



**COMUNE di LEVICO TERME**

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
nota di aggiornamento  
(D.U.P.)**

**PERIODO: 2018 - 2019 - 2020**

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 240 dd. 23.11.2017

## INDICE GENERALE

Premessa

### SEZIONE STRATEGICA

#### **1 Analisi di contesto**

##### **1.1 Il contesto esterno**

- 1.1.1 Il contesto provinciale
- 1.1.2 Popolazione
- 1.1.3 Condizione socio economica delle famiglie
- 1.1.4 Economia insediata
- 1.1.5 Territorio

##### **1.2 Il contesto interno**

- 1.2.1 Struttura organizzativa
- 1.2.2 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali
- 1.2.3 Organismi gestionali
- 1.2.4 Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e impieghi

#### **2 Obiettivi strategici**

- 2.1 Raccordo aree strategiche – linee programmatiche di mandato
- 2.2 Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi
- 2.3 Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- 2.4 Investimenti ed opere pubbliche che si intendono realizzare nel triennio

### SEZIONE OPERATIVA

#### **Parte 1**

- 1.1. analisi delle risorse
- 1.2. Spese per le risorse umane

#### **Parte 2**

- 2.1. le variazioni al patrimonio (piano di alienazione del patrimonio immobiliare previsto nel triennio)

## PREMESSA

Nell'ambito delle <Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi>, introdotta dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modifiche e integrazioni, il processo, gli strumenti ed i contenuti della programmazione sono illustrati nel principio applicato della programmazione, allegato 4/1 al citato decreto 118 rubricato *“Principio contabile applicato concerne la programmazione di bilancio”*.

Detto principio disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali consentendo di organizzare in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile della comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Per quanto riguarda, in particolare, gli strumenti della programmazione, particolare rilievo assume il Documento unico di programmazione (DUP), <<strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative>>.

La tempistica per la presentazione e la successiva approvazione del DUP è definita nel paragrafo 4.2 del principio applicato della programmazione, di cui si riporta uno stralcio:

Gli strumenti di programmazione degli enti locali sono:

- a) il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. (...);
- b) l'eventuale nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni;
- c) lo schema di bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno. (...).

Il D.U.P. – Documento unico di programmazione – rappresenta la principale innovazione nel panorama dei documenti di programmazione e deve essere presentato a regime entro il 31 luglio di ogni anno.

Il paragrafo n. 8 del principio applicato della programmazione lo definisce come strumento che:

- ✓ permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- ✓ costituisce nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il principio contabile della programmazione, tramite il DUP, cerca di perseguire tre obiettivi di fondo:

- a) definire la **programmazione strategica** dell'ente, sull'orizzonte temporale del mandato amministrativo, coniugando tra loro gli indirizzi strategici dell'amministrazione, i vincoli di finanza pubblica e la situazione economico finanziaria dell'ente;
- b) tradurre gli indirizzi strategici di mandato nella **programmazione operativa**, sull'orizzonte temporale triennale coperto dal bilancio di previsione;
- c) raccogliere in un unico strumento una pluralità di documenti di programmazione settoriale con orizzonte temporale triennale, già previsti dalla normativa.

Quanto alla struttura del documento, si ricorda che il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

## **La sezione strategica (SeS)**

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;
- analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di

realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

## **La sezione operativa (SeO)**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione (triennio 2018/2020) ed è strutturata in due parti.

*Parte 1:* sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2018/2020.

Per ogni programma, corrispondente all'articolazione della spesa di bilancio, sono individuati gli obiettivi operativi annuali, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente SeS.

*Parte 2:* contiene la programmazione in materia di personale, programmazione degli acquisti di beni, servizi e dei lavori pubblici, alienazioni/valorizzazioni immobiliari.

In questo documento sono quindi tracciate le linee fondamentali di pianificazione e programmazione dei prossimi esercizi.

# SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui al comma 2 dell'art. 26 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo, ovvero sino al 2020, declinate in aree strategiche e missioni, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale.

## 1. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

### 1.1 – CONTESTO ESTERNO

Con legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 è stata modificata la legge provinciale di contabilità, recependo quanto disposto dal decreto legislativo n. 118 del 2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e introducendo, in particolare, il Documento di economia e finanza provinciale.

Il Documento di economia e finanza provinciale (DEFP), disciplinato dall'articolo 25 bis della legge provinciale di contabilità e dall'articolo 11 bis della legge sulla programmazione provinciale, viene elaborato ai sensi del decreto legislativo n. 118 del 2011 e individua in particolare - con riferimento al periodo di validità del bilancio di previsione - gli obiettivi programmatici necessari per il conseguimento delle linee strategiche definite nel Programma di legislatura e nel Programma di sviluppo provinciale per la XV legislatura, fornendo un'indicazione di massima delle azioni attraverso le quali si prevede di raggiungere questi obiettivi.

Una maggiore articolazione dei contenuti delle azioni programmatiche potrà essere effettuata con la Nota di aggiornamento del DEFP, che sarà approvata contestualmente alla manovra di bilancio.

Di seguito si riportano alcuni stralci del Documento di economia e finanza provinciale 2017 approvato con deliberazione **della G.P. n. 1077 dd. 6.07.2017** al quale si rimanda per un esame approfondito.

### **1.1.1. Il contesto provinciale.**

Il Trentino soffre il contesto di crescita lenta dell'Italia. Nel 2016 il PIL provinciale è stimato pari a 19.106 milioni di euro, in aumento dello 0,8% sull'anno precedente, una variazione simile a quella osservata per il PIL italiano (0,9%).

Dal 2013 è in corso una fase espansiva dell'economia trentina e nel 2016 si stima sia recuperata la contrazione subita dal Pil nelle due recessioni. Nel 2016 il PIL trentino è superiore in volume di circa un punto percentuale (0,8%) rispetto a quello del 2008. Alla crescita dell'ultimo anno si stima che abbiano contribuito positivamente sia la spesa per i consumi che per investimenti.

Il commercio interregionale ed estero netto hanno fornito, invece, un contributo negativo. La voce che ha maggiormente inciso sul risultato del 2016 è la spesa per i consumi delle famiglie (1,1%); stabile e prossima allo zero è la variazione della spesa per consumi pubblici (0,1%), andamento che si osserva dal 2013. Gli investimenti, dopo due anni di incrementi molto contenuti, mostrano un'accelerazione nel processo di accumulazione del capitale.

Il fatturato delle imprese trentine nel 2016 ha mostrato un incremento positivo pari all'1,6% con un andamento trimestrale in rafforzamento fino al 3<sup>o</sup> trimestre per poi registrare nel 4<sup>o</sup> trimestre una variazione prossima allo zero (0,3%). Settorialmente sono il commercio, sia al dettaglio che all'ingrosso, e i trasporti, i compatti che rilevano miglioramenti evidenti. Anche il settore dell'estrattivo è tornato in positivo. Il settore della manifattura mostra, invece, un rallentamento legato al calo del commercio estero e le costruzioni confermano le difficoltà strutturali già riscontrate da diversi anni.

Nel 2016 negli esercizi ricettivi si sono rilevati circa 17 milioni di pernottamenti; se si aggiungono anche le presenze stimate negli alloggi privati e nelle seconde case si raggiungono i 31 milioni. Le località turistiche della provincia sono sempre più apprezzate dagli stranieri. Dal 2008 ad oggi il turismo nel suo complesso è aumentato del 3%; gli stranieri sono cresciuti del 22%. Nel lungo periodo di crisi hanno più che compensato l'arretramento fatto registrare dai clienti italiani. L'ospite straniero, inoltre, presenta una propensione alla spesa superiore di circa il 46% rispetto agli italiani.

I primi risultati della stagione turistica invernale 2016-2017 evidenziano un ulteriore incremento delle presenze negli esercizi alberghieri e complementari (circa l'1%), confermando l'ottima stagione dell'anno precedente. Per gli esercizi complementari si stima una variazione in aumento dell'ordine del 4% che accompagna la stabilità degli esercizi alberghieri. Gli ospiti stranieri sono cresciuti nelle presenze di circa il 5% mentre gli italiani hanno subito un rallentamento (circa - 2%).

## **QUADRO DI SINTESI DEL CONTESTO ECONOMICO E SOCIALE DEL TRENTO** (dati aggiornati fino al 12 giugno 2017)

### **PIL**

*Nel 2016 è pari a 19.106 milioni di euro. Si stima una crescita attorno all'1% nel periodo 2017-2020, con un'accelerazione delle esportazioni e un moderato aumento dei consumi delle famiglie e dei consumi pubblici.*

### **Fatturato**

è tornato a crescere dal 3° trimestre 2013. E' aumentato dell'1,6% nel 2016, in rallentamento nel 4^ trimestre. Nel 2016 il maggior contributo arriva dal commercio e dai trasporti. Le prime anticipazioni relative al 1^ trimestre 2017 confermano i positivi risultati dell'anno 2016, determinati dalla buona performance sul mercato nazionale e dal recupero dei mercati esteri.

### **Sistema produttivo**

presenta una marcata terziarizzazione (circa il 75% del valore aggiunto deriva dal settore dei servizi). E' prevalentemente costituito da micro e piccole imprese (il 94% delle imprese hanno meno di dieci addetti). Opera per il 74,3% sul mercato provinciale, per il 16,4% sul mercato nazionale, per il 9,3% sul mercato internazionale.

**Spirito imprenditoriale** dal 2015 si torna a fare impresa, con un numero di nuove imprese superiore alle cancellate. Sono le imprese più strutturate a crescere di più, in particolare nei settori dei servizi alle imprese, del turismo e delle assicurazioni e credito. C'è una buona presenza di imprese femminili (17,7%), giovani (9,6%) e straniere (6,9%) anche se inferiori alle incidenze medie italiane. Il Trentino

primeggia per le start-up innovative (27,6% in Trentino, 11,1% in Italia).

### **Turismo**

Il turismo attiva circa il 10% del Pil trentino e negli ultimi anni ha registrato ottimi risultati. Nel 2016 sono stati rilevati circa 17 milioni di presenze negli esercizi ricettivi, 31 milioni se si considerano anche quelle negli alloggi privati e nelle seconde case. Il Trentino è sempre più apprezzato dagli stranieri. Dal 2008 al 2016 le presenze turistiche sono cresciuti del 3%; quelle degli stranieri del 22%. I primi risultati della stagione invernale 2016-2017 sono positivi (circa +1%) con un aumento delle presenze straniere e un rallentamento di quelle italiane. Riscontri in continua crescita per gli esercizi complementari.

### **Commercio al dettaglio** Il settore è sostenuto anche dalla presenza dei turisti in trentino.

Nel 2016 il fatturato del settore è cresciuto del 6,7% con un 2<sup>o</sup> semestre in accelerazione (tra il 9 e il 10%). Il ritrovato clima di fiducia e l'attenuarsi delle difficoltà delle famiglie contribuiscono alla positiva evoluzione del settore.

**Occupazione e disoccupazione** nel 2016 il mercato del lavoro è stabile, con l'aumento dell'occupazione maschile e una diminuzione di quella femminile. Sono 231,2mila gli occupati, per la maggior parte diplomati. Un 20% possiede un titolo di studio terziario. Il Trentino è una delle poche realtà regionali che ha creato nuovi posti di lavoro nel periodo 2008-2016 (+2,5%; in Italia -1,3%). Sono le donne ad aver incrementato l'occupazione. Il tasso di occupazione è pari al 66%, in linea con il Nord-est, di 9 punti percentuali superiore all'Italia e simile alla media europea. Il Trentino si distingue per il tasso di occupazione femminile (59,1%) superiore a quello del Nord-est di 11 punti percentuali superiore a quello italiano (48,1%). Il tasso di disoccupazione, nel lungo periodo di crisi, è peggiorato passando dal 3,3% del 2008 al 6,8% del 2016. Rimane ancora molto distante da quello italiano (11,7%) e più basso anche di quello europeo (8,5%). I giovani

*hanno maggiori difficoltà a trovare un lavoro. Il relativo tasso di disoccupazione (15-24 anni) è quattro volte quello della popolazione. Questo tasso non è molto significativo perché la maggior parte dei giovani fra i 15 e i 24 anni è ancora impegnato nello studio. Nelle altre classi di età il tasso di disoccupazione è più o meno simile a quello della popolazione nel suo complesso.*

### 1.1.2 – POPOLAZIONE

Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente nel Comune di Levico Terme.

