

PROVA N. 1

1. Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG):

- a ☐ Ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione
- b ☐ Ha un'estensione temporale coincidente con il primo esercizio del bilancio di previsione
- c ☐ E' facoltà dell'ente approvarlo per il triennio di riferimento del Bilancio o solo per il primo anno

2. Il Fondo di riserva:

- a ☐ Ha la funzione di compensare eventuali minori entrate
- b ☐ E' utilizzato per integrare gli stanziamenti di spesa del titolo I e VII nel caso gli stessi risultassero insufficienti;
- c ☐ Non può essere inferiore allo 0,30 % del totale delle spese correnti inizialmente previste a Bilancio

3. I residui passivi sono:

- a ☐ Quote di spesa di competenza degli esercizi futuri
- b ☐ Somme previste e non impegnate entro il 31/12
- c ☐ Somme impegnate e non pagate entro il 31/12

4. Nel Bilancio di previsione le entrate del titolo II:

- a ☐ Sono entrate da trasferimenti in conto capitale
- b ☐ Sono entrate da trasferimenti correnti
- c ☐ Sono entrate per servizi in conto terzi

5. La spesa per la corresponsione delle retribuzioni al personale va contabilizzata:

- a ☐ Nel titolo I al macroaggregato 1
- b ☐ Nel titolo II al macroaggregato 2
- c ☐ Nel titolo II al macroaggregato 1

6. Le spese per prestazioni di servizi secondo i principi contabili applicati sono esigibili:

- a ☐ All'atto della stipula del contratto
- b ☐ Nell'esercizio in cui la prestazione viene resa
- c ☐ Al momento del pagamento

7. Si è in presenza di un debito fuori bilancio quando:

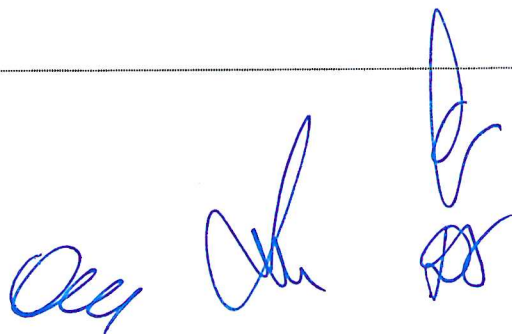
- a ☐ L'ente è costretto a finanziare con un mutuo una spesa non prevista a bilancio
- b ☐ E' stata assunta una obbligazione giuridica in violazione delle norme che disciplinano l'assunzione degli impegni di spesa
- c ☐ Solo in presenza di sentenze passate in giudicato che condannano il Comune al pagamento di una somma di denaro

8. L'avanzo di amministrazione:

- a ☐ È dato dalla differenza tra residui attivi e passivi
- b ☐ E' dato dal fondo cassa finale più residui attivi meno residui passivi e meno il fondo pluriennale vincolato
- c ☐ E' pari al fondo pluriennale vincolato più il fondo cassa finale

9. Le variazioni di Bilancio:

- a ☐ Sono sempre di competenza del Consiglio Comunale
- b ☐ In alcuni casi possono essere approvate dalla Giunta



- c ☐ Sono sempre approvate dalla Giunta e ratificate dal Consiglio comunale

10. Il Fondo pluriennale vincolato:

- a ☐ E' una grandezza prevista sia in entrata che in spesa
b ☐ E' il fondo a cui attingere per spese impreviste negli anni successivi a quello di competenza
c ☐ Rappresenta la quota vincolata del risultato di amministrazione

11. Il codice CIG:

- a ☐ Viene comunicato al fornitore e deve essere indicato sulle fatture
b ☐ Identifica il capitolo sul quale viene imputata la spesa
c ☐ E' il codice identificativo dell'ufficio che ha ordinato la spesa

12. Il reato di peculato:

- a ☐ È un reato comune
b ☐ Corrisponde al reato di appropriazione indebita commesso dal pubblico ufficiale o dall'incaricato di pubblico servizio
c ☐ Si attua nel caso in cui il pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio non abbia il possesso del bene in ragione del suo servizio

13. Nell'acquisto di un bene, con il termine offerta economicamente più vantaggiosa si intende:

- a ☐ L'offerta che presenta il prezzo più vantaggioso per l'amministrazione
b ☐ L'offerta valutata migliore per l'amministrazione sulla base del prezzo e di altri elementi
c ☐ L'offerta valutata tecnicamente migliore fra quelle che presentano il prezzo inferiore alla base di gara

14. Nella sezione del sito internet definita "Amministrazione trasparente" sono pubblicati tra gli altri obbligatoriamente:

- a ☐ Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere ad enti pubblici di importo superiore a cinquemila euro
b ☐ Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro
c ☐ Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere ad enti pubblici

15. Quale delle seguenti affermazioni è corretta:

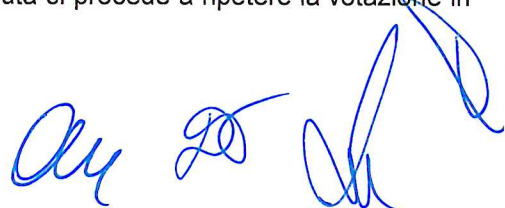
- a ☐ Il diritto di accesso civico può essere esercitato solo dai consiglieri comunali dell'Ente
b ☐ La disciplina del diritto di accesso civico si affianca alla disciplina del diritto di accesso documentale
c ☐ La disciplina del diritto di accesso è definita dal decreto legislativo 33/2013 e successive modificazioni che ha abrogato il diritto di accesso documentale

