

## **ALLEGATO B)**

al Piano Integrato di Azione e Organizzazione 2024-2026

***Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024-2026***

**TABELLA DEI FLUSSI INFORMATIVI SULLA TRASPARENZA**

**TABELLA DEI FLUSSI INFORMATIVI SULLA TRASPARENZA**

| <b>ADEMPIMENTO</b>   | <b>STRUTTURA</b>    | <b>RESPONSABILE</b> | <b>CADENZA AGGIORNAMENTI</b> | <b>FREQUENZA MONITORAGGI</b> |
|--|---------------------|---------------------|------------------------------|------------------------------|
| <b>Disposizioni generali</b><br><br><b>Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza</b><br><br><i>Ai sensi della L.R. n. 10/2014 ss.mm., art. 10 comma 8, lett. a) d.lgs 33/2013 ss.mm.</i>   | Segreteria Generale | Segretario Generale | tempestivo                   | trimestrale                  |
| <b>Disposizioni generali</b><br><br><b>Atti generali</b><br><br>(riferimenti normativi su organizzazione e attività, atti amministrativi generali, documenti di programmazione strategico-gestionale, statuti e leggi regionali, codice disciplinare e codice di condotta) | Segreteria Generale | Segretario Generale | tempestivo                   | trimestrale                  |

|  |                     |                     |            |             |
|--|---------------------|---------------------|------------|-------------|
| <i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 ss.mm., art. 12, commi 1 e 2, d.lgs. 14.3.2013, n. 33 ss.mm.</i>   |                     |                     |            |             |
| <b>Organizzazione</b><br><br><b>Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo</b> (competenze, atto di nomina o di proclamazione, curriculum vitae, compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, importi di viaggi di servizio e missioni, dati relativi all'assunzione di altre cariche o di altri incarichi con indicazione dei compensi spettanti, dichiarazione reddituale e situazione patrimoniale)<br><br><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014, n. 10 ss.mm. , art. 13, comma 1, lett. a), e art. 14, comma 1, d.lgs-14.03.2013, n. 33 ss. mm.</i> | Segreteria Generale | Segretario Generale | tempestivo | trimestrale |
| <b>Organizzazione</b><br><br><b>Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo cessati dall'incarico</b><br><br><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014, n. 10 ss.mm. , art. 13, comma 1,</i>   | Segreteria Generale | Segretario Generale | tempestivo | trimestrale |

|  |                     |                     |            |             |
|--|---------------------|---------------------|------------|-------------|
| <i>lett. a), e art. 14, commi 1 e 2, d.lgs- 14.03.2013, n. 33 ss.mm.</i>   |                     |                     |            |             |
| <b>Organizzazione</b><br><br><b>Sanzioni per comunicazione dei dati</b> (da parte dei titolari di incarichi politici)<br><br><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014, n. 10 ss.mm. , art. 47, comma 1, d.lgs. 14.03.2013, n. 33 ss.mm.</i> | Segreteria Generale | Segretario Generale | tempestivo | trimestrale |
| <b>Organizzazione</b><br><br><b>Articolazione degli uffici</b><br><br><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014, n. 10 ss.mm. , art. 13, comma 1, lettere b) e c), d.lgs- 14.03.2013, n. 33 ss.mm., art. 4 L.R. 25.05.2012, n. 2</i>         | Segreteria Generale | Segretario Generale | tempestivo | trimestrale |
| <b>Organizzazione</b><br><br><b>Telefono e posta elettronica</b><br><br><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014, n. 10 ss.mm , art. 13, comma. 1, lett d) d.lgs. 33/2013 ss.mm.</i>  | Segreteria Generale | Segretario Generale | tempestivo | trimestrale |
| <b>Consulenti e collaboratori</b><br><br><b>Titolari di incarichi di</b><br><div></div>  |                     |                     |            |             |