<b>Popolazione legale al censimento 2011</b>		n. 7.674
<b>Popolazione residente al 31.12.2016</b>		n. 7.919
di cui:		
	maschi	n. 3.907
	femmine	n. 4.012
Nuclei familiari		n. 3.434
Comunità/convivenze		n. 8
<b>Popolazione all'1.1.2016</b>		n. 7.915
Nati nell'anno		n. 54
Deceduti nell'anno		n. 80
	<b>Saldo naturale</b>	<b>n. - 26</b>
Immigrati nell'anno		n. 287
Emigrati nell'anno		n. 257
	<b>Saldo migratorio</b>	<b>n. + 30</b>
<b>Popolazione al 31.12.2016</b>		n. 7.919
di cui:		
<i>di nazionalità italiana</i>		n. 7140 – corrispondenti a 3.180 nuclei familiari
<i>di nazionalità straniera</i>		n. 779 – corrispondenti a 254 nuclei familiari
<i>Provenienti da:</i>		
<i>EUROPA -UE</i>		n. 242 (Polonia n. 38, Romania n. 142, altri n. 62)
<i>ALTRI PAESI EUROPEI</i>		n. 289 (Albania n. 96, Macedonia n. 125, altri n.68)
<i>AFRICA</i>		n. 107 (Marocco n. 72, altri n. 35)
<i>AMERICA</i>		n. 38 (Brasile n. 14, altri n. 24)
<i>ASIA</i>		n. 103 (Pakistan n. 72, altri n. 31)

### **La struttura per età**

Nella tabella sottostante si riportano alcuni indicatori demografici che illustrano la struttura per età della popolazione residente.

In età prescolare (0/6 anni)	n. 499 - 44 <i>rispetto 2015</i>
In età scuola obbligo (7/14 anni)	n. 727 + 12 <i>rispetto 2015</i>
In forza lavoro (15/29 anni)	n. 1172 - 3 <i>rispetto 2015</i>
In età adulta (30/65 anni)	n. 4001 - 5 <i>rispetto 2015</i>
In età senile (oltre 65 anni)	n. 1520 + 44 <i>rispetto 2015</i>

Tasso di natalità ultimo quinquennio:

	Anno	Tasso
2012		0,94
2013		0,80
2014		1,00
2015		0,88
2016		0,69

Tasso di mortalità ultimo quinquennio:

	Anno	Tasso
2012		0,82
2013		1,03
2014		0,95
2015		0,86
2016		1,02

*Nota: dati forniti dall'Ufficio Anagrafico*

### **Movimento turistico**

*Nota: dati forniti da Valsugana Vacanze*

Presenze 2012 alberghiere ed extra-alberghiere	n. 996.920
Presenze 2013 alberghiere ed extra-alberghiere	n. 969.557
Presenze 2014 alberghiere ed extra-alberghiere	n. 954.508
Presenze 2015 alberghiere ed extra-alberghiere	n. 996.887
Presenze 2016 alberghiere ed extra-alberghiere	n. 1.058.001

### 1.1.3 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

I dati sono stati rilevati dal sito Comuni italiani

				redditi IRPEF LEVICO TERME		redditi IRPEF provincia TN	redditi IRPEF ITALIA
anno	dichiaranti	popolazione	% pop.	media/dich	media/pop	media/pop	media/pop
2012	5820	7675	75,83	18.751	14.219	15.656	13.391
2013	5790	7776	74,46	19.415	14.456	15.847	13.320
2014	5819	7826	74,35	19.441	14.455	15.784	13.424
2015	5858	7915	74,01	19.941	14.759	16.002	13.713

### 1.1.4 – ECONOMIA INSEDIATA

attività economiche - Agricoltura – risultati definitivi del censimento 2010 – dati PAT – statistica

superficie (ettari)

n. aziende	seminativi	legnose	di cui vite	di cui melo	orti	prato	pascolo	Sup.agricola utilizzata
123	237,35	264,14	28,90	200,67	1,2	314,59	732,07	1.549,35

Si riporta di seguito una tabella riferita ai dati rilevati presso la Camera di Commercio di Trento dalla quale si evidenzia l'andamento fino al giugno 2017, delle attività economiche presenti sul territorio.

	2013	2014	2015	2016	2017 30 giugno
Settore	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca	114	114	114	113	112
C Attività manifatturiere	50	48	46	49	48
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione	1	1	1	1	1
F Costruzioni	123	117	113	107	107
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut.	108	105	106	108	107
H Trasporto e magazzinaggio	11	10	11	9	10
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	81	81	79	80	75
J Servizi di informazione e comunicazione	11	9	9	9	9
K Attività finanziarie e assicurative	7	8	8	7	7
L Attività immobiliari	15	14	13	17	18
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	13	12	16	16	18
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp.	16	17	16	19	16
P Istruzione	2	2	2	2	2
Q Sanità e assistenza sociale	3	4	4	4	4
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver.	1	1	1	2	3
S Altre attività di servizi	27	26	28	27	27
X Imprese non classificate	0	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>583</b>	<b>569</b>	<b>567</b>	<b>570</b>	<b>564</b>

#### 1.1.4.2 - PRESENZE TURISTICHE

AMBITO TURISTICO VALSUGANA-TESINO	ARRIVI	2013	2014	2015	2016
	esercizi alberghieri	119.255	124.140	136.806	150.377
	esercizi complementari	98.848	98.444	106.880	114.104
	<b>Totale</b>	<b>218.103</b>	<b>222.584</b>	<b>243.686</b>	<b>264.481</b>
<i>di cui</i> relativi a <b>Levico Terme</b>		112.568	114.522	128.291	142.569
	%	<b>51,61</b>	<b>51,45</b>	<b>52,65</b>	<b>53,91</b>
	campeggi mobili	1.243			
	alloggi privati	70.411	70.129	70.639	72.129
	seconde case	86.599	86.143	85.877	86.231
	<b>Totale</b>	<b>158.253</b>	<b>156.272</b>	<b>156.516</b>	<b>158.360</b>
<i>di cui</i> relativi a <b>Levico Terme</b>		67.681	67.513	67.795	71.580
	%	<b>42,77</b>	<b>43,20</b>	<b>43,32</b>	<b>45,20</b>
AMBITO TURISTICO VALSUGANA-TESINO	PRESENZE	2013	2014	2015	2016
	esercizi alberghieri	450.398	440.522	476.463	509.433
	esercizi complementari	648.831	645.880	651.940	695.494
	<b>Totale</b>	<b>1.099.229</b>	<b>1.086.402</b>	<b>1.128.403</b>	<b>1.204.927</b>
<i>di cui</i> relativi a <b>Levico Terme</b>		536.172	522.786	565.349	607.735
	%	<b>48,78</b>	<b>48,12</b>	<b>50,10</b>	<b>50,44</b>
	campeggi mobili	22.823			
	alloggi privati	473.184	470.353	471.630	474.038
	seconde case	580.005	571.648	572.974	575.759
	<b>Totale</b>	<b>1.076.012</b>	<b>1.042.001</b>	<b>1.044.604</b>	<b>1.049.797</b>
<i>di cui</i> relativi a <b>Levico Terme</b>		433.385	431.722	431.538	450.266
	%	<b>40,28</b>	<b>41,43</b>	<b>41,31</b>	<b>42,89</b>

#### 1.1.5 – TERRITORIO

\* Piano regolatore adottato si X Deliberazione Consiglio Comunale n. 25 dd. 30.4.2003

\* Piano edilizia economica e popolare no X

#### PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

\* Industriali  no X  
\* Artigianali  no X

* Commerciali	si X	1) Approvazione del programma integrato di intervento di cui all'art. 56 bis della L.P. 22/91 e s.m. sulle pp.ff. 75, 77, 78 e pp.edd. 1756, 1972 p.m. 3 e cortile delle pp.mm. 1, 2, 3 nonché della p.ed. 3347 in C.C. Levico (c.d. "Area Beber"). Adozione definitiva della variante urbanistica. Approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2762 del 3 dicembre 2010.
		2) Lottizzazione Altinate – Deliberazione Consiglio Comunale n. 37 dd. 14.9.2011
* Altri strumenti (specificare)	si Xo <input type="checkbox"/>	P.A.G. (Piano Attuativo Generale)

*Nota: dati forniti dal Servizio Tecnico*

## 1.1.5.1 – STRUTTURE ESISTENTI SUL TERRITORIO

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<b>Asili nido</b> n. 1				
Asilo Nido comunale – capacità ricettiva	posti n. 60	posti n. 60	posti n. 60	posti n. 60
Iscritti	58	59	57	57
<b>Scuole materne *</b> n. 2				
Scuola Materna provincializzata	posti n. 151	Posti n. 151	Posti n. 151	Posti n. 151
Iscritti	167	150	175	175
Scuola materna equiparata	Posti n. 66	Posti n. 66	Posti n. 66	Posti n. 66
Iscritti	48	50	50	50
<b>Scuole elementari</b> n. 1	posti n. 409	Posti n. 435	posti n. 423	posti n. 393
<b>Scuole medie</b> n. 1	posti n. 397	Posti n. 445	posti n. 440	posti n. 432
<b>Strutture residenziali per anziani</b>	Posti n.134	posti n.134	posti n.134	posti n.134
<b>Farmacie (gestione privata)</b> n. 2	n.	n.	n.	n..
<b>Rete fognaria in Km.</b>				
**Bianca	32,15			
**nera	43,70			
**mista	0,300			
Esistenza depuratore	si x□ no □	si x□ no □	si x□ no □	si x□ no □
<b>Rete acquedotto in Km.</b>	92,20			
<b>Attuazione servizio idrico integrato</b>	si x□ no □	si x□ no □	si x□ no □	si x□ no □
<b>Aree verdi, parchi, giardini</b>	n. hq 50.000	n. hq 50.000	n. hq 50.000	n. hq 50.000
<b>Punti luce illuminazione pubblica</b>	n. 2252	n. 2252	n. 2252	n. 2252
Rete gas in Km.				
Raccolta rifiuti in quintali	36.208			
- secco residuo	8.272			
- raccolta differenziata	Si x□	si x□ no □	si x□ no □	si x□ no □
Esistenza discarica INERTI	si □ no x□	si □ no x□	si □ no x□	si □ no x□
Mezzi operativi	n. 9	n. 9	n. 9	n. 9
Veicoli	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7
Centro elaborazione dati	Si X□	si x□ no □	si x□ no □	si x□ no □
Personal computer	n. 60	n. 60	n. 60	n. 60

\*\* dati in corso di aggiornamento da parte del Servizio Tecnico

## 1.2 – CONTESTO INTERNO

### 1.2.1 Struttura organizzativa

*SEGRETERIA COMUNALE di classe 2<sup>^</sup> (elevata giusta deliberazione Consiglio Comunale n. 144/11 dd. 30.11.1988 - D.P.G.P. 14.08.1989 n. 137/A)*

*(NOTA: i posti sono rapportati a 36 ore)*

	Categoria/Livello	Posti in Pianta Organica	In servizio a tempo indeterminato
Segretario Generale	Dir. 2 <sup>^</sup> classe	1	1
Vice Segretario	Cat. D evoluto	1	1
Responsabile Servizio finanziario e Servizio Tecnico	Cat. D evoluto	2	2
Funzionario Tecnico	Cat. D Base	2	1,83
Collaboratore amm.tivo-contabile	Cat. C evoluto	9	6,72
Colaboratore bibliotecario	Cat. C evoluto	1	1
Collaboratore Tecnico	Cat. C evoluto	2	2
Assistente amm.vo-contabile	Cat. C base	13	12,93
Assistente Tecnico	Cat. C Base	2,50	2,50
Assistente di Biblioteca	Cat. C Base	1	1
Assistente informatico	Cat. C Base	2	2
Coadiutore tecnico/amministrativo	Cap. B evoluto	4,56	2,38
	<b>TOTALE</b>	<b>41,06</b>	<b>36,36</b>
<b>CANTIERE COMUNALE</b>	Categoria/Livello	Posti in Pianta Organica	In servizio a tempo indeterminato
Coordinatore di squadra	Cat. C Base	1	1
Operaio specializzato	Cat. B Evoluto	7	5
Operaio qualificato	Cat. B Base	6	2
operaio	Cat. A	3	2,
	<b>TOTALE</b>	<b>17,00</b>	<b>10,0</b>
<b>Servizi ASILO NIDO e SCUOLA MATERNA</b>	Categoria/Livello	Posti in Pianta Organica	In servizio a tempo indeterminato
educatrici	Cat- C Base	7,50	6,22
cuoco	Cat. B Evoluto	2	2
cuciniere	Cat. B Base	1	0,83
Addetti di Appoggio	Cat. A	8,50	7,01
	<b>TOTALE</b>	<b>19,00</b>	<b>16,06</b>
<b>SERVIZIO VIGILANZA BOSCHIVA</b>	Categoria/Livello	Posti in Pianta Organica	In servizio a tempo indeterminato
Custodi Forestali	Cat. C Base	3	3
	<b>TOTALE</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>
<b>SERVIZIO VIGILANZA URBANA</b>	Categoria/Livello	Posti in Pianta Organica	In servizio a tempo indeterminato
Coordinatore polizia Municipale	Cat. C evoluto	1	1
Agente	Cat. C base	2	2
	<b>TOTALE</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>

**Totale personale al 31.12.2016**

<b>Posti in pianta organica</b>	<b>83,06</b>
<b>Di ruolo</b>	<b>68,42</b>
<b>Fuori ruolo</b>	<b>7,23</b>

### 1.2.2 organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

#### a. Gestione diretta

Servizio	Programmazione futura
Biblioteca comunale	Nessuna modifica
Asilo nido	Nessuna modifica
Cimitero	<i>Potrà essere prevista la gestione tramite società in house ovvero la gestione a terzi delle attività manutentive</i>

