

COMUNE DI LEVICO TERME

Provincia Autonoma di Trento



Levico Terme – Via Guglielmo Marconi n.6

Il Segretario Generale
Ufficio Gestione del Personale



Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Levico Terme, 24 Aprile 2024

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DEL POSTO DI **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE** **CATEGORIA C LIVELLO BASE**

ESITO PRESELEZIONE *Martedì 23 Aprile 2024*

Candidati convocati 66
Candidati presenti 27

AMMESSI AL CONCORSO in ordine alfabetico

N.	INIZIALI Cognome e Nome (Anno nascita in caso di iniziali uguali a non ammessi)
1.	A.S.D.
2.	C.L.
3.	D.N.
4.	D.V.
5.	F.L.
6.	F.F.
7.	G.G.
8.	G.R.
9.	M.S.
10.	M.S.

N.	INIZIALI Cognome e Nome (Anno nascita in caso di iniziali uguali a non ammessi)
11.	O.E.A.
12.	P.E.
13.	P.P.
14.	P.M.
15.	P.S.
16.	P.A. 1993
17.	R.V.
18.	S.L.
19.	U.M.
20.	V.A.

Il Presidente della Commissione

Visto il bando di concorso pubblico per esami protocollo comunale n. 25406 del 05.12.2023, pubblicato sul B.U.R. n. 50 di data 13.12.2023, all'Albo telematico comunale e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Levico Terme, dal 05.12.2023 fino al 16.01.2024, data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione;

informa

che la Commissione Giudicatrice ha fissato il seguente

CALENDARIO DELLE PROVE DEL CONCORSO

PROVA SCRITTA

Mercoledì 22 Maggio 2024 ad ore 14.30

PROVA ORALE

Martedì 28 Maggio 2024, con inizio ad ore 09.00

La **PROVA SCRITTA** avrà luogo presso l'Istituto di Istruzione Superiore Marie Curie di Pergine Valsugana – **Sede di Levico Terme**, Via Vittorio Emanuele n. 5.

La **PROVA ORALE** si svolgerà presso il Municipio di Levico Terme in Via Marconi 6.

I concorrenti sono pertanto invitati a presentarsi presso la sede suddetta, **muniti di valido documento di identificazione**, nei giorni ed ora indicati, a pena di esclusione dal concorso.

Il tempo assegnato per lo svolgimento della prova scritta è di 3 (tre) ore continuative; la durata minima della prova orale, che avrà luogo in aula aperta al pubblico ai sensi del D.P.R. n. 487/94 e ss. mm. e ii., è di 15 minuti.

Durante l'esecuzione delle prove non sarà consentito utilizzare alcun testo.

Il materiale da utilizzare per lo svolgimento della prova sarà fornito dalla Amministrazione comunale.

La mancata partecipazione alla prova scritta o, in caso di ammissione, la mancata partecipazione alla prova orale, comporterà l'esclusione dal concorso.

Al fine di garantire l'assoluto anonimato degli elaborati e per facilitare ai Commissari la lettura del testo, i temi verranno svolti con sistema di videoscrittura predisposto dall'Amministrazione. Verranno impostate regole precise ed uguali per tutti i candidati circa il nome ed il colore del carattere, la dimensione e l'impaginazione del testo, mettendo a disposizione dei candidati un file base uniforme per tutti.

Al termine della prova scritta, ciascun tema svolto sul PC sarà stampato su fogli in bianco portanti il timbro del Comune ed inserito in una busta grande unitamente alla busta piccola contenente il cartoncino che riporterà il nome, cognome e data di nascita del concorrente.

Al termine tutte le buste grandi verranno raccolte in un piego che sarà sigillato e firmato da almeno due componenti la Commissione e dal Segretario della stessa.

Per conseguire l'ammissione alla prova orale, il candidato dovrà ottenere un punteggio minimo non inferiore a punti 18 su punti 30 nella prova scritta; per conseguire l'idoneità nella prova orale il candidato dovrà ottenere una votazione non inferiore a punti 18 su punti 30.

Per ottenere l'idoneità finale il candidato dovrà pertanto ottenere una votazione minima complessiva di punti 36 su punti 60 data dalla somma del voto riportato nella prova scritta con il voto riportato nella prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato, al termine dei lavori di valutazione della prova scritta, all'Albo Telematico e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Levico Terme al seguente link: <https://www.comune.levico-terme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-pubblici-espletati-dal-Comune-di-Levico-Terme> e vale a tutti gli effetti quale convocazione alla prova orale.

IL PRESIDENTE DELLA
COMMISSIONE GIUDICATRICE
dott. Loris Montagna

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3 bis D.Lgs. n. 82/2005).

L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. n. 39/1993).

/om