|  |   |                          |   |             |
|--|---|--------------------------|---|-------------|
| <b>collaborazione e consulenza</b><br><br><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e ss.mm., art. 39 undecies L.P. 19.07.1990 n. 23 ss.mm. e art. 2, comma 3, L.P. 30.05.2014, n. 4.</i>  | Tutti i servizi                         | Responsabile di Servizio | tempestivo e comunque non oltre tre mesi dal conferimento dell'incarico<br><br>(condizione per l'efficacia dell'atto e per la liquidazione del relativo compenso) | trimestrale |
| <b>Personale</b><br><br><b>Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice</b><br><br>(atto di conferimento dell'incarico, curriculum vitae, compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, importi viaggi di servizio e missioni, dati relativi all'assunzione di altre cariche o di altri incarichi con indicazione dei compensi spettanti, dichiarazione reddituale e situazione patrimoniale, dichiarazione insussistenza cause di inconferibilità ed incompatibilità, ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica)<br><br><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014 n.</i> | Segreteria Generale – Ufficio Personale | Segretario Generale      | tempestivo  | annuale     |

|   |  |                            |                   |                |
|---|--|----------------------------|-------------------|----------------|
| <p>10 e ss.mm., art. 14 d.lgs. 14.03.2013, n. 33 ss.mm., art. 13 L.R. 03.05.2018 n. 2 ss.mm., art. 20, comma 3, d lgs. 08.04.2013, n. 39 e delibere ANAC n. 241/2017 e n. 586/2019</p>  |  |                            |                   |                |
| <p><b>Personale</b></p> <p><b>Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali</b></p> <p>(atto di conferimento dell'incarico, curriculum vitae, compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico - con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato -, importi viaggi di servizio e missioni, dati relativi all'assunzione di altre cariche o di altri incarichi con indicazione dei compensi spettanti, dichiarazione insussistenza cause di inconferibilità ed incompatibilità, ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica)</p> <p><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e ss.mm., art. 14 d.lgs. 14.03.2013, n. 33 ss.mm., art. 13 L.R. 03.05.2018 n. 2 ss.mm., art.</i></p> | <p>Segreteria Generale – Ufficio Personale</p> | <p>Segretario Generale</p> | <p>tempestivo</p> | <p>annuale</p> |

|   |   |                     |            |         |
|---|---|---------------------|------------|---------|
| 20, comma 3, d.lgs. 08.04.2013, n. 39 e delibere ANAC n. 241/2017 e n. 586/2019   |   |                     |            |         |
| <b>Personale</b><br><br><b>Dirigenti cessati</b><br><br><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014, n. 10 e ss.mm., art. 14 d.lgs 14.03.2013, n. 33 ss.mm., art. 20, comma 3, d.lgs. 08.04.2013, n. 39.</i>  | Segreteria Generale – Ufficio Personale | Segretario Generale | annuale    | annuale |
| <b>Personale</b><br><br><b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b><br><br>Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali<br><br><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014, n. 10 ss.mm., art. 47, comma 1, d.lgs. 14.03.2013 n. 33 ss.mm.</i> | Segreteria Generale – Ufficio Personale | Segretario Generale | annuale    | annuale |
| <b>Personale</b><br><br><b>Posizioni organizzative</b>  | Segreteria Generale –                   | Segretario Generale | tempestivo | annuale |

|   |  |                     |             |             |
|---|--|---------------------|-------------|-------------|
| (curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo)<br><br><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 ss.mm., art. 14, comma 1 quinquies, d.lgs. 14.03.2013, n. 33 ss mm.</i> | Ufficio Personale                          |                     |             |             |
| <b>Personale</b><br><br><b>Dotazione organica</b><br><br><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014, n. 10 ss.mm., art. 13 L.R. 03.05.2018, n. 2 ss.mm.</i>  | Segreteria Generale –<br>Ufficio Personale | Segretario Generale | annuale     | annuale     |
| <b>Personale</b><br><br><b>Tassi di assenza</b><br><br><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e ss.mm., art. 13 L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm.</i>  | Segreteria Generale –<br>Ufficio Personale | Segretario Generale | trimestrale | trimestrale |
| <b>Personale</b><br><br><b>Incarichi conferiti e autorizzati</b>  | Segreteria Generale –                      | Segretario Generale | tempestivo  | mensile     |