#### b. In concessione a terzi:

Servizio	Concessionario	Scadenza concessione	Programmazione futura
Piscina comunale	Rari Nantes Valsugana Società Sportiva Dilettantistica a r.l.	30.06.2018	Concessione a terzi
Imposta pubblicità e pubbliche affissioni	I.C.A. Srl	31.12.2017	Concessione a terzi

#### c. Gestiti attraverso società in house

Servizio	Soggetto gestore	Programmazione futura
Parcheggi	Trentino mobilità SpA	<i>Con la medesima società o a terzi</i>
Servizio idrico integrato	STET SpA	<i>Con la medesima società</i>
Raccolta rifiuti	AMNU SpA	<i>Con la medesima società</i>
Macello pubblico	Macello pubblico Srl	<i>Mediante nuova forma gestionale – affidamento in appalto a terzi previo scioglimento della società e sottoscrizione di convenzione tra gli attuali soci.</i>

### 1.2.3 Organismi Gestionali

<b>Consorzio dei Comuni Trentini Società Cooperativa - quota di partecipazione – 0,51%</b>					
<b>Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione</b>		<i>La Cooperativa nell'intento di assicurare ai soci, tramite la gestione in forma associata, le migliori condizioni economiche, sociali e professionali nell'ambito delle leggi, dello statuto sociale e dell'eventuale regolamento interno, ha lo scopo mutualistico di coordinare l'attività dei soci e di migliorarne l'organizzazione, nello spirito della mutualità cooperativa, al fine di consentire un risparmio di spesa nei settori d'interesse comune</i>			
<i>Tipologia società</i>		<i>Totale partecipazione pubblica</i>			
		<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>
<i>Risultato d'esercizio</i>		21.184,00	20.842,00	178.915,00	380.756,00
<i>*Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividenti, ecc..)</i>	accertato.	=====	=====	=====	=====
	riscosso	=====	=====	=====	=====
<i>Risorse finanziarie erogate all'organismo</i>	erogato	3.755,93	4.433,17	9.613,23	15.106,84

<b>Consorzio BIM Brenta - quota di partecipazione – 2,38%</b>					
<b>Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione</b>		<i>Favorire il progresso economico e sociale della popolazione residente nei Comuni di montagna associati.</i>			
<i>Tipologia consorzio</i>		<i>Ente di diritto pubblico</i>			
		<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>
<i>Risultato d'esercizio</i>		-	-	-	-
<i>*Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividenti, ecc..)</i>	accertato.	=====	=====	=====	=====
	riscosso	=====	=====	=====	=====
<i>Risorse finanziarie erogate all'organismo</i>	impegnato	=====	=====	=====	=====
	pagato	=====	=====	=====	=====

### 1.2.3.1 –SOCIETA' DI CAPITALI

<b>STET SpA - quota di partecipazione – 19,00%</b>					
<b>Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione</b>		<i>Gestione servizio idrico integrato e gestione illuminazione pubblica</i>			
<b>Tipologia società</b>		<i>In house</i>			
		<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>
<i>Risultato d'esercizio</i>		2.210.272,00	2.703.762,00	2.532.418,00	3.113.651,00
<i>*Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividendi, ecc..)</i>	accertato.	114.348,62	140.482,19	114.939,97	114.939,97
	riscosso	114.348,62	140.482,19	114.939,97	
<i>Risorse finanziarie erogate all'organismo</i>	impegnato	186.997,92	128.304,85	106.346,64	179.681,82
	pagato	186.998,00	178.134,47	95.787,90	301.743,69

Con deliberazione n. 29 dd. 6.6.2013 il Consiglio comunale ha approvato la convenzione tra i Comuni per l'esercizio associato della governance della STET SpA; In data 27.03.2013 la Conferenza di coordinamento dei Sindaci ha designato il Comune di Pergine Valsugana quale capofila della gestione associata per l'esercizio della governance di STET S.p.a.

<b>AMNU SpA - quota di partecipazione – 11,35%</b>					
<b>Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione</b>		<i>Gestione ciclo dei rifiuti urbani</i>			
<b>Tipologia società</b>		<i>In house</i>			
		<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>
<i>Risultato d'esercizio</i>		568.051,00	525.859,00	326.810,00	245.003,00
<i>*Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividendi, ecc..)</i>	accertato.	61.250,05	32.018,22	19.703,52	14.777,64
	riscosso	61.250,05	32.018,22	19.703,52	14.777,64
<i>Risorse finanziarie erogate all'organismo</i>	impegnato	104.264,52	87.397,98	63.018,55	93.559,45
	pagato	97.458,21	93.676,32	84.891,53	83.008,74

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 28.11.2014 è stato approvato lo schema di convenzione per l'esercizio associato della governance della società a capitale pubblico AMNU SpA, delegando il Comune Pergine Valsugana quale capofila per le attività

di verifica per il rispetto contenuti del Protocollo d'intesa per l'individuazione delle misure di contenimento delle spese relative alle società controllate dagli enti locali del 20.09.2012.

<b>Trentino mobilità SpA - quota di partecipazione – 1,11%</b>						
<b>Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione</b>		<i>Gestione della sosta a pagamento</i>				
<b>Tipologia società</b>		<i>In house</i>				
		<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	
<b>Risultato d'esercizio</b>		454.978,00	461.246,00	554.808,00	555.609,00	
<i>*Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividendi, ecc..)</i>	accertato.	4.050,00	4.050,00	4.800,00	4.800,00	
	riscosso	4.050,00	4.050,00	4.800,00		
<i>Risorse finanziarie erogate all'organismo</i>	impegnato	2.562,00	2.196,00	1.998,36	1.716,54	
	pagato	2.163,98	2.425,36	589,26	1.716,54	

<b>Macello pubblico Alta Valsugana Srl - quota di partecipazione – 13,90%</b>						
<b>Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione</b>		<i>Gestione del servizio pubblico di macellazione</i>				
<b>Tipologia società</b>		<i>In house</i>				
		<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	
<b>Risultato d'esercizio</b>		- 6.853,00	2.081,00	5.315,00	3.511,00	
<i>*Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividendi, ecc..)</i>	accertato.	=====	=====	=====	=====	
	riscosso	=====	=====	=====	=====	
<i>Risorse finanziarie erogate all'organismo</i>	erogato	=====	=====	=====	=====	

<b>Trentino Riscossioni SpA - quota di partecipazione – 0,19%</b>						
<b>Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione</b>		<i>Gestione delle riscossioni coattive delle entrate locali servizio pubblico di macellazione</i>				
<b>Tipologia società</b>		<i>In house</i>				
		<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	
<b>Risultato d'esercizio</b>		213.930,00	230.668,0	275.094,00	315.900,00	
<i>*Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividendi, ecc..)</i>	accertato.	=====	=====	=====	=====	
	riscosso	=====	=====	=====	=====	

<i>Risorse finanziarie erogate all'organismo</i>	impegnato	=====	=====	=====	=====
<b>Dolomiti energia SpA (holding)- quota di partecipazione – 0,00984%</b>					
<b>Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione</b>		<i>Gestione delle distribuzione del gas metano</i>			
<i>Tipologia società</i>		<i>mista</i>			
		<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>
<i>Risultato d'esercizio</i>		60.845.845,00	67.917.158,00	35.017.098,00	46.738.910,00
<i>*Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividendi, ecc..)</i>	accertato.	384,75	445,50	324,00	283,50
	riscosso	384,75	445,50	324,00	283,50
<i>Risorse finanziarie erogate all'organismo</i>	erogato	1.137,40		4.489.60	0

<b>Informatica Trentina SpA - quota di partecipazione – 0,00984%</b>					
<b>Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione</b>		<i>Gestione di servizi informatici</i>			
<i>Tipologia società</i>		<i>In house</i>			
		<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>
<i>Risultato d'esercizio</i>		705.703,00	1.156.857,00	122.860,00	216.007,00
<i>*Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividendi, ecc..)</i>	accertato.	322,41	0	0	0
	riscosso	322,41	0	0	0
<i>Risorse finanziarie erogate all'organismo</i>	impegnato	919,60-	927,20		0

<b>Azienda per il Turismo Società cooperativa - quota di partecipazione – 1,86%</b>					
<b>Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione</b>		<i>Promozione turistica dell'ambito</i>			
<i>Tipologia società</i>		<i>mista</i>			
		<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>
<i>Risultato d'esercizio</i>		393,00	3.026,00	4.882,00	3.231,00
<i>*Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividendi, ecc..)</i>	accertato.	=====	=====	=====	=====
	riscosso	=====	=====	=====	=====

<i>Risorse finanziarie erogate all'organismo</i>	erogato	66.500,00	62.835,00	126.200,00	107.800,00
--------------------------------------------------	---------	-----------	-----------	------------	------------

**1.2.3.2 –SOGGETTI AFFIDATARI DI SERVIZI IN CONCESSIONE (diversi dalle società di capitale partecipate)**

<b>SOGGETTI AFFIDATARI</b>	<b>Servizio in concessione o su delega</b>	<b>scadenza</b>
IL BOSCO DEI DESIDERI Snc.	Concessione compendio immobiliare “Parco Giochi” in Viale Lido	31.12.2019
WIKING sas	Concessione di area per installazione e gestione di un chiosco-bar nel parco Segantini	scaduta
U.S. LEVICO	Concessione dell'impianto sportivo comunale di Viale Lido	30.06.2019
BSI FIERE Soc.Coopérativa	Concessione in uso PALALEVICO	31.12.2020
A.S.D. RARI NANTES VALSUGANA	Concessione del servizio pubblico di gestione e conduzione del Centro Sportivo Comunale sito in Piazza Carlo Alberto Dalla Chiesa	30.06.2018
I.C.A. srl	Servizio accertamento e riscossione Imposta pubblicità e diritto Pubbliche affissioni	31.12.2017
A.S.D. TENNIS Levico TERME	Gestione del complesso sportivo tennistico in loc. Belvedere	25.08.2024

**1.2.3.3 – ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Altri strumenti di programmazione negoziata (convenzione, accordi di programma, gestione associate

<b>Oggetto convenzione</b>	<b>Soggetti partecipanti</b>	<b>Capofila / Ente gestore</b>	<b>decorrenza</b>	<b>scadenza</b>	<b>provvedimento</b>
Convenzione per la gestione associata delle funzioni e delle attività – art. 9 –bis L.P n.3/2016 e s.m.	Comune di Novaledo	Comune di Levico Terme	29.07.2016	31.07.2026	Delib. C.C. n. 27 dd. 12.7.2016 – Convenzione Racc. N. 3854
Convenzione per la gestione associata e coordinata del Servizio di Polizia Municipale	Comune di Pergine Valsugana - Baselga di Pinè - Calceranica al Lago - Caldronazzo - Levico Terme - Tenna - Vigolo Vattaro	Comune di Pergine Valsugana	05.02.2003	31.12.2020	Delib. C.C. n. 62 dd. 18.11.2002, prorogato per ultimo con delib.C.C. n. 5 dd. 6.2.2014 e n. 49 dd. 30.11.2015
Convenzione per la gestione associata delle procedure di gara per la realizzazione di lavori o per acquisizione di beni e servizi	Comune di Pergine Valsugana - Levico Terme - Novaledo- Fierozzo- Frassolongo- Palù del Fersina- Sant'Orsola	Comune di Pergine Valsugana	12.11.2015	31.07.2026	Delib. C.C. n. 43 dd. 26.10.2015 integrata con delib. C.C. n. 21 dd. 15.06.2016

	Terme-Vignola Falesina-ASIF Chimelli				
Convenzione per esercizio competenze comunali inerenti scuola secondaria di 1 <sup>o</sup> grado (Sc.Media)	Comuni di Caldonazzo – Calceranica al Lago - Tenna	Comune di Levico Terme	16.12.2009	15.12.2019	Delib. C.C. n. 28 dd. 30.6.2009
Convenzione per la gestione in forma sovracomunale del forte BUSA GRANDA insistente su parte p.f. 445/3 CC Vignola e parte pf 7086 CC Levico	Comune di Vignola Falesina	Comune di Vignola Falesina	06.07.2016	31.12.2024	Delib. C.C. n. 22 dd. 15.6.2016 – Convenzione Racc. 3850 dd. 6.7.2016
Convenzione per la gestione associata del servizio CUSTODIA FORESTALE	Comuni di Caldonazzo – Calceranica al Lago - Tenna	Comune di Levico Terme	11.01.2016	31.12.2025	Delib. C.C. n. 50 dd. 30.11.2015 – Convenzione Racc. 3780 dd. 11.1.2016
Convenzione per realizzazione per opere viarie (Via sottoroveri e Via a Prà)	Provincia Autonoma di trento	Comune di Levico Terme			Delib. G.C. n.142 di data 06.07.2017

#### 1.2.3.4 Indirizzi e obiettivi degli organismi partecipati

Il comma 3 dell'art. 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 dispone che la Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, definisca alcune azioni di contenimento della spesa che devono essere attuate dai comuni e dalle comunità, tra le quali, quelle indicate alla lettera e), vale a dire “la previsione che gli enti locali che in qualità di soci controllano singolarmente o insieme ad altri enti locali società di capitali impegnino gli organi di queste società al rispetto delle misure di contenimento della spesa individuate dal Consiglio delle Autonomie locali d'intesa con la Provincia; l'individuazione delle misure tiene conto delle disposizioni di contenimento della spesa previste dalle leggi provinciali e dai relativi provvedimenti attuativi rivolti alle società della Provincia indicate nell'articolo 33 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3; in caso di mancata intesa le misure sono individuate dalla provincia sulla base delle corrispondenti disposizioni previste per le società della Provincia”.

