

# CURRICULUM VITAE

Rossella Piazza



## ESPERIENZA LAVORATIVA

**E-Pharma Trento S.p.A.**

**Responsabile affari legali**

**Periodo: da novembre 2019 ad oggi**

**Settore: Industria Farmaceutica**

**Girardi Studio Legale e Tributario – Trento, Milano**  
**Manager**

**Periodo: da febbraio 2017 a novembre 2019**

**Settore: studio legale e tributario**

**Principali mansioni e responsabilità:**

- Consulenza stragiudiziale di impresa e attività di recupero dei crediti.
- Business and Marketing Consultant per Girardi Studio Legale e Tributario: sviluppo della comunicazione e del marketing anche nel mercato legale come fattore di crescita del business; sviluppo delle tecnologie legate al web.
- Responsabile sviluppo e attività Polaris – Centro Studi Giuridici ed Economici di Girardi Studio Legale e Tributario

**Pharmafox s.r.l. - Trento**

**Giurista di impresa**

**Periodo: da settembre 2015 a giugno 2016**

**Settore: farmaceutico**

**Principali mansioni e responsabilità:**

- Fornire assistenza e consulenza legale all'Area Amministrativa.
- Curare eventuali vertenze legali in via stragiudiziale.
- Redigere la contrattualistica.
- Curare i rapporti con i professionisti esterni, in particolare avvocati e commercialisti.
- Curare i rapporti con gli Agenti di commercio presenti sul territorio nazionale.

**E-Pharma Trento S.p.A.**

**Tirocinante, Giurista di impresa**

**Periodo: da febbraio 2015 ad agosto 2015**

**Settore: farmaceutico**

**Principali mansioni e responsabilità:**

Addetta alla contrattualistica nazionale ed internazionale per Ufficio Acquisti, Ufficio Commerciale e Ufficio Amministrazione; in particolare redazione di:

- Purchase and Supply Agreement, Commercial Agreement, Secrecy Agreement, Quality Agreement.
- Affiancamento all'Ufficio Amministrazione per la redazione di contratti di lavoro e accordi di riservatezza per il personale.
- Predisposizione di pareri di stampo giuridico per la Direzione generale.

**Consiglio Comunale del Comune di Levico Terme**

**Consigliere comunale**

**Periodo: da maggio 2014 a ottobre 2018**

**Ente: Comune di Levico Terme**

**Principali mansioni e responsabilità:**

- Delega alle Politiche Giovanili.
- Componente del Piano Giovani Zona Laghi Valsugana e del Tavolo delle Politiche Giovanili.
- Membro delle Commissioni: Tributaria e Bilancio, Statuto e Regolamento.
- Co-ideatrice e collaboratrice, insieme all'Associazione Culturale "Chiarentana", del progetto "Trekking storico" presso il Comune di Levico Terme nell'ambito di un più ampio progetto di riqualificazione del Forte delle Benne e del Forte di Tenna.

**Direttivo dell'Associazione Italiana Giovani Avvocati –  
Sezione di Trento**

**Membro del Direttivo**

**Periodo: da luglio 2013 a luglio 2015**

**Ente: AIGA**

**Principali mansioni e responsabilità:**

Organizzazione di convegni ed eventi formativi

**Studio Legale Berti**

**Praticante avvocato abilitata al patrocinio legale**

**Periodo: da marzo 2012 a febbraio 2015**

**Settore: legale**

**Principali mansioni e responsabilità:**

- Diritto societario.
- Procedure esecutive di recupero del credito.
- Contrattualistica.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Università Commerciale Luigi Bocconi**

**Corso di perfezionamento per Giuristi di Impresa- VII edizione****Periodo: settembre 2019 – aprile 2020**

Programma:

Contabilità aziendale e principi contabili internazionali

Disciplina giuridica del bilancio

Finanza aziendale per giuristi: la fiscalità del reddito di impresa, diritto societario, il governo societario degli emittenti

Il sistema di controllo interno

Disciplina informativa del mercato

Diritto antitrust

Diritto penale di impresa: modelli 231, redazione, compliance aziendale e ODV

Diritto fallimentare e delle procedure concorsuali

I contratti di impresa

I contratti di acquisizione

M&amp;A

La società a partecipazione pubblica

La comunicazione legale di impresa.