|  |   |                     |            |         |
|--|---|---------------------|------------|---------|
| <b>ai dipendenti</b><br><br><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e ss.mm., art. 18 d.lgs. 14.03.2013, n. 33 ss. mm.. art. 53, comma 14, d.lgs. 30.03.2001, n. 165.</i>                                | Ufficio Personale                       |                     |            |         |
| <b>Personale</b><br><br><b>Contrattazione collettiva e contrattazione integrativa</b><br><br><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e ss.mm., art. 21, commi 1 e 2, d.lgs. 14.03.2013, n. 33 ss.mm.</i> | Segreteria Generale – Ufficio Personale | Segretario Generale | tempestivo | annuale |
| <b>Personale</b><br><br><b>O.I.V.</b><br><br><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014, n. 10 ss.mm., art. 10, comma 8, d.lgs. 14.03.2013, n. 33 ss. mm.</i>   | Segreteria Generale – Ufficio Personale | Segretario Generale | tempestivo | annuale |
| <b>Personale</b><br><br><b>Dati generali</b><br><br>(dati statistici sulla proporzione fra i   | Segreteria Generale –                   | Segretario Generale | annuale    | annuale |

|  |   |                          |            |            |
|--|---|--------------------------|------------|------------|
| due generi, pubblicati ai sensi dell'art. 27 ter del D.P.Reg. 01.02.2005 n 2/L e ss.mm. - <b>solo per gli enti locali con popolazione superiore ai 30.000 abitanti</b> ):  | Ufficio Personale                       |                          |            |            |
| <b>Bandi di concorso</b><br>(bandi di concorso, criteri di valutazione della commissione, le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori)<br><br><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014, n. 10 ss.mm., art. 19, commi 1 e 2, d.lgs. 14.03.2013, n. 33</i> | Segreteria Generale – Ufficio Personale | Segretario Generale      | tempestiva | semestrale |
| <b>Performance</b><br><b>Piano delle performance (Piano esecutivo di gestione)</b><br><br><i>Art. 1, comma 1, lettera b), L.R. 29.10.2014 n. 10 ss. mm.</i>  | Segreteria Generale – Ufficio Personale | Responsabile di Servizio | Tempestivo | annuale    |
| <b>Performance</b><br><b>Ammontare complessivo dei</b>   | Segreteria Generale –                   | Segretario Generale      | Tempestivo | annuale    |

|  |  |                          |            |         |
|--|--|--------------------------|------------|---------|
| <b>premi</b><br><br><i>Art. 1, comma 1, lettera f) L.R. 29.10.2014, n. 10 ss.mm.</i>   | Ufficio Personale                          |                          |            |         |
| <b>Performance</b><br><br><b>Dati relativi ai premi</b><br><br><i>Art. 1 co. 1, lett. f) L.R. 29.10.2014, n. 10 ss.mm.</i>   | Segreteria Generale –<br>Ufficio Personale | Segretario Generale      | Tempestivo | annuale |
| <b>Enti controllati</b><br><br><b>Enti pubblici vigilati</b><br><br><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 ss.mm., art. 22 d.lgs. 14.03.2013, n. 33 ss.mm., Art. 20 d.lgs. 8.4.2013 n. 39.</i>                                  | Servizio Finanziario                       | Responsabile di Servizio | annuale    | annuale |
| <b>Enti controllati</b><br><br><b>Società partecipate</b><br>(dati società partecipate)<br><br><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014, n. 10 ss.mm., art. 22 d.lgs. 14.03.2013, n. n. 33 ss. mm; art. 20 d.lgs. 08.04.2013, n. 39</i> | Servizio Finanziario                       | Responsabile di Servizio | annuale    | annuale |

|  |                      |                          |         |         |
|--|----------------------|--------------------------|---------|---------|
| <b>Enti controllati</b><br><br><b>Società partecipate</b><br><br>(Provvedimenti)<br><br><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e ss.mm., art. 22 d.lgs. 14.03.2013, n. 33 ss.mm., art. 20 d.lgs. 804.2013, n. 39.</i> | Servizio Finanziario | Responsabile di Servizio | annuale | annuale |
| <b>Enti controllati</b><br><br><b>Società partecipate: rappresentazione grafica</b><br><br><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 ss.mm, art. 22 comma 1, lett d); d.lgs. 14.03.2013, n. 33 ss. mm.</i>               | Servizio Finanziario | Responsabile di Servizio | annuale | annuale |
| <b>Enti controllati</b><br><br><b>Enti di diritto privato controllati</b><br><br><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014, n. 10 ss.mm., art. 22 d.lgs. 14.03.2013 n. 33 ss. mm., art. 20 d.lgs. 08.04.2013 n. 39.</i>        | Servizio Finanziario | Responsabile di Servizio | annuale | annuale |
| <b>Attività e procedimenti</b>   |                      |                          |         |         |