Detto art. 8 ha trovato attuazione nel “Protocollo d'Intesa per l'individuazione delle misure di contenimento delle spese relative alle società controllate dagli enti locali”,

sottoscritto in data 20 settembre 2012 tra Provincia autonoma di Trento e Consiglio delle autonomie locali.

In tale contesto giuridico viene a collocarsi il processo di razionalizzazione previsto dal comma 611 della legge di stabilità 190/2014, che ha introdotto la disciplina relativa alla predisposizione di un piano di razionalizzazione delle società partecipate locali, allo scopo di assicurare il “coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell’azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato”.

Il Comune ha quindi predisposto, in data 30 marzo 2015 sub prot. 4533, un piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni, con esplicata le modalità e i tempi di attuazione, l’esposizione in dettaglio dei risparmi da conseguire, con l’obiettivo di ridurre il numero e i costi delle società partecipate.

In tale contesto, la recente approvazione del D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 (TUEL sulle società partecipate) imporrà nuove valutazioni in merito all’opportunità/necessità di razionalizzare le partecipazioni degli enti locali in organismi gestionali esterni. Occorrerà peraltro attendere, prima dell’adozione delle necessarie azioni, l’approvazione di un’eventuale normativa provinciale volta ad adeguare la normativa vigente e/o chiarire l’ambito di applicazione della normativa nazionale sulla base delle disposizioni di cui al D.lgs. 266/92, “Norme di attuazione dello Statuto speciale per il Trentino - Alto Adige concernenti il rapporto tra atti legislativi statali e leggi regionali e provinciali, nonché la potestà statale di indirizzo e coordinamento” e di cui all’art. 105 dello Statuto di Autonomia della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige.

Di seguito si indicano comunque alcuni obiettivi generali valevoli per tutti gli organismi partecipati dal Comune di Levico Terme:

- Mantenimento dell’equilibrio economico, in modo tale da non determinare effetti pregiudizievoli per gli equilibri finanziari del Comune.
- Assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, con le modalità specifiche previste dalla normativa per ciascuna tipologia di organismo.
- in attuazione del Protocollo d’intesa per l’individuazione delle misure di contenimento *delle spese relative alle società controllate dagli enti locali* del 20.09.2012, attuazione delle iniziative necessarie al contenimento delle spese;
- per AMNU e STET attuazione delle sinergie finalizzate a ridurre i costi di funzionamento, ottimizzazione delle risorse e miglioramento della fruibilità dei servizi offerti all’utenza.

## 1.2.4 Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi

### 1.2.4.1 Entrate correnti:

#### Entrate tributarie

##### I.M.I.S. – Imposta Immobiliare Semplice

L'imposta è un'imposta locale diretta, di natura immobiliare, reale e proporzionale, e costituisce tributo “proprio” dei Comuni anche ai fini delle norme provinciali in materia di finanza locale e l'impianto strutturale normativo ricalca per molti aspetti l'ICI e l'IMUP. E' stata istituita a decorrere dal 1.1.2015, con L.P. 30 dicembre 2014 n. 14 e s.m.ed i. (in particolare dalla L.P. 30.12.2015 n. 21)

Il regolamento è stato approvato dal consiglio comunale con deliberazione n. 9 del 10 marzo 2015 e la determinazione delle aliquote, detrazioni e deduzioni sono state approvate con deliberazione n. 1 del 26.1.2016 come di seguito indicate, prorogate automaticamente ai sensi dell'art. 1 comma 169 della legge n.296/2006:

TIPOLOGIA DI IMMOBILE	ALIQUOTA	DETRAZIONE D'IMPOSTA	DEDUZIONE D'IMPONIBILE
Abitazione principale e relative pertinenze	0,000 %	-	-
Abitazioni principali iscritte nelle categorie catastali A1, A8 e A9	0,350 %	355,22	-
Altri fabbricati ad uso abitativo e relative pertinenze	0,895 %	-	-
Fabbricati concessi in uso gratuito a parenti e affini di primo grado utilizzata quale abitazione principale (art. 5 comma 3 Regolamento IM.I.S.)	0,595 %	-	-
Fabbricati attribuiti alle categorie catastali A10, C1, C3 e D2	0,550 %	-	-
Fabbricati attribuiti alle categorie catastali D1-D3-D4-D6-D7-D8-D9	0,790 %	-	-
Fabbricati strumentali all'attività agricola	0,100 %	-	1.500,00
Fabbricati destinati a “Scuole paritarie”	0,200 %	-	-
Aree edificabili e altri immobili non compresi nelle categorie precedenti	0,895 %	-	-

Tale impostazione si intende riproporla anche per il prossimo triennio.

La stima del gettito IMIS per il triennio 2018-2020 (non comprendendo gli incassi conseguenti ad attività di accertamento) viene computata in relazione alla banca dati e risulta articolata come segue:

TIPOLOGIA DI IMMOBILE	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Abitazioni principali iscritte nelle categorie catastali A1, A8	2.734,00	2.734,00	2.734,00
Altri fabbricati concessi in uso gratuito a parenti entro primo grado	22.577,94	22.577,94	22.577,94
Altri fabbricati ad uso abitativo e relative pertinenze	1.493.002,19	1.493.002,19	1.493.002,19
Uffici, negozi, laboratori.alberghi (Cat. A10-C1-C3-D2)	507.603,44	507.603,44	507.603,44
Immobili a destinazione speciale (Cat. D1-D3-D4-D6-D7-D8-D9)	425.321,66	425.321,66	425.321,66
Aree edificabili	664.853,00	664.853,00	664.853,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.116.092,23</b>	<b>3.116.092,23</b>	<b>3.116.092,23</b>

**Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni - D.Leg. 15.11.1993 n. 507 e s.m.**

**IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ:** presupposto dell'imposta è la diffusione di messaggi pubblicitari attraverso forme di comunicazione acustica o visiva effettuate in luoghi pubblici o aperti al pubblico al fine di migliorare immagine, servizi e beni del soggetto pubblicizzato. Soggetto passivo dell'imposta è in via principale il titolare dell'impianto di diffusione del messaggio pubblicitario e in via sussidiaria il soggetto che produce o vende la merce o fornisce i servizi pubblicizzati.

**DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI:** dovuti dai fruitori del servizio di pubbliche affissioni.

Il servizio di accertamento e riscossione è stato affidato in concessione alla Società I.C.A. - imposte comunali affini S.r.l. - con sede in Roma con decorrenza 1.1.2012 e fino al 31.12.2017 alle seguenti condizioni:

- aggio contrattuale in favore del Comune pari al 65,52% , da versare alla tesoreria comunale in 4 rate trimestrali entro il 20 aprile, 20 luglio, 20 ottobre e 20 gennaio di ogni anno, garantendo comunque al Comune una entrata minima stabilita in €. 20.000,00.

E' in corso di svolgimento la gara per l'individuazione del nuovo gestore del servizio.

E' intenzione dell'amministrazione confermare l'attuale forma di gestione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, procedendo a breve all'avvio della procedura aperta di cui all'art. 60 del D.lgs. 18.4.2016 n. 50 e s.m.i.

La stima del gettito a favore del comune viene comunque prevista anche per il prossimo triennio nella misura di complessivi €. 41.000,00.

### **Proventi da entrate extratributarie**

I proventi vengono valutati per il prossimo triennio sulla base degli effettivi accertamenti consolidatisi negli anni precedenti, ponendo particolare attenzione alla esigibilità degli stessi, in relazione ai nuovi principi contabili introdotti dall'allegato 4/2 al D.Lgs.118/2011.

Di seguito si presentano alcune entrate extra-tributarie di particolare rilevanza:

**Gestione parcheggi:** con convenzione Racc. 3283 dd. 12.11.2012 sono stati disciplinati i rapporti con Trentino Mobilità Spa per la gestione e controllo della sosta e altri servizi connessi per un periodo di anni cinque (**scadenti il 2 agosto 2017**) prorogato fino al 31.12.2017 in attesa delle valutazioni della commissione consiliare.

In base all'attuale convenzione, la società corrisponde al Comune:

- a) un canone annuo di concessione, per l'uso delle aree demaniali destinate a parcheggio, pari ad €. 22,00 – su base annua - per ogni posto auto affidato;
- b) una quota del 50% delle entrate al netto dell'IVA;

Le tariffe di sosta sono state approvate da ultimo con deliberazione n. 15 del 5.2.2015 come integrata con deliberazione n. 63 del 7.4.2016.

La media delle competenze spettanti al Comune, come accertate nel triennio 2014-2016 ammonta a poco più di 78.000,00 all'anno, importo che si prevede possa essere riconfermato anche nel prossimo triennio, qualora venisse confermato il rinnovo della concessione applicando le medesime condizioni.

**Proventi centralina idroelettrica:** In data 5 agosto 2014 sono entrate in funzione le due centraline idroelettriche realizzate sull'acquedotto di Levico Terme con derivazione dalla sorgente Pizzo (potenza nominale pari a 0,156 MW) e dal troppo pieno del serbatoio di S.Giuliana (potenza nominale 0,033 MW). La produzione di energia elettrica immessa in rete garantisce al Comune un introito derivante da una tariffa incentivante onnicomprensiva, come previsto dal D.M. 6 luglio 2012, che pur avendo un andamento oscillante derivante dalla quantità di acqua, può garantire un'entrata di circa 240 - 260.000,00 euro all'anno;

Proventi impianti fotovoltaici installati presso il Cantiere comunale, presso il polo scolastico e Centro Multiservizi di Barco

Produzione annua prevista dagli impianti, come risultante da certificato Gaudi:

Polo scolastico: kwh. 32.430 oltre ad ulteriori 33.000 Kwh derivanti dal nuovo impianto che sarà realizzato nel 2017.

Magazzino comunale: kwh. 19.400

Centro multiservizi Barco kwh. 4.558

Tutta l'energia verrà autoconsumata dagli edifici comunali (anche non direttamente connessi ai campi ftv), mediante una convezione di scambio sul posto altrove (SSA) al fine di massimizzare la rendita dell'energia. Infatti l'energia non autoconsumata ed immessa in rete viene liquidata a 0,040 euro/kwh, mentre si stima che l'energia acquistata in rete dal Comune venga pagata 0,17 euro/kwh.

Proventi da affittanza malghe comunali: In data 30 novembre 2018 scadranno i contratti di affittanza delle malghe di proprietà comunale in loc. Vezzena (*Basson di Sopra, Basson di Sotto, Biscotto, Brusolada – Fratte, Cima Verle, Costo di Sopra, Costo di Sotto, Marcai, Palù, Postesina*). L'affittanza garantisce al Comune un introito di circa 98.000,00 euro all'anno, importo che si prevede di assicurare anche con la nuova aggiudicazione da perfezionare entro il 2018.

Considerata l'importanza che riveste il settore zootecnico nell'economia locale, con la presenza di circa il 2% delle aziende di allevamento del trentino e con una concentrazione di oltre il 35% di capi bovini presenti nell'Alta Valsugana, è intenzione dell'amministrazione valorizzare le potenzialità territoriali salvaguardando le aziende locali, creando occasione per un'attività agritouristica e la promozione dei prodotti tipici e tradizionali.

Proventi da taglio ordinario di boschi: Il Piano di gestione forestale Aziendale del Comune di Levico Terme – per il periodo di validità 2012-2021 – è stato approvato dal dirigente del servizio Foreste e Fauna della PAT con atto n. 88 dd. 3.3.2014, assicurando una ripresa volumetrica decennale di 64.060,00 mc. tariffari.

La compravendita della massa legnosa assegnata annualmente con i vari progetti di taglio, garantisce alle casse del Comune un'entrata media di circa 230/250.000,00 euro all'anno, che si prevede di accertare anche per il prossimo triennio, tenendo anche conto delle probabili oscillazioni del mercato.

E' bene far presente che in applicazione ai nuovi principi contabili, l'accertamento dell'entrata è effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile nell'esercizio in cui scade il credito. Va pertanto posta particolare attenzione nell'iter organizzativo per la vendita dei lotti di legname e le conseguenti tempistiche per le operazioni di taglio, allestimento, cubatura e conseguente addebito alla ditta acquirente.

### **Entrate da contribuzione correnti**

**Fondo perequativo** - l'art. 6 della L.P. 15.11.1993 n. 36 stabilisce che *"il fondo perequativo è finalizzato al riequilibrio delle dotazioni finanziarie dei comuni e della dotazione dei servizi offerti alla popolazione. La ripartizione viene effettuata per ciascun anno con deliberazione della Giunta provinciale sulla base di criteri e parametri finalizzati ad assicurare:*

- a) il riequilibrio della dotazione dei servizi offerti alla popolazione rispetto a standard medi provinciali;*
- b) l'efficienza nell'utilizzo delle risorse trasferite, del patrimonio e l'attuazione di forme di collaborazione intercomunale ed il coinvolgimento del privato nella gestione dei servizi."*

Il protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2017 ha confermato anche per il 2018 e 2019 la regolazione dei rapporti finanziari tra la Provincia ed il sistema delle autonomie locali, impegnandosi a rendere disponibili le risorse necessarie per gli oneri relativi al rinnovo del contratto del personale e ulteriori risorse da destinare ai servizi socio-educativi per la prima infanzia.

