e disciplinare

24. Come può definirsi l'interesse legittimo?

- a Un interesse generico
- b Un interesse differenziato e qualificato
- c Un interesse minore



25. Le dimissioni del Consigliere Comunale:

- a Devono pervenire al protocollo solo per posta raccomandata
 - b Devono essere presentate esclusivamente di persona al protocollo dell'Ente
 - c Se non presentate personalmente devono essere autenticate ed inoltrate al protocollo per il tramite di persona delegata
-

26. Il datore di lavoro del personale dipendente del Comune è:

- a Il Presidente del Consiglio Comunale
 - b Il Segretario Comunale
 - c Il Sindaco
-

27. I regolamenti entrano in vigore:

- a Dopo 30 giorni dalla loro pubblicazione sul BUR
 - b A decorrere dalla data di esecutività della delibera di approvazione
 - c Decorsi 20 giorni dalla esecutività della delibera di approvazione
-

28. La motivazione del provvedimento amministrativo:

- a È necessaria solamente quando il provvedimento comporta impegno di spesa
 - b È sempre necessaria, salvo per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale
 - c È necessaria quando il provvedimento è particolarmente complesso
-

29. Lo Statuto comunale:

- a È deliberato all'unanimità dei voti favorevoli, ed in caso non venga ottenuta si procede a ripetere la votazione in successive sedute da ripetersi entro 30 giorni
 - b È deliberato dai 2/3 dei consiglieri presenti, ed in caso non venga ottenuta si procede a ripetere la votazione in successive sedute da ripetersi entro 30 giorni
 - c È deliberato dai 2/3 dei consiglieri assegnati, ed in caso non venga ottenuta si procede a ripetere la votazione in successive sedute da ripetersi entro 30 giorni
-

30. Il Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti prevede che:

- a Il pubblico dipendente non possa assolutamente accettare regali o utilità
 - b Il pubblico dipendente non possa accettare, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore, come definito dai singoli enti
 - c Il pubblico dipendente può accettare regali o utilità senza limite di importo
-