|   |  |                          |            |         |
|---|--|--------------------------|------------|---------|
| <b>Tipologie di procedimenti</b><br><br><i>Artt. 3 e 9 L.P. 30.11.1992, n. 23 ss.mm., art. 1, comma 1, L.R. 29.10.2014, n. 10 ss. mm.</i>   | Servizio Amministrativo e Attività Sociali | Responsabile di Servizio | tempestivo | mensile |
| <b>Provvedimenti</b><br><br><b>Provvedimenti organi di indirizzo politico</b><br><br><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014, n. 10 ss.mm., art. 23, comma 1, d.lgs. 14.03.2013 n. 33 ss. mm.</i> | Servizio Amministrativo e Attività Sociali | Responsabile di Servizio | tempestivo | mensile |
| <b>Provvedimenti</b><br><br><b>Provvedimenti dirigenti</b><br><br><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e ss.mm., art. 23, comma 1, d.lgs. 14.03.2013 n. 33 ss. mm</i>                    | Servizio Amministrativo e Attività Sociali | Responsabile di Servizio | tempestivo | mensile |
| <b>Bandi di gara e contratti</b><br><br><b>Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare</b>  | Servizio Tecnico Comunale                  | Responsabile di Servizio | tempestiva | mensile |

|  |                           |                          |            |         |
|--|---------------------------|--------------------------|------------|---------|
| Art. 1 comma 32 L. 190/2012 e art. 29 d.lgs. 50/2016 mediante sistema informativo di cui al comma 8, art. 3 L.P. 19/2016   |                           |                          |            |         |
| <b>Bandi di gara e contratti</b><br><br><b>Atti relativi alla programmazione di lavori opere, servizi e forniture</b><br><br><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014, n. 10 ss.mm., art. 29 d.Lgs. 18.04.2016, n. 50.</i>  | Servizio Tecnico Comunale | Responsabile di Servizio | tempestiva | mensile |
| <b>Bandi di gara e contratti</b><br><br><b>Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture e lavori</b><br><br>(avvisi di preinformazione, delibera a contrarre, avvisi e bandi, affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture, affidamenti in house, provvedimenti di esclusione e di ammissione, composizione della commissione) | Servizio Tecnico Comunale | Responsabile di Servizio | tempestiva | mensile |

|  |  |                           |   |             |
|--|--|---------------------------|---|-------------|
| giudicatrice e curriculae dei componenti, etc.)<br><br><i>Art. 1 comma 32 L. 190/2012 e art. 29 d.lgs. 50/2016 mediante sistema informativo di cui al comma 8, art. 3 L.P. 19/2016</i> |  |                           |   |             |
| <b>Sovvenzioni, contributi, sussidi vantaggi economici</b><br><br><b>Criteri e modalità</b><br><br><i>Art. 19 L.P. 30.11.1992, n. 23 ss.mm.</i>  | Servizio Amministrativo e Attività Sociali – Ufficio Attività Economiche e Sociali | Responsabile di Servizio  | tempestiva e comunque non oltre tre mesi dal conferimento dell'incarico | trimestrale |
| <b>Sovvenzioni, contributi, sussidi vantaggi economici</b><br><br><b>Atti di concessione</b><br><br><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e ss.mm., art. 7 L.R. 13.12.2012 n. 8.</i> | Servizio Amministrativo e Attività Sociali – Ufficio Attività Economiche e Sociali | Responsabile di Servizio  | tempestiva e comunque non oltre tre mesi dal conferimento dell'incarico | trimestrale |
| <b>Bilanci</b><br><br><b>Bilancio preventivo</b>   | Servizio Finanziario   | Responsabile dei Servizio | annuale   | annuale     |