Per il 2018 si prevede una compartecipazione dei Comuni agli obiettivi di riqualificazione della spesa pubblica in misura inferiore rispetto al 2017 (-34%) mentre per il 2019 non è stata prevista alcuna compartecipazione.

Per il prossimo triennio, in assenza del protocollo di intesa in materiale di finanza locale, il fondo perequativo viene stimato provvisoriamente sulla base dell'assestato 2017 con i correttivi sopra esposti.

Il fondo perequativo ha infine una componente riferita all'integrazione parzialmente riconosciuta per oneri specifici sostenuti dal Comune ai sensi dell'art. 6 comma 4 della LP n. 36/93 e che viene accertata come entrata una tantum, e che si prevede nella misura pari al 50% della spesa documentata.

***Fondo per il sostegno di specifici servizi comunali -***

Sono ricompresi in tale fondo:

- il trasferimento provinciale a parziale copertura delle spese sostenute per il servizio relativo alla custodia di vigilanza boschiva (ex Consorzio Forestale) che si prevede nell'ammontare consolidato di €. 102.000,00 all'anno;
- il trasferimento provinciale per il servizio socio educativo per la prima infanzia (ASILO NIDO). I criteri e le modalità per la determinazione dei trasferimenti sono stati individuati con deliberazione della Giunta Provinciale n.1760 dd. 17.9.2009 come modificata con deliberazione n. 950 dd. 16 giugno 2017. In particolare il trasferimento standard per utente è attualmente fissato in €. 7.206,50/anno attribuendo valore 1 all'utente iscritto con fruizione del servizio a tempo pieno e attribuendo valore 0,75 in caso di fruizione a tempo parziale.

***Finanziamento scuola Provinciale Infanzia (Scuola Materna)*** – La Giunta Provinciale approva annualmente ai sensi dell'art. 54 della L.P. 21 marzo 1977 n. 13 e s.m. il piano nel quale viene determinato l'ammontare dei finanziamenti relativi al personale non insegnante (nella misura massima di una unità per sezione) ed alle spese relative al funzionamento didattico e amministrativo comprese le spese per la manutenzione e conservazione degli arredi.

Le risorse vengono assegnate per “macro aggregati”: una quota relativa al personale non insegnante ed una quota relativa alla struttura – quale contributo fisso - inerente le spese correnti di funzionamento generale didattico, amministrativo e di piccola manutenzione.

***Finanziamento a sostegno di opportunità occupazionali*** - L'amministrazione comunale da diversi anni predispone dei progetti nell'ambito dell'intervento 19 (ex azione 10) del Documento degli interventi di politica del lavoro denominato “Accompagnamento alla occupabilità attraverso lavori socialmente utili”.

Il finanziamento erogato dall'Agenzia provinciale del lavoro copre il 70% del costo lavoro dei lavoratori coinvolti (che si eleva al 100% nel caso di lavoratori disabili rientranti negli appositi elenchi e del costo del caposquadra).

Per il prossimo triennio si intende confermare tali interventi volti alla manutenzione ordinaria di parchi, bordi stradali, recinzioni e staccionate deteriorate e strade forestali, prevedendo un contributo annuale di 245.000,00 su una spesa programmata di circa 370.000,00 euro.

#### **1.2.4.2 Entrate in conto capitale**

##### **alienazione, contributi e trasferimenti in conto capitale**

Alienazione: a seguito della sdeemanializzazione di sfridi demaniali residuali al sedime della careggiata stradale in p.f. 7858/1 (località Santa Giuliana) di cui alla deliberazione del consiglio comunale n.14 del 31.3.2016, è prevista l'alienazione per un valore di circa 10.000,00 euro.

Trasferimenti: è stato sottoscritto il protocollo di intesa per la finanza locale. Lo stesso ha definito l'importo del budget, viene previsto il solo utilizzo dell'ex FIM – Fondo investimenti minori – di cui all'art. 11 – 2<sup>a</sup> comma della LP n. 36/93 e s.m., pari ad €. 551.720,17, già decurtato della quota destinata al recupero delle somme anticipate dalla PAT e destinate ad estinzione anticipata dei mutui di cui all'art. 22 della L.P. 30.12.2014 n.14 (pari ad €. 44.675,18/anno)

Recupero contributi provinciali: viene previsto nel 2018 il recupero del contributo provinciale di €. 114.000,00 corrispondente al 100% della spesa ammissibile per la realizzazione dell'impianto solare presso la piscina comunale, già finanziata inizialmente con fondi propri.

BIM: trasferimenti rientranti nei piani di agevolazione decisi dal consiglio direttivo utilizzati per il finanziamento di spese d'investimento.

Trattasi di due erogazioni per complessivi €. 597.368,99 – deliberati dal consiglio direttivo con deliberazione n. 79 dd. 17.12.2015 e n. 69 dd. 19.12.2016 – da destinarsi a spese di investimento indicate al comma 2 del regolamento di esecuzione della L.P. 16 giugno 2006 n. 3 approvato con DPGP 21.6.2007 n. 14-94/Leg.

##### **Proventi ed oneri di urbanizzazione**

I contributi di concessione sono corrisposti dai privati per il rilascio di concessioni-autorizzazioni edilizie o presentazione SCIA.

I proventi sono destinati ai sensi dell'art. 119 della L.P. 4.3.2008 n. 1 "pianificazione urbanistica e governo del territorio" alla realizzazione e alla manutenzione straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edili

compresi nei centri storici, all'acquisizione di aree e d'immobili per l'edilizia abitativa, al finanziamento delle spese di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale.

Viene evidenziato che con l'art. 1 comma 11 bis della L.P. n. 10/2012 viene introdotta – come prorogata dall'art. 18 comma 13 della recente legge finanziaria provinciale fino al 31.12.2015 - una deroga all'utilizzo dei proventi di concessione edilizia nei termini seguenti: “per agevolare la realizzazione di opere pubbliche i proventi delle concessioni edilizie possono essere destinati al finanziamento di spese di investimento anche in deroga all'art. 119 della Legge Provinciale 4 marzo 2008 n. 1”.

Considerata la perdurante stasi dell'attività edilizia viene previsto per il prossimo triennio una rilevante riduzione dei possibili accertamenti, con le conseguenti modifiche della programmazione. A puro titolo conoscitivo, si registra nel 2017 una riduzione di oltre l'82% sulla media degli incassi avvenuti nel periodo 2011-2016.

#### **Accensione di prestiti:**

Nel prossimo triennio non si prevede di ricorrere al credito mediante l'assunzione di mutui.

#### **Utilizzo dell'avanzo di amministrazione (spazi finanziari)**

Gli enti territoriali sono tenuti a conseguire il pareggio di bilancio secondo le disposizioni di cui agli artt. 9 e 10 della legge 243/2012 e modalità stabilite dalla legge 232/2016; è quindi consentito l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione esclusivamente nei limiti del surplus tra entrate finali e spese finali computate ai fini del saldo della finanza pubblica.

Con la legge di bilancio 2017 lo Stato ha assegnato alla Provincia Autonoma di Trento degli spazi finanziari per la realizzazione di investimenti utilizzando gli impieghi dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti, messi a disposizione al comparto dei comuni. Nel corso del 2018 si potrà conoscere l'ammontare dello spazi finanziari a disposizione, da destinare a specifici investimenti.

#### **1.2.4.3 Spesa corrente**

Proseguiranno le azioni di riduzioni della spesa corrente in attuazione al piano di miglioramento approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 116 dd. 9.6.2016 da integrarsi in conformità alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1228 dd. 22.7.2016.

#### **Andamento della spesa corrente per interventi 2012-2016**

		ANDAMENTO DELLA SPESA CORRENTE PER INTERVENTI PREVISIONE ASSESTATA				
		2012	2013	2014	2015	2016
personale		3.414.051,00	3.327.450,00	3.326.540,00	3.230.365,00	3.328.969,75
acquisto beni di consumo		342.100,00	345.900,00	341.700,00	385.100,00	384.400,00
prestazione servizi		2.942.992,00	2.984.910,00	2.961.810,00	3.144.713,00	3.334.563,54
utilizzo beni di terzi		57.240,00	26.690,00	25.340,00	17.600,00	14.800,00
trasferimenti		1.132.980,00	1.020.980,00	1.128.830,00	1.231.210,00	1.122.846,10
interessi passivi e oneri finanziari		60.000,00	41.400,00	23.200,00	16.600,00	7.000,00
imposte e tasse		233.020,00	230.760,00	226.560,00	226.860,00	324.830,00
oneri straordinari di gestione		8.000,00	222.630,00	716.427,20	3.000,00	10.500,00
ammortamenti esercizio		55.915,00	50.067,00	100.041,00	112.449,10	-
fondo svalutazione crediti		-	-	-	-	-
fondi di riserva		806,60	84,00	10.477,29	4.126,98	37.546,36
<b>TOTALE</b>		<b>8.247.104,60</b>	<b>8.250.871,00</b>	<b>8.860.925,49</b>	<b>8.372.024,08</b>	<b>8.565.455,75</b>
a dedurre						
cat. 5 - tit. 3^ E		883.834,60	881.676,00	915.687,00	966.075,00	938.467,00
trasferimenti alla PAT per recupero somme maggior gettito IMUP e TARES			200.000,00	712.867,20		
altri oneri straordinari di gestione		8.000,00	22.630,00	3.560,00	3.000,00	10.500,00
una tantum		86.000,00	66.500,00	137.400,00	334.600,00	318.800,00
<b>SPESA NETTA</b>		<b>7.269.270,00</b>	<b>7.080.065,00</b>	<b>7.091.411,29</b>	<b>7.068.349,08</b>	<b>7.297.688,75</b>

		ANDAMENTO DELLA SPESA CORRENTE PER INTERVENTI IMPEGNI				
		2012	2013	2014	2015	2016
personale		3.328.170,79	3.243.552,77	3.162.863,92	3.105.660,38	3.017.502,68
acquisto beni di consumo		303.716,84	303.204,47	290.579,04	315.786,00	298.986,94
prestazione servizi		2.700.322,86	2.818.800,73	2.769.171,00	2.811.499,72	2.809.899,23
utilizzo beni di terzi		41.596,94	18.190,47	17.276,45	15.589,39	9.640,56
trasferimenti		1.111.429,25	983.528,25	1.073.199,27	1.064.768,71	979.157,10
interessi passivi e oneri finanziari		54.449,26	23.737,40	20.213,68	6.369,85	229,13
imposte e tasse		213.290,93	215.207,55	195.575,34	203.942,64	310.724,89
oneri straordinari di gestione		7.671,75	214.068,30	716.420,94	2.950,36	10.036,04
<b>TOTALE</b>		<b>7.760.648,62</b>	<b>7.820.289,94</b>	<b>8.245.299,64</b>	<b>7.526.567,05</b>	<b>7.436.176,57</b>
a dedurre						
cat. 5 - tit. 3 <sup>a</sup> E		829.507,23	826.812,60	856.614,01	1.001.182,37	877.623,65
trasferimenti alla PAT per recupero somme maggior gettito IMUP e TARES			200.000,00	712.867,20		
altri oneri straordinari di gestione		7.671,75	14.068,30	3.553,74	2.950,36	10.036,04
una tantum		85.431,47	65.954,46	121.879,66	305.436,18	294.193,43
<b>SPESA NETTA</b>		<b>6.838.038,17</b>	<b>6.713.454,58</b>	<b>6.550.385,03</b>	<b>6.216.998,14</b>	<b>6.254.323,45</b>

## 2. OBIETTIVI STRATEGICI

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dal 2<sup>o</sup> comma dell'art. 26 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 29 dd. 30.06.2014, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, ovvero sino al 2020.

Attraverso tale atto di Pianificazione, risultano esposte nr. 5 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- 1 AMBIENTE (montagna e itinerari turistici di valle – lago –acque termali)
- 2 PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO (revisione Prg – viabilità)
- 3 SVILUPPO ECONOMICO (turismo-artigianato e attività produttive - attività commerciali-agricoltura e allevamento-energia)
- 4 ATTIVITA' SOCIALI (famiglie- giovani - anziani)
- 5 CULTURA –SCUOLA –CONOSCENZA

### 2.1 Raccordo aree strategiche – linee programmatiche di mandato

Secondo il principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, nella Sezione strategica (SeS) “sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica e amministrativa”(punto 8.1)

Il primo e più trasparente strumento di rendicontazione è la puntuale verifica dello stato di avanzamento del programma di mandato presentato ai cittadini e approvato dal Consiglio comunale dopo le consultazioni elettorali.