**Il Sole 24 Ore Business School****Master In Gestione E Strategia Di Impresa****Periodo: settembre 2016**

1° modulo: Le competenze manageriali.

2° modulo: Fondamenti di management aziendale.

3° modulo: Economics d'impresa.

4° modulo: Guida all'Europa e all'internazionalizzazione d'impresa.

**Wall Street Institute****Periodo: dicembre 2015**

Corso avanzato di Business English.

**Periodo: da febbraio 2015 a novembre 2015**

ISE II Trinity College (First Certificate di Business English presso il Wall Street Institute).

**Ordine degli Avvocati di Trento****Periodo: luglio 2013**

Esame di Abilitazione al Patrocinio Legale e conseguimento Abilitazione al Patrocinio Legale.

**Scuola Forense presso Ordine degli Avvocati di Trento****Periodo: da maggio 2013 a novembre 2013**

Frequentazione della Scuola Forense.

**Corso di Formazione giuridico – economica Media Campus s.r.l.**

**Periodo: da settembre 2013 a novembre 2013**

Frequentazione del Corso di Formazione giuridico-economica.

**Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Trento****Laurea Magistrale in Giurisprudenza****Periodo: dal 2006 al 2011**

Piano di studi in diritto di impresa e tesi di ricerca in Diritto del lavoro conseguita in data 14.12.2011.

**Liceo Scientifico P.N.I. presso Istituto di Istruzione****Alcide De Gasperi, Borgo Valsugana****Diploma di scuola superiore****Periodo: dal 2001 al 2006**

Diploma di scuola superiore.

**CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI****Capacità e competenze linguistiche****Inglese**

- 2015: ISE II Trinity College (First Certificate di Business English presso Wall Street Institute).
- Attestato di frequenza Corso di Inglese Avanzato Centro Eda - Istituto di Istruzione Alcide De Gasperi di Borgo Valsugana.
- B1 (PET) University of Cambridge (ESOL Examinations).

Capacità di lettura: più che buona.

Capacità di scrittura: più che buona.

Capacità di espressione orale: buona.

**Capacità e competenze relazionali**

Determinazione, predisposizione all'iniziativa; capacità di ascolto e di comunicazione; capacità di organizzare e disciplinare il lavoro; capacità di collaborazione e cooperazione in lavori di gruppo; flessibilità e disponibilità.

**Capacità e competenze informatiche**

ECDL - European Computer Driving Licence, 7 moduli.

**ALTRE ATTIVITÀ**

- 21 Giugno 2018: Organizzatrice Convegno Polaris, in collaborazione con Università di Trento, Ordine degli Avvocati di Trento e Ordine dei Commercialisti di Trento dal Titolo "La crisi di impresa come opportunità di crescita. Uno sguardo alla futura Riforma del Diritto fallimentare: tra prospettive, scenari e problemi applicativi" – Fondazione Caritro.
- Febbraio 2016: Organizzatrice e Relatrice della serata informativa "La sanità in Trentino: Incontriamo l'Assessore Luca Zeni".

- Marzo 2015: Relatrice presso “Ciclo di incontri sulla Responsabilità Civile dei bagnini”.
- Ottobre 2014: collaboratrice del GiPro Tavolo dei Giovani Professionisti come membro del direttivo Aiga, presso “Festival delle Professioni”.
- Dal 2001 al 2005: Attività di volontariato svolto presso la Parrocchia di Cianciana (AG) - animatrice del Grest (Gruppo ricreativo estivo).

## **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida B.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, così come recentemente modificato ai sensi del Regolamento Ue 2016/679.*