



# COMUNE DI LEVICO TERME

*PROVINCIA DI TRENTO*

## **SEGRETARIO GENERALE**

Ufficio Gestione del Personale

**N. 285 Registro Generale**

**DETERMINAZIONE N. 101 DI DATA 12-06-2024**

**OGGETTO: ASSUNZIONE DELLA SIGNORA ROBERTA GIRARDELLI QUALE VINCITRICE PRIMA CLASSIFICATA NELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C LIVELLO BASE.**

**Responsabile d'ufficio:** Matassoni Oriana

Il Segretario Generale  
dott. Montagna Loris

## IL RESPONSABILE

Premesso che:

- con la deliberazione della Giunta comunale n. 118 del 04.06.2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la graduatoria finale di merito del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo Contabile categoria C livello base;
- con la medesima deliberazione giuntale n. 118/2024 è stata dichiarata vincitrice del concorso la Signora Roberta Girardelli, prima classificata, dando atto altresì che all'adozione dei conseguenti atti, compresa la stipulazione del contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno con la dipendente, provvederà il Segretario Generale;
- con nota protocollo comunale n. 12035 del 05.06.2024 si è provveduto ad invitare la Signora Roberta Girardelli a comunicare, entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della nota stessa, l'accettazione o meno del posto di lavoro, trasmettendo altresì la documentazione necessaria ed invitandola nel contempo a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro;
- con nota pervenuta al protocollo comunale n. 12444 del 11.06.2024 la Signora Roberta Girardelli ha comunicato l'accettazione dell'assunzione a copertura del posto di Assistente Amministrativo Contabile categoria C livello base;

Ritenuto pertanto di provvedere all'assunzione della vincitrice e di impegnare la spesa corrispondente, prevedibile in sei mesi per il corrente esercizio;

Accertato preventivamente che la spesa derivante dal presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con gli obiettivi di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

Visti:

- la L.P. 21/12/2010 n. 27 e ss. mm. e ii. che disciplina i limiti alle assunzioni a tempo indeterminato e a tempo determinato attualmente in vigore per gli enti locali;
- Il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2023 sottoscritto in data 28 novembre 2022 tra la Provincia Autonoma di Trento ed il Consiglio delle Autonomie Locali, integrato dal Protocollo di data 07 luglio 2023 e l'Accordo per l'anno 2024 sottoscritto nella medesima data;

Verificato che:

- la dotazione organica rimane invariata;
- l'assunzione di personale derivante dal presente provvedimento è compatibile sia con i vincoli economici posti dal Protocollo finanziario e dalla legge finanziaria provinciale, sia con le previsioni di Bilancio;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss. mm. e ii;

Visto il vigente Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 31/07/2006, revisionato con deliberazione del Consiglio comunale n. 04 del 06/02/2014, con deliberazione del Consiglio comunale n. 09 del 31/03/2016 e da ultimo con deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 24/09/2019;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 182 dd. 05/06/2019;

Visti il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente, il bando di concorso in oggetto ed il vigente CCPL;

Verificato che, ai sensi del combinato disposto della L. 07.08.1990, n. 241 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, ovvero causa di impedimento o di incompatibilità del sottoscritto all'adozione del presente atto;

Rilevata la propria competenza, come stabilita da:

- l'art. 126, comma 3, del Codice degli enti locali della regione Trentino Alto-Adige con il quale è stato introdotto nell'ordinamento comunale il principio di distinzione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni di gestione;
- l'art. 126, commi 1 e 2, del Codice degli Enti Locali della regione Trentino Alto-Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss. mm. ed ii., che detta disposizioni in materia di attribuzione di funzioni dirigenziali e direttive;
- lo Statuto del Comune e il Regolamento del personale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 154 dd. 27.12.2001 "Individuazione degli atti attribuiti ai responsabili delle strutture organizzative del Comune";

Visti gli atti di programmazione dell'attività dell'Ente, come risultanti da:

- deliberazione del Consiglio comunale n. 54 dd. 18.12.2023, relativa all'approvazione della nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) 2024-2026, del Bilancio di previsione 2024-2026 e relativi allegati;
- deliberazione della Giunta comunale n. 1 dd. 03.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - parte finanziaria;

## **D E T E R M I N A**

1. di assumere, per le motivazioni in premessa esposte, con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, quale primo classificato nel concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di Assistente Amministrativo Contabile categoria C livello base, la Signora Roberta Girardelli, a decorrere dalla data indicata nel contratto di lavoro.
2. di comunicare la presente all'interessata e di invitarla a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni che regolano la costituzione del rapporto di lavoro e indicata dal bando di concorso ed a sottoscrivere il contratto di lavoro.
3. di dare atto che con la dipendente dovrà stipularsi un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno il cui contenuto fondamentale e obbligatorio è individuato dal Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con la L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e ss. mm. e ii. e dal CCPL 01/10/2018 e ss. mm. e ii. ed in particolare alle seguenti condizioni:
  - la dipendente sarà assegnata al Servizio Amministrativo e Attività Sociali.
  - le mansioni che saranno affidate alla cura della Signora Roberta Girardelli saranno stabilite dal Responsabile del Servizio, nell'ambito dei compiti che rientrano nella categoria di inquadramento (Cat. C livello base) così come delineati nella declaratoria di categoria prevista dal Nuovo Ordinamento Professionale 20/04/2007 e ss. mm. e ii. ed in conformità alle Norme di Organizzazione dell'Ente;
  - l'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di 6 mesi sensi dell'art. 26 comma 1 del CCPL 01/10/2018 e ss. mm. ed ii.;
  - il trattamento economico mensile lordo previsto per la categoria C livello base è seguente:
    - a) stipendio base contrattuale mensile € 1.422,93;
    - b) assegno lordo annuo in misura mensile € 202,00;
    - c) indennità integrativa speciale € 530,92;
    - d) tredicesima mensilità a norma di legge;

- e) altre indennità previste a norma del CCPL;
  - f) indennità di fine servizio, nella misura prevista dal vigente R.O.P.D..
4. di dare atto che alla stipulazione del contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno con la dipendente provvederà il Segretario Generale.
  5. di imputare la spesa prevista in complessivi € 38.200,00 annui ai Bilanci dei futuri esercizi e che per l'anno corrente risulta essere pari a € 19.100,00 e più precisamente:
    - competenze fisse per una spesa di € 14.100,00 al capitolo 1201/10;
    - oneri riflessi per una spesa € 3.800,00 al capitolo 1201/20;
    - IRAP per una spesa € 1.200,00 al capitolo 1207/10.
  6. di dare atto di aver preventivamente accertato che la spesa derivante dal presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con gli obiettivi di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, co. 8 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);
  7. di dare atto che, ai sensi del combinato disposto della L. 07.08.1990, n. 241 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, ovvero causa di impedimento o di incompatibilità del sottoscritto all'adozione del presente atto.
  8. di dare atto che la presente determinazione produrrà i propri effetti dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23 e ss. mm. ed ii., sono ammessi:

- a) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
- b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

Per gli atti relativi alle **procedure di affidamento di pubblici lavori, servizi e forniture**, ai sensi del combinato disposto degli art. 119, comma 1, lett. a) e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, è ammesso il ricorso sub. a) nel termine di 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario sub. b).

\* \* \*