Per rendere più chiara e immediata questa verifica, si espongono in modo puntuale i singoli obiettivi del programma di mandato ed il loro stato di attuazione, le eventuali modifiche o integrazioni e tutto quanto può essere utile a spiegare in modo chiaro e

conciso ai cittadini come l'amministrazione sta mantenendo gli impegni a suo tempo assunti.

Il presente Documento Unico di Programmazione non può prescindere dagli indirizzi generali di governo (riportati in corsivo), che successivamente sono stati declinati nei bilanci di previsione degli esercizi 2015, 2016 e 2017, ed oggi riproposti come azioni strategiche del DUP, in coerenza con la nuova contabilità armonizzata.

L'occasione si presta per un rendiconto dell'azione di governo sin qui svolta, con riferimento ad ogni tematica presente nelle linee guida di governo.

## **INDIRIZZI GENERALI DI GOVERNO MANDATO AMMINISTRATIVO 2014 - 2020**

*Levico Terme è un comune che può far leva su numerosi punti di forza: l'ambiente e le bellezze naturali, il termalismo, il clima, la storia, le caratteristiche culturali e le capacità imprenditoriali dei suoi cittadini. E' una somma di potenzialità strettamente interconnesse, un sistema complesso costituito da sensibilità diverse che possono essere una grande forza se si sostengono reciprocamente e ricercano la via per uno sviluppo armonico che porti vantaggi comuni.*

*Di fronte alla complessità è necessario fare rete, abbandonare logiche di difesa settoriali, evitare scelte semplicistiche: in questo contesto è necessario invece un maggior impegno per ascoltare le esigenze e le aspettative dei cittadini, condividere le scelte strategiche con tutte le componenti sociali.*

*Nei prossimi anni l'amministrazione comunale di Levico si troverà ad affrontare uno scenario caratterizzato da risorse più scarse, sia nella parte pubblica, afflitta dai vincoli delle politiche di contenimento della spesa, che nella parte privata, con i cittadini e le imprese che fronteggeranno un'impegnativa risalita dopo anni di pesante crisi. Non è pensabile affrontare questo futuro in una logica di contrapposizione: servirà ricercare la massima condivisione possibile su progetti basati su logiche di priorità e servirà impegno solidale per portarli a termine.*

**(a)** *Serve quindi un progetto globale, di ampio respiro, un progetto che abbia una visuale che va oltre i cinque o sei anni di un'amministrazione. Un progetto che non guardi alle prossime elezioni ma al futuro della nostra città.*

**(b)** *Contestualmente, e con grande concretezza, serve però anche portare a compimento una serie di opere che sono state progettate e finanziate, cercando di non perdere tempo e di non incorrere nei rischi dei tagli e contingentamenti violenti della spese pubblica.*

*Dovremo quindi agire nel presente affrontando i problemi di oggi, ma avendo in mente il futuro, perché lo scenario che sogniamo per il futuro condizionerà le azioni attuali.*

*Serve lavorare insieme ai cittadini, chiedendo anche il loro impegno diretto. "Non chiedere cosa il tuo Paese può fare per te, chiedi cosa tu puoi fare per il tuo Paese!" diceva J.F. Kennedy. Lavorare in modo che, con il contributo di tutti, si porti valore a tutti, nell'ottica che l'interesse pubblico diventa poi a cascata l'interesse di tutti i cittadini.*

**Questi due punti sono stati affrontati, così come enunciato, e declinati nei bilanci di previsione per gli esercizi 2015, 2016 e 2017 nei termini che seguono.**

Il programma di governo di consiliatura, presentato ed approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30 giugno 2014, è stato integrato dal primo progetto di bilancio, quello triennale 2015-2017, documento nel quale i principi, i sogni e le idee sono stati tradotti in progetti concreti; alcuni di ampio respiro e di importanza strategica, altri di minore caratura complessiva ma di uguale importanza pratica per la vita dei cittadini. E' quindi imprescindibile partire dalle linee progettuali impostate ad inizio consiliatura, per verificare se l'impostazione generale è stata rispettata, se le linee guida sono state seguite e se siamo sulla strada giusta per realizzarle o se serve invece un aggiustamento di rotta. Le scelte programmatiche erano state impostate su obiettivi ambiziosi ma possibili, cercando di introdurre innovazione nei metodi per adattarsi ad una realtà economico-sociale profondamente cambiata, dove le risorse erano scarse.

In sostanza avevamo fatto scelte di priorità e stabilito quali erano i progetti strategici per i primi anni. Ecco quindi i tre "progetti guida" che racchiudevano poi una serie importante di scelte di dettaglio:

**a) INNOVAZIONE URBANISTICA: LA LEVICO DEL FUTURO** - una serie di scelte di fondo per incidere sulla Levico Terme di domani, creando un nuovo e più funzionale assetto urbano, risolvendo problemi fermi da decenni ed ottimizzando lo sfruttamento e la valorizzazione delle risorse patrimoniali ed immobiliari di proprietà; l'importante accordo raggiunto con la Provincia Autonoma di Trento e Patrimonio del Trentino va a realizzare la maggior parte delle istanze e degli obiettivi che erano stati elencati, con un'importante novità, che pur ridisegnando in parte la logica di alcune scelte, rende ancora più solido e fattibile il progetto: la condivisione con la Provincia dell'utilizzo del complesso delle vecchie scuole elementari e medie di via de Sluca Matteoni per la creazione del nuovo "Istituto di Istruzione e Formazione Professionale del Turismo di Levico". Questa scelta che riporta a nuova vita, con un investimento a carico della Provincia, le nostre storiche scuole austroungariche sui cui banchi generazioni di Levicensi sono cresciuti, porta con se una nuova concezione di riutilizzo dell'ex cinema Città, che diventerà polo culturale, come previsto, con all'interno la nuova biblioteca di moderna concezione e sostanzialmente raddoppiata negli spazi ed una sala pubblica multiuso e multimediale; ma nell'edificio, che sarà completamente ricostruito, troveranno spazio anche tutti gli uffici comunali oggi sparsi su due sedi. Insomma un nuovo municipio nel quale sarà integrato il polo culturale, nel cuore della nostra cittadina, costruito e gestito secondo criteri di risparmio energetico e sostenibilità.

Contrariamente a quanto previsto questa scelta implica la non cessione dell'attuale sede municipale, bensì il suo utilizzo per spazi ad uso e servizio pubblico, quali ad esempio la sede e gli uffici dell'Azienda di Promozione Turistica, spazi espositivi, sedi per le associazioni di volontariato.

**Il risultato sarà un centro storico che viene mantenuto vivo dalla compresenza di agenzie pubbliche, quali gli uffici comunali, lo sportello e gli uffici dell'APT, la biblioteca, le sale pubbliche, che garantiranno uno spazio frequentato, vissuto e sfruttato a fondo nella sua bellezza ed accessibilità.** Parimenti troverà realizzazione il polo civico, con la variante che al posto del nuovo municipio, presso le vecchie scuole tornerà un istituto scolastico di istruzione secondaria, un istituto riunito sotto la logica del distretto di formazione economicoturistica e con importanti possibilità di crescita e sviluppo, grazie anche a sinergie possibili e previste dalla Provincia con il mondo alberghiero. Accanto al nuovo istituto di formazione rimangono gli altri enti e aziende pubbliche e di servizio della zona: la Casa di Riposo con i suoi due immobili, l'A.S.L.,

l'Asilo Nido comunale, la nuova scuola dell'infanzia presso la Villa Immacolata per la quale i lavori di ristrutturazione sono in corso, la filiale della Cassa Rurale di Levico Terme.

Pur non facendo parte dell'accordo condiviso, sono stati aperti insieme alla Provincia ragionamenti su investimenti per una gestione energetica comune, razionale ed eco-compatibile di tutti questi complessi, puntando ad un importante risparmio sulle spese di consumo di energia e di autoproduzione di energia pulita.

Nell'accordo trova spazio il primo step dell'obiettivo fissato di abbattimento degli immobili incongrui e non più utilizzabili. La Provincia si è impegnata ad abbattere l'ex Macera Tabacchi ed a condividere con l'amministrazione comunale un'operazione di rivalutazione che valorizzi l'intera area e restituisca dignità urbanistica alla zona.

La partenza di questa operazione porterà alla nostra città i vantaggi concreti già sopra evidenziati, ma accanto a questi vale la pena di elencarne altri. Innanzitutto **verranno recuperati, ristrutturati o ricostruiti edifici pubblici mantenendone la funzione pubblica**, e ciò verrà realizzato senza alcun esborso da parte delle casse comunali, ma con costo di costruzione a carico di Provincia e Patrimonio del Trentino, **con una progettazione condivisa con la nostra amministrazione**. Ma oltre a ciò ci saranno i vantaggi indiretti, che toccano gli altri due progetti guida.

La "Levico del Futuro" sta procedendo come da programma. Dopo l'approvazione in consiglio comunale del progetto preliminare, elaborato dagli uffici tecnici di Patrimonio del Trentino, la società ha nominato un team di progettazione che è all'opera e sta redigendo il progetto definitivo.

**b) LEVICO TERME GREEN TOWN** - obiettivo di lungo termine di indipendenza energetica da realizzare progressivamente e nuovo approccio agli investimenti "Green" e di visione sostenibile nei lavori pubblici e nelle scelte di investimento, dandosi una prospettiva di scenario ma iniziando da subito.

Importanti sono state le realizzazioni relative alla nostra futura "green town". Innanzi tutto il convinto investimento sulle fonti di produzione energetica con la messa a regime e l'ottimizzazione delle centraline idroelettriche. La costruzione in due step (di cui il secondo è in realizzazione in questi giorni) di un impianto di produzione fotovoltaico di quasi 60 KW sfruttando la copertura del nuovo istituto scolastico. L'avvio della costruzione dell'impianto solare termico presso la piscina comunale, rimasto a lungo in stand-by per problemi di ricorsi sull'appalto.

Oltre alla produzione di energia però è utile ricordare, l'altro lato, quello del risparmio. Il progetto di riconversione dell'illuminazione stradale verso la tipologia "LED" ha permesso di sostituire la quasi totalità dei globi con lampade "LED", in centro e nelle frazioni, con un risparmio sui consumi delle utenze di IP, reso ancora più importante dalla gestione oraria intelligente dell'intensità luminosa, ora possibile con la nuova tecnologia.

Infine le varie opere pubbliche impostate con criteri di sostenibilità e coerenza ambientale (i nuovi bagni pubblici presso la spiaggia libera, la costruenda struttura bar/ristorante sempre presso la spiaggia, gli investimenti nella viabilità ciclabile che saranno integrati con i servizi di bike-sharing e alimentazione elettrica delle bici e delle auto).

**c) LAVORO, LAVORO, LAVORO** - un progetto di sostegno all'impresa, di qualsiasi tipo, dell'occupazione e della crescita imprenditoriale locale.

La logica è stata quella di pianificare un importante numero di lavori ed opere pubbliche, cercando di dare lavoro, nel rispetto delle regole di appalto, al maggior numero possibile di imprese locali, artigiani, professionisti. Alla data attuale possiamo contare dal 2015 ben 35 cantieri completati e 20 in corso o in via di apertura; cantieri piccoli, medi e grandi, ma tutti forieri di lavoro oltre che di utilità per i cittadini. Questi numeri sono destinati a crescere nel 2018 e negli anni seguenti, con la partenza anche di cantieri di grande rilevanza (La Levico del Futuro, l'allargamento e rifacimento di via Sottoroveri, i lavori di recupero e ristrutturazione delle malghe in Vezzena)

*Amministrare bene vuol dire anche mettersi in gioco e farsi valutare. Quindi si dovrà rendicontare annualmente sui risultati raggiunti e su quelli mancati, sulle cose fatte e su quelle non fatte. E non solo in Consiglio Comunale ma anche mettendo la faccia davanti ai cittadini in modo aperto e favorendo il funzionamento di quegli organismi intermedi e degli strumenti di partecipazione innovativa che facilitano la comunicazione tra ente e cittadinanza.*

Il senso di questa rendicontazione è proprio questo, e si utilizza lo strumento del DUP per relazionare su quanto svolto. A fianco della rendicontazione della giunta, il bilancio positivo dei citati organismi "intermedi", a cominciare dalle commissioni consiliari che hanno lavorato progressivamente sempre con maggior impegno e con risultati concreti; operando un raffronto con amministrazioni precedenti risulta che il numero degli incarichi assegnati alle commissioni è stato molto importante e notevole il lavoro svolto.

A seguire il lavoro delle Consulte, "re-istituite" e "restituite" alla cittadinanza. Anche qui un lavoro impegnativo e attento dei referenti eletti dai cittadini, che è sfociato in numerosi interventi da parte dell'amministrazione ed ha portato alla soluzione di problematiche anche complesse. Purtroppo una consulte si è sciolta: verificheremo le possibilità per una sua ricostituzione. Numerosi anche gli incontri con i cittadini delle varie consulte, occasione di dibattito e momento di informazione sulle attività dell'amministrazione.

E' operativo ormai da tempo il nuovo sito internet comunale, che ha sfruttato una proficua collaborazione con il modello "ComunWeb" sviluppato dal Consorzio dei Comuni Trentini. Sono migliorati i contenuti, la grafica, la possibilità di sviluppare l'informazione ai cittadini ed ai turisti.