|   |   |                           |         |         |
|---|---|---------------------------|---------|---------|
| <i>Art. 1, comma 1, lettera b), L.R. 29.10.2014, n. 10 ss.mm. , ai sensi dell'art. 49 L.P. 09.12.2015 n. 18, art. 174, comma 4, d.lgs. 18.08.2000, n. 267</i>   |   |                           |         |         |
| <b>Bilanci</b><br><br><b>Bilancio consuntivo</b><br><br><i>Art. 1, comma 1, lettera b) L.R. 29.10.2014 n. 10 ss. mm., ai sensi dell'art. 49 L.P. 09.12.2015 n. 18, art. 227, comma 6 bis, e art. 230, comma 9 bis, d.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (TUEL).</i> | Servizio Finanziario                      | Responsabile dei Servizio | annuale | annuale |
| <b>Bilanci</b><br><br><b>Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio</b><br><br><i>Art. 18 bis d.lgs. 23.06.2011, n. 118.</i>   | Servizio Finanziario                      | Responsabile dei Servizio | annuale | annuale |
| <b>Beni immobili e gestione patrimonio</b><br><br><b>Patrimonio immobiliare</b>   | Servizio Tecnico Comunale – Ufficio Opere | Responsabile di Servizio  | annuale | annuale |



|  |  |                           |            |         |
|--|--|---------------------------|------------|---------|
| <i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014, n. 10 ss.mm.</i>  | Pubbliche e Patrimonio   |                           |            |         |
| <b>Beni immobili e gestione del patrimonio</b><br><b>Censimento autovetture</b><br><i>Art. 4 D.P.C.M. 25.09.2014.</i>  | Servizio Tecnico Comunale – Ufficio Opere Pubbliche e Patrimonio   | Responsabile di Servizio  | annuale    | annuale |
| <b>Beni immobili e gestione patrimonio</b><br><b>Canoni di locazione o affitto</b><br><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 ss.mm., art. 30 d.lgs. 14.03.2013, n. 33 ss.mm</i>                           | Servizio Tecnico Comunale – Ufficio Opere Pubbliche e Patrimonio<br><br>Servizio Amministrativo e Attività Sociali | Responsabile di Servizio  | annuale    | annuale |
| <b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b><br><b>Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe</b><br><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014 n.</i> | Servizio Finanziario   | Responsabile dei Servizio | tempestivo | annuale |

|   |                      |                           |             |             |
|---|----------------------|---------------------------|-------------|-------------|
| <i>10 e ss.mm., art. 31 d.lgs.<br/>14.03.2013, n. 33 ss.mm.</i>   |                      |                           |             |             |
| <b>Controlli e rilievi<br/>sull'amministrazione</b><br><br><b>Organi di revisione<br/>amministrativa e contabile</b><br><br><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014 n.<br/>10 ss.mm., art. 31 d.lgs.<br/>14.03.2013, n. 33 ss.mm.</i> | Servizio Finanziario | Responsabile dei Servizio | tempestivo  | annuale     |
| <b>Controlli e rilievi<br/>sull'amministrazione</b><br><br><b>Corte dei Conti</b><br><br><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014 n.<br/>10 e ss.mm., art. 31 d.lgs.<br/>14.03.2013, n. 33 ss.mm.</i>                                  | Servizio Finanziario | Responsabile dei Servizio | tempestivo  | annuale     |
| <b>Pagamenti<br/>dell'amministrazione</b><br><br><b>Dati sui pagamenti</b>  | Servizio Finanziario | Responsabile dei Servizio | trimestrale | trimestrale |

|   |                           |                           |             |             |
|---|---------------------------|---------------------------|-------------|-------------|
| <i>Art. 4-bis, comma 2, d.lgs 14.03.2013 n. 33 ss.mm.</i>   |                           |                           |             |             |
| <b>Pagamenti dell'amministrazione/Indicatore di tempestività dei pagamenti</b><br><br>(art. 33, d.lgs. 14.03.2013 n. 33 ss. mm.)  | Servizio Finanziario      | Responsabile dei Servizio | trimestrale | trimestrale |
| <b>Pagamenti dell'amministrazione/ Ammontare complessivo dei debiti</b><br><br><i>Art. 33 d.lgs. 14.03.2013 n. 33 ss.mm.</i>  | Servizio Finanziario      | Responsabile dei Servizio | annuale     | trimestrale |
| <b>Opere pubbliche</b><br><br><b>Atti di programmazione delle opere pubbliche</b><br><br><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 ss.mm., art. 21, comma 7, e art. 29 d.lgs. 18.04.2016, n. 50, secondo quanto disposto dalla L.P. 29.12.2016 n. 19.</i> | Servizio Tecnico Comunale | Responsabile di Servizio  | tempestivo  | trimestrale |
| <b>Pianificazione e governo del territorio</b>  | Servizio Tecnico          |                           |             |             |