16. In caso di istruttoria negativa del responsabile del procedimento, il Responsabile del servizio (Dirigente/Segretario comunale), ossia il soggetto competente dell'adozione dell'atto finale:

- a ☐ Non può adottare il procedimento finale
b ☐ Può adottare il provvedimento finale senza particolari motivazioni, essendo il soggetto responsabile dell'atto, rientrando questa facoltà nel proprio potere discrezionale
c ☐ Può adottare il provvedimento finale motivando il perché lo stesso si discosta dalle risultanze dell'istruttoria, essendo il soggetto responsabile dell'atto

17. Lo Statuto comunale:

- a ☐ È deliberato all'unanimità dei voti favorevoli, ed in caso non venga ottenuta si procede a ripetere la votazione in successive sedute da ripetersi entro 30 giorni



- b ☐ È deliberato dai 2/3 dei consiglieri presenti, ed in caso non venga ottenuta si procede a ripetere la votazione in successive sedute da ripetersi entro 30 giorni
- c ☐ È deliberato dai 2/3 dei consiglieri assegnati, ed in caso non venga ottenuta si procede a ripetere la votazione in successive sedute da ripetersi entro 30 giorni

18. Ai sensi Codice degli Enti Locali, qual è la funzione della Giunta?

- a ☐ È l'organo che definisce gli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni
- b ☐ È l'organo che incentiva la partecipazione attiva delle minoranze
- c ☐ È l'organo competente nell'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

19. Una delibera giuntale non immediatamente eseguibile, diventa esecutiva:

- a ☐ Dopo dieci giorni dall'inizio della sua pubblicazione
- b ☐ Dopo dieci giorni dall'adozione
- c ☐ Dopo venti giorni dalla pubblicazione

20. Il rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione è:

- a ☐ Un rapporto giuridico che ha origine con l'approvazione della graduatoria di concorso
- b ☐ Un rapporto giuridico che ha origine nel contratto di lavoro
- c ☐ Un rapporto giuridico che ha origine con l'inserimento del candidato tra gli idonei nella graduatoria di un concorso

21. Fanno parte del demanio pubblico ai sensi dell'art. 822 c.c.:

- a ☐ I laghi
- b ☐ L'edificio destinato a sede municipale
- c ☐ Le caserme

22. Un provvedimento amministrativo è nullo:

- a ☐ Se manca uno degli elementi essenziali
- b ☐ Se adottato in violazione di legge
- c ☐ Se viziato da eccesso di potere

23. Chi può esercitare l'accesso civico "generalizzato"?

- a ☐ Chiunque
- b ☐ Solo i consiglieri comunali per l'esercizio delle funzioni connesse all'espletamento del mandato amministrativo
- c ☐ Chiunque sia iscritto nelle liste elettorali del Comune

24. Quale tra questi è un dato particolare (sensibile) ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679:

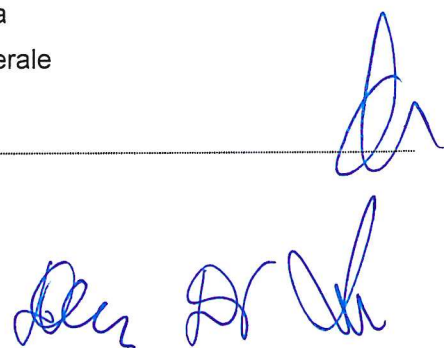
- a ☐ L'appartenenza sindacale
- b ☐ Il numero di telefono
- c ☐ L'indirizzo di residenza

25. La motivazione del provvedimento amministrativo:

- a ☐ È necessaria solamente quando il provvedimento comporta impegno di spesa
- b ☐ È sempre necessaria, salvo per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale
- c ☐ È necessaria quando il provvedimento è particolarmente complesso

26. Le sedute del Consiglio Comunale sono pubbliche:

- a ☐ Sì, in qualsiasi materia



- b ☐ Sì, salvi i casi previsti dal regolamento comunale
c ☐ Soltanto quelle dove vengono trattati temi generali

27. Il parere di regolarità tecnico – amministrativa sulle proposte di deliberazione:

- a ☐ È espresso dal Sindaco o dal Presidente del Consiglio
b ☐ È espresso dall'Assessore competente
c ☐ È espresso dal responsabile del settore di riferimento

28. I regolamenti entrano in vigore:

- a ☐ Dopo 30 giorni dalla loro pubblicazione sul BUR
b ☐ A decorrere dalla data di esecutività della delibera di approvazione
c ☐ Decorsi 20 giorni dalla esecutività della delibera di approvazione

29. I provvedimenti contingibili e urgenti sono:

- a ☐ Ordinanze del Sindaco o in alternativa, secondo quanto disposto dal regolamenti comunali, del Segretario comunale/ Responsabile / dirigente del servizio competente
b ☐ Ordinanze del Sindaco
c ☐ Ordinanze del Segretario comunale o del Responsabile del servizio/dirigente del servizio competente

30. Il Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti prevede che:

- a ☐ Il pubblico dipendente non possa assolutamente accettare regali o utilità
b ☐ Il pubblico dipendente non possa accettare, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore, come definito dai singoli enti
c ☐ Il pubblico dipendente può accettare regali o utilità senza limite di importo
-