*Si deve avere il coraggio di dichiarare con forza che l'amministrazione va svolta per i cittadini, nell'interesse pubblico, con trasparenza, con onestà, con impegno e passione, con responsabilità. E si deve avere il coraggio di essere valutati anche su questo. Una rendicontazione annuale anche sugli obiettivi etici che un amministratore deve darsi.*

*Si devono ottimizzare le risorse e contenere i costi, anche facendo rete ed avviando iniziative di collaborazione con i comuni vicini per fare insieme quello che da soli ormai non è più sostenibile.*

Il lavoro di efficientamento della macchina comunale è stato costante, ed ha toccato alcuni aspetti problematici come quello delle società partecipate, per le quali è stato pienamente realizzato il piano di efficientamento. Il piano di contenimento della spesa sta ottenendo risultati positivi e progressivi, e i minori costi insieme a buone entrate correnti hanno portato ad un saldo positivo che si è potuto utilizzare per gli investimenti: una situazione virtuosa. E' stato inoltre avviata la gestione associata dei servizi comunali con il vicino comune di Novaledo. Sicuramente un impegno in più per gli uffici in questa fase iniziale, anche per le necessità di riallineamento di prassi e regole nell'amministrazione del

comune associato, ma anche una disponibilità alla collaborazione fra enti che è doverosa. Funziona invece molto bene l'Ufficio Appalti istituito in convenzione con il Comune di Pergine ed altri enti che dalla sua data di avvio ha già evaso un grande numero di gare con conseguente velocizzazione dell'avvio di lavori pubblici, apertura di cantieri e creazione di lavoro, come detto prima.

E' in fase di valutazione l'ottimizzazione della struttura informatica comunale, e l'Ufficio Informatica ha aperto un tavolo di lavoro con gli interlocutori delle società del sistema provinciale per una esternalizzazione dell'hardware; inoltre l'amministrazione segue il progetto di sistema per l'omogenizzazione delle procedure software. Il tutto funzionale anche ad un trasloco nella nuova sede comunale senza costi e vincoli di un sistema hardware e di salvataggio dati proprietario, con maggiori livelli di sicurezza e di controllo dei rischi.

*Si deve avere rispetto per gli avversari politici e le minoranze valorizzando i luoghi di discussione, in particolare il Consiglio Comunale. Va valutato e ripensato il ruolo delle Consulte.*

In Consiglio Comunale numerosi sono stati i temi su cui si è ottenuta una votazione unanime o quasi unanime, frutto di una maturità politica che va riconosciuta. Tuttavia permane la necessità, su alcuni argomenti, di un maggiore impegno della giunta verso una illustrazione più precoce e dettagliata degli argomenti più complessi. Si è operata in questo senso una scelta che è pesante per l'amministrazione, ma garanzia per le minoranze di maggiori tempi e possibilità di approfondimento: l'allungamento dei termini di convocazione del consiglio comunale, oggi fra i più ampi in provincia. Con le consulte e le commissioni, come già detto, il lavoro è stato costante e in molti casi fruttuoso. Va proseguito questo tipo di lavoro che, ancorché impegnativo, porta a risultati positivi ed a scelte condivise.

*Per le premesse appena citate questo programma non è il manuale dettagliato di cosa fare domani mattina. Per essere coerenti ci si è concentrati su obiettivi alti. Non si può dichiarare di voler ascoltare e poi stilare la lista già preconfezionata delle cose da fare. Non si può affermare che serve coinvolgimento e poi prendere posizione preconcetta su temi che andranno il più possibile condivisi.*

*Certo, amministrare vuol dire anche avere la responsabilità di decidere e di avere chiaro lo scenario dei temi che sono sul tavolo. Per questo il metodo di lavoro scelto è quello di partire dai principi che abbiamo appena esposti, per allargare poi il lavoro all'individuazione di problemi, idee e progetti che sono e saranno di attualità nella nostra città.*

## **TEMATICHE ED IDEE DI PROGRAMMA**

*Nel governo di una città l'importanza del sindaco, della giunta e del consiglio comunale è indiscussa. Ma altrettanto importanti, se non prioritari, sono le competenze, la passione, l'impegno della squadra dei dipendenti comunali, dai dirigenti alle persone più operative. Nel caso di Levico si tratta di una squadra di qualità che svolge quotidianamente nella pratica tutti quei servizi al cittadino che creano concretamente "l'immagine" del nostro comune. Primo impegno della nuova amministrazione sarà sostenere e collaborare con questa squadra, valorizzandone le eccellenze e spronandola al miglioramento continuo.*

**Montagna e itinerari turistici di valle:**

- *promuovere la doppia stagionalità della Panarotta con la creazione di infrastrutture adatte anche al turismo estivo - in corso di realizzazione grazie all'accordo dei comuni di ambito, APT, Trentino Sviluppo ed operatori turistici per mezzo delle associazioni di categoria*
- *riqualificazione dei sentieri in quota con la creazione di punti panoramici (zone attrezzate per soste e ristori) - in corso di realizzazione il ripristino della strada di collegamento fra Forte delle Benne e Forte Busa Granda, recentemente riaperto dopo la ristrutturazione; ambito di investimento per i prossimi anni sarà la collaborazione con la SAT per lo sviluppo della sentieristica in un'ottica di valorizzazione sia della parte escursionistica sia di quella delle mountain-bikes*
- *creazione di percorsi turistici e tour delle malghe di Vezzena, anche nell'ottica della valorizzazione storica del territorio in vista del centenario della Grande Guerra - i progetti di ristrutturazione e valorizzazione delle malghe sono stati in stand-by per lo stop di tutti i finanziamenti pubblici dai quali tradizionalmente si traevano le risorse (il PSR 2016/17 non includeva alcun fondo per interventi strutturali); sono state messe a bilancio risorse proprie per avviare il processo iniziando dalla malga operativa più bisognosa di intervento e curando il prosieguo della ristrutturazione di Malga Brusolada sulla via ciclo-escursionistica degli altipiani*
- *cura dell'informazione e della segnaletica su itinerari e vie turistiche di valle e valorizzazione della nostra bellissima pista ciclabile - progetto in corso di realizzazione sia nella parte segnaletica sia nella parte di sviluppo e valorizzazione dei percorsi ciclabili, con integrazione della zona urbana;*

**Lago:**

- *valorizzazione della zona prospiciente il lago con la realizzazione del progetto di riqualificazione delle sponde, già finanziato dalla P.A.T. ed in via di definizione - progetto portato in parte a termine e, per altra parte, in corso di avvio realizzativo, con importanti risparmi di costi a suo tempo previsti per espropri e realizzazioni a pagamento, risparmi che potranno essere reinvestiti in maggiore qualità e completezza del progetto stesso, impostato come "progetto valorizzatore dell'ecosistema naturale-turistico"; è stata costruita la nuova e più grande struttura ospitante i servizi igienici a servizio della spiaggia libera; è in fase di costruzione il bar che sostituirà la struttura provvisoria in esercizio fino ad oggi; sono stati realizzati i lavori di sistemazione della sentieristica sul versante del Colle di Tenna; rimane la parte di competenza del Comune di Pergine che auspicabilmente nel 2018 andrà a completare il giro*
- *salvaguardia della zona lago e valorizzazione del riconoscimento della "Bandiera blu d'Europa" quale simbolo di efficiente gestione ambientale del territorio - programma realizzato, e con importanti ambiti di ulteriore investimento e miglioramento nella valorizzazione della Bandiera Blu, da effettuare in sinergia con gli attori coinvolti, come APT e operatori; intanto confermata la Bandiera anche nel 2017*
- *decentralamento del parcheggio del Parco Segantini e recupero del terreno destinandolo a parco lacustre, al fine di rendere il lungolago il più possibile limitato al traffico veicolare- inserito nel progetto di valorizzazione del Lago in fase di partenza*

- illuminazione del lungolago che permetta di poter usufruire della passeggiata anche durante le ore serali - **vedi sopra**
- realizzazione del percorso circolare che permetterà al visitatore di godere a 360° delle bellezze naturali circostanti – realizzato, **vedi sopra**
- studio per la realizzazione di un collegamento veloce non impattante fra il centro e il lungolago - è stata realizzata, con la parte di collegamento pedonale, già utilizzata nella stagione estiva 2016, e con la parte parallela della pista ciclabile e della riqualificazione del tratto più a nord, compreso il recupero e abbassamento del ponte storico verso i giardini Salus; c'è la previsione di infrastrutture che permettano l'uso di biciclette elettriche ed è stata realizzata la bretellina di collegamento ciclabile verso la zona lago dal parcheggio della "Brozzara", creando la connessione (che sarà ottimizzata con la realizzazione delle nuove via Sottoroveri e via A Prà) con la stazione ferroviaria

#### **Acque termali e minerali:**

- salvaguardia e promozione del patrimonio idrico del nostro territorio (sorgenti termali e minerali) in quanto beni strategici per l'economia comunale, promuovendo, in sinergia con tutti i soggetti coinvolti iniziative volte all'ottimizzazione delle risorse disponibili - sono stati avviate con la PAT iniziative in tal senso; la Provincia ha provveduto ad investire sulla ristrutturazione e razionalizzazione dell'acquedotto termale e dell'adduzione ai serbatoi per efficientare la raccolta dell'acqua minerale; si è aperto un tavolo di lavoro per l'ottimizzazione e la tutela di tutte le fonti di acqua comunali (potabile, minerale, da imbottigliamento), forse il patrimonio più importante del nostro comune; questo è un ambito di investimento per il prosieguo del mandato

3

## **Pianificazione del territorio**

#### **Scelte di fondo:**

- condivisione delle scelte per la revisione del PRG e visione d'insieme del nostro comune inteso come un “unicum” che comprende il centro, le zone periferiche, le frazioni. Alla fine del 2015 la Provincia ha emanato la nuova legge urbanistica, che ha rivisto in modo profondo le logiche operative e di pianificazione; sarà coinvolta la commissione competente per il necessario processo di condivisione alla luce delle nuove possibilità di piano;
- limitazione al consumo indiscriminato del territorio, in modo da conservare un giusto equilibrio fra territorio urbanizzato e ambiente naturale
- concezione dinamica dell'uso del territorio che adotti lo strumento della perequazione – redatto e condiviso un modello guida della regolamentazione per l'uso proattivo degli strumenti urbanistici con il nuovo strumento previsto dalla legge 15 ovvero gli “Accordi pubblico-privati”;
- salvaguardia del territorio per chi ci vive e per il turista che lo scopre in ogni stagione
- recupero e valorizzazione del centro storico - in corso con il progetto “Levico del Futuro”, progetto strategico che vedrà partire importanti investimenti a recupero del patrimonio immobiliare esistente e valorizzazione della frequentazione attiva e vissuta del centro, con un recupero importante del

ruolo e della frequentazione di via Garibaldi e la realizzazione di nuovi passaggi a collegamento con il parcheggio “Ogniben”; realizzate le prime opere atte al collegamento viario e ciclabile di connessione fra il centro e la zona sud della città (Salus-lago e bretella Brozzara); si proseguiranno gli investimenti, il sostegno e la collaborazione per le iniziative delle categorie e delle associazioni;

- *mantenimento e valorizzazione delle risorse naturali e delle strutture pubbliche storiche ed ambientali come patrimonio a disposizione della comunità rendendole più fruibili da cittadini ed ospiti - vedi sopra; a latere del progetto “Levico del Futuro” sono realizzati o avviati progetti di recupero di ulteriori strutture facenti parte del patrimonio storico culturale e sociale della città e delle frazioni (ex. scuole di Selva, scuole di Campiello, Forte Busa Granda, apertura alle visite di Torre Belvedere, conclusione lavori a Forte delle Benne e Castel Selva, giro pedonale del Lago, progettazione collegamento ciclabile con Pergine)*
- *sostegno a progetti di sviluppo e di riqualificazione che siano sostenibili dal punto di vista ambientale e rispettosi della serenità che lago, montagne, terme, boschi ispirano a chi li frequenta*
- *definizione delle modalità di utilizzo degli immobili comunali in disuso, per scopi sociali e associativi; scelta delle nuove destinazioni che tengano conto della possibilità di affidare la gestione delle strutture a realtà imprenditoriali o associative presenti sul territorio comunale; per gli immobili di proprietà pubblica siti nelle frazioni dialogo e confronto con gli abitanti della frazione per individuare insieme la scelta che meglio corrisponde alle loro esigenze – oltre a quanto già sopra citato prosegue il sostegno alle associazioni che hanno investito lavoro nel recupero e rifacimento di ex malghe in disuso; l’attuale sede municipale sarà inoltre riadattata e riutilizzata per farne sede degli uffici dell’A.P.T. e sedi delle associazioni.*
- *valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale – vedi sopra*
- *attenzione alla problematica della sicurezza sul territorio mediante una maggiore sinergia e comunicazione con le Forze dell’Ordine - in partenza il progetto di videosorveglianza, progettato grazie al lavoro di commissione in sinergia con il corpo intercomunale di Polizia Municipale ed il contributo dell’arma dei Carabinieri; sfrutterà le migliori tecnologie disponibili ad oggi e sarà interconnesso con il circuito “di confine” di monitoraggio in fase di predisposizione da parte della Comunità di Valle;*