|   |                     |                          |            |             |
|---|---------------------|--------------------------|------------|-------------|
| <b>Piani territoriali e urbanistici e loro varianti</b><br><br><i>Art. 1, comma 1, lettera b), L.R. 29.10.2014 n. 10 e ss. mm., .Art. 32, comma 3, e art. 33, comma 3, L.P. 04.08.2015 n. 15.</i>   | Comunale            | Responsabile di Servizio | Tempestivo | trimestrale |
| <b>Altri contenuti</b><br><br><b>Prevenzione della corruzione/Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza</b><br><br><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e ss.mm., art. 10, comma 8, lettera a),d.lgs. 14.03.2013 n. 33 ss.mm.</i>                        | Segreteria Generale | Segretario Generale      | annuale    | semestrale  |
| <b>Altri contenuti</b><br><br><b>Prevenzione della corruzione/Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza</b><br><br><i>Ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera m), della L.R. 29.10.2014 n. 10 e ss.mm., art. 1, commi 7 e 8, L. 06.11.2012 n. 190 e art. 43,</i> | Segreteria Generale | Segretario Generale      | annuale    | semestrale  |

|  |                     |                     |            |             |
|--|---------------------|---------------------|------------|-------------|
| <i>comma 1, d.lgs 14.03.2013 n. 33 ss.mm.</i>  |                     |                     |            |             |
| <b>Altri contenuti</b><br><br><b>Prevenzione della corruzione/ Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza</b><br><br><i>Art. 1, comma 14, L. 06.11.2012 n. 190.</i> | Segreteria Generale | Segretario Generale | annuale    | trimestrale |
| <b>Altri contenuti/</b><br><br><b>Prevenzione della corruzione/Atti di accertamento delle violazioni</b><br><br><i>Art. 18, comma 5, D.Lgs. 08.04.2013 n. 39.</i>  | Segreteria Generale | Segretario Generale | tempestivo | trimestrale |
| <b>Altri contenuti/</b><br><br><b>Prevenzione della corruzione/Provvedimenti adottati da ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti</b>  | Segreteria Generale | Segretario Generale | tempestivo | trimestrale |

|  |                     |                     |         |         |
|--|---------------------|---------------------|---------|---------|
| <i>Art. 1, comma 3, L. 06.12.2012 n. 190.</i>  |                     |                     |         |         |
| <b>Altri contenuti</b><br><b>Accesso civico/Accesso civico semplice</b><br><i>Ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e ss. mm., art. 5, commi 1 e 3, d.lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss. mm. Art. 3, comma 7 bis, L.P. 30.11.1992 n. 23 ss.mm.</i> | Segreteria Generale | Segretario Generale | annuale | annuale |
| <b>Altri contenuti</b><br><b>Accesso civico/Accesso civico generalizzato</b><br><i>Art. 1, comma 1, lettera 0a), L.R. 29.10.2014 n. 10 e ss. mm. Art. 5, comma 2, d.lgs. 14.03.2013 n. 33 ss.mm.</i>                                       | Segreteria Generale | Segretario Generale | annuale | annuale |

|   |  |                          |            |            |
|---|--|--------------------------|------------|------------|
| <b>Altri contenuti/Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati</b><br><br>(Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati, regolamenti e obiettivi di accessibilità)<br><br><i>Art. 53, comma 1 bis, d.lgs. 07.03.2005 n. 82 ss.mm.</i> | Tutti di Servizi   | Responsabile di Servizio | annuale    | annuale    |
| <b>Altri contenuti/Dati ulteriori</b><br><br><b>Spese di rappresentanza</b><br><br><i>art. 16, comma 26, .d.lgs. 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla Legge 14 settembre 2011 n. 14</i>   | Servizio Amministrativo e Attività Sociali – Ufficio Affari Generali e Contratti | Responsabile di Servizio | tempestivo | tempestivo |