#### **Viabilità:**

- *studio dello sviluppo viabilistico e dei flussi di traffico coerenti con l’assetto urbanistico ed economico della città - revisione e miglioramento progetto via Lungoparco grazie all’avvio dei contatti con CRI per l’allargamento di via Silva Domini; realizzazione di una viabilità di servizio alla zona Polo Scolastico in connessione con la nuova Silva Domini e realizzazione di parcheggi e spazi grazie all’acquisizione in uso in convenzione con CRI di superfici di loro proprietà; in partenza il progetto co-finanziato dalla PAT di ampliamento di via Sottoroveri e via A Prà;*
- *messaggio di sicurezza dello svincolo per Barco - progetto realizzato dalla PAT*

- *completamento delle arterie di viabilità in zona industriale per evitare il traffico pesante nel centro della città – in corso di valutazione in seguito ai positivi sviluppi di investimento in zona industriale/artgianale*
- *studio di fattibilità della rotatoria fra Corso Centrale e Via Claudia Augusta.*

4

## Sviluppo economico

### **Turismo:**

- *istituzionalizzare il “tavolo del turismo”, oggi costituito da APT – Terme – Albergatori – Commercianti – Comune, come cabina di regia dove si discutono le strategie e le necessità di un settore trainante per l'economia levisense - il tavolo si è riunito in più sedute; ottenute sinergie sulla gestione di alcuni importanti investimenti (banda larga, iniziative cofinanziate, progetti di sviluppo e di marketing)*
- *le Terme sono una delle componenti più importanti della nostra economia turistica; in quanto tali vanno valorizzate e, pur mantenendo le attuali caratteristiche di cura legate al Servizio Sanitario Nazionale, aiutate a riposizionarsi in un mercato che, oltre alla necessità curativa, chiede con forza strutture di benessere; l'obiettivo è di riuscire a garantire un polo di attrazione anche al di fuori del tipico periodo di apertura coniugando la valenza medico-curativa con quella ludica e ricreativa svolta attività di raccordo e sostegno fra la società Levico Terme spa e la PAT nella trattativa per il progetto di rilancio delle Terme – assegnata gestione Grand Hotel in continuità a primaria impresa alberghiera europea – in corso progetto di finanza per lo sviluppo di un centro di “Medical wellness” e gestione impianto curativo termale.*
- *promozione dello sviluppo turistico-sportivo in collaborazione con gli operatori del settore alberghiero e le associazioni sportive presenti sul territorio, che valorizzino le numerose attività sportive eco-compatibili (mountain bike, running, nordic walking, ecc.....) oggi in grande crescita progetto “Bike” avviato con la realizzazione infrastrutturale di collegamenti ciclabili (lago-centro, collegamento stazione-lago) e previsto in sviluppo con investimenti sul settore delle bici con pedalata assistita e bike-sharing in sinergie con la Provincia; in fase di costruzione pista di decollo omologata per gare internazionali di deltaplano e volo libero a Vetricolo; attività dell'assessorato al turismo e sport in sinergia con APT per la scelta di Levico quale sede di numerosi eventi sportivi di caratura italiana, europea ed internazionale nell'ambito delle attività sportive coerenti con il nostro ecosistema e le strutture disponibili sul comune ed in sinergia con lo sviluppo turistico (orienteering, biking, volo a vela, running, calcio giovanile ecc....)*
- *promozione dello sviluppo turistico-culturale sfruttando le potenzialità di attivazione di percorsi e trekking storici urbani o di bassa quota progetto cultura in sinergia con l'assessorato al turismo, il consorzio Levico in Centro e le associazioni culturali – creato il “modello Levico” per lo sfruttamento turistico culturale del Forte delle Benne, da collegare poi con il recentemente inaugurato Forte Busa Granda anche per mezzo del ripristino della strada di collegamento fra le due fortificazioni; da valorizzare la chiesa di S. Biagio ed il collegamento del colle omonimo con il dirimpettaio colle delle Benne e con il lago, anche grazie alla riqualificazione privata in corso; appena in possesso*

delle autorizzazioni normative sfruttamento per visite storico-turistiche della Torre di viale Roma;

- favorire le varie iniziative turistiche coinvolgendo il più possibile operatori economici e comunità e valorizzando tutte le nostre strutture come ad esempio il Forte, il Castello, le Malghe, il Parco Asburgico. Sinergia con i gestori del parco delle terme su una serie di iniziative di comune interesse, come la manifestazione “Ortinparco”; utilizzo pieno della convenzione triennale sottoscritta con l’Associazione Forte delle Benne ed il Consorzio Levico in Centro e collaborazione con altre associazioni culturali e volontaristiche sulla valorizzazione storico culturale della città

**Artigianato e attività produttive:**

- particolare attenzione alle imprese locali per i lavori pubblici sul territorio
- attenzione alle imprese locali nell’individuazione dei partecipanti alle gare di appalto – sforzo sui lavori pubblici di piccola media caratura per creare lavoro locale
- impegno dell’amministrazione alla maggiore semplificazione amministrativa possibile a favore delle imprese che operano o investono sul territorio
- rimodulazione sostenibile delle impostazioni comunali con un occhio di riguardo per tutte le attività produttive. La rimodulazione è stata operata dalla PAT di concerto con le amministrazioni comunali con interventi sulle aliquote IMIS – con l’approvazione del PAES creazione di opportunità di investimento di privati e indiretto beneficio all’artigianato ed ai fornitori locali

**Attività commerciali:**

- valorizzazione del commercio in centro storico studiando, di concerto con le categorie economiche, soluzioni e strategie appropriate per rivitalizzare il settore Lavoro di concerto con il locale consorzio sulle iniziative di promozione – scelte strategiche (Levico del Futuro) con mantenimento di agenzie pubbliche e servizi nel centro.
- ricerca di agevolazioni sull’occupazione del suolo pubblico a disposizione delle attività commerciali per pubblicizzare i propri prodotti
- attenzione alla realizzazione delle zone commerciali affinché diventino un polo di attrazione coerente con la complessiva offerta commerciale della città.

**Agricoltura / Allevamento:**

- sostegno alle attività del comparto agricolo che sono coerenti con il presidio e la cura del territorio- interventi di recupero e ripristino pascoli in Vezzena a valere di cofinanziamenti sul Piano di Sviluppo Rurale; sistemazione in valle di fossati umidi ed irrigui;
- creazione di opportunità per l’avvio di colture biologiche e non impattanti, per la costituzione di filiere produttive e per lo sviluppo dell’agriturismo
- salvaguardia e gestione attiva del patrimonio boschivo sviluppando sinergicamente la tutela dell’ambiente ed il suo utilizzo commerciale – sviluppo controllato della produzione di legname da taglio con reinvestimento di parte dei ricavi sulla montagna; gestione e pulizia di ambiti contaminati da specie infestanti e recupero alle originali essenze arboricole locali, sia su aree pubbliche che private (S. Giuliana, zona Guizza, colle di S. Biagio, Vetriolo) in collaborazione con la Guardia Forestale;

- *valorizzazione degli ex terrazzamenti sponde lago*
- *stimolo e sostegno a tutte le interconnessioni e opportunità di sviluppo tra allevatori e contadini da una parte e operatori turistico/commerciali dall'altra per incentivare una filiera corta dei prodotti locali*
- *programmazione nel tempo di interventi di recupero del patrimonio montano per valorizzare la nostra agricoltura – interventi pianificati di ristrutturazione delle malghe di Vezzena;*
- *impegno dell'amministrazione per permettere l'utilizzo di fondi pubblici per la cura e l'ottimizzazione dei terreni agricoli (regimazione acque di scolo, costituzione di consorzi irrigui ecc...) e per lo sfruttamento ottimale dei programmi comunitari e dei finanziamenti dell'Unione Europea – **inclusione del territorio nell'area di intervento del Consorzio Trentino di Bonifica***
- *valorizzazione del sistema delle malghe di Vezzena quale patrimonio distintivo e qualitativo territoriale e della produzione casearia tipica- interventi di recupero sulla viabilità di accesso di alcune malghe.*

#### ***Energia:***

- *ricerca di ogni opportunità di produzione di energia ecosostenibile ed a basso impatto ambientale ottimizzata produzione idroelettrica centraline Pizzo; realizzato primo intervento su complesso scolastico con installazione di impianto fotovoltaico già funzionante, che sarà raddoppiato entro l'anno; razionalizzazione illuminazione pubblica per risparmio energetico e diminuzione inquinamento luminoso con importanti investimenti sia nel centro che nelle frazioni (Barco, Vetriolo); realizzazione di un impianto solare termico a servizio della piscina comunale;*
- *realizzazione del piano d'azione per l'energia sostenibile (P.A.E.S.). approvato in CC – avvio di attività di informazione ed incentivazione per la partecipazione dei cittadini e delle imprese al raggiungimento degli obiettivi*

#### **Attività sociali**

##### ***Famiglie:***

- *incentivi a supporto delle famiglie con particolare disagi economico/sociali –*
- *promozione e diffusione di conoscenza delle politiche e delle agevolazioni alla famiglia della Provincia Autonoma di Trento e della Comunità di Valle*
- *mantenimento ed ottimizzazione del “fondo famiglia” -*
- *sostegno alle iniziative attivate dalle Associazioni presenti nella nostra comunità a favore delle famiglie - **attivazione di uno sportello a servizio delle famiglie nell'ambito del marchio “Family in Trentino”***

##### **Giovani:**

- *sostegno del Piano Giovani di zona quale strumento per definire programmi e proposte a favore del mondo giovanile*
- *attivazione di politiche e volte a sostenere il lavoro giovanile*
- *miglioramento e sistemazione dei parchi giochi esistenti – manutenzione e rinnovamento continuo a copertura dei vari parchi giochi esistenti*
- *rinnovo ed ottimizzazione del campo da “beach volley” presso la spiaggia libera e costruzione di un campo da basket area lago – nell'ambito del progetto di riqualificazione lago*

- *rinnovamento e valorizzazione delle strutture ex pista Bmx e rampa da Skate Park*
- *individuazione di una sala come punto di ritrovo giovanile ad uso regolamentato – avviato il recupero di ambienti atti a fungere allo scopo (scuole di Selva, di Campiello, spazi che saranno disponibili nell'attuale sede municipale dopo il trasloco)*

**Anziani:**

- *sostegno per la creazione di strutture specializzate quale Centro Alzheimer*
- *collaborazione con le associazioni presenti sul territorio per il recupero delle potenzialità e delle esperienze degli anziani quali risorse per la comunità – importanti collaborazioni create in cooperazione con l'Associazione Pensionati, come il servizio dei “nonni vigili”, la partecipazione alle squadre di volontari per il Pedibus, i discenti dell'Università della Terza Età*

**Cultura, scuola, conoscenza**

- *recupero del Cinema Città creando il polo della cultura e del turismo (sala convegni, sala mostre e biblioteca multimediale utile anche per i turisti, vetrina per esposizioni); sfruttamento di progetti pubblico/privato per creare con il “Cinema” un veicolo di risocializzazione ed utilizzo del centro storico – obiettivo che sarà raggiunto con il progetto “La Levico del Futuro”; sarà realizzato presso l'ex cinema il nuovo municipio che al suo interno ospiterà una sala pubblica multimediale e la nuova biblioteca comunale raddoppiata negli spazi*
- *mantenimento e possibile inserimento di poli scolastici di grado superiore sul territorio; rafforzamento delle collaborazioni e dei rapporti con le scuole di tutti i gradi come centri creatori di conoscenza sul territorio per i nostri giovani - obiettivo che sarà raggiunto con il progetto “La Levico del Futuro”; sarà realizzato dalla Provincia presso le vecchie scuole il nuovo Istituto Economico Turistico, ristrutturando gli edifici storici e restituendoli al loro ruolo originario, ottenendo l'accentramento a Levico Terme di tutte le sezioni dell'Istituto Alberghiero e l'integrazione delle sezioni di corso economico/turistico dell'Istituto Marie Courie.*
- *ricerca e sviluppo della cultura storica locale e territoriale da giocare a favore del turismo e della cittadinanza; attività da svolgere con il contributo del forte associazionismo locale – avviati con le associazioni culturali locali percorsi di ricerca storico/culturale e di allestimento di mostre tematiche in particolare sul tema della grande guerra vista la coincidenza con il centenario; avviata attività di acquisizione di patrimoni di collezionisti locali per la creazione progressiva di un museo delle tradizioni ed usi locali;*
- *valorizzazione mostre e musei sul termalismo e sulla storia locale, sfruttando il centenario della grande guerra – vedi sopra*
- *supporto alle associazioni nell'organizzazione di eventi con valenza culturale e turistica di alto livello e richiamo – operativa nel continuo in cooperazione con l'APT*

**2.2. Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in MISSIONI, in coerenza con la nuova struttura del bilancio armonizzato ai sensi del D.Lgs. 118/2011.**

**MISSIONE N . 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

<b>n.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>obiettivo strategico</b>
	La Levico del Futuro	Realizzazione del nuovo Municipio presso l'ex Cinema Città nell'ambito del progetto "La Levico del Futuro"
		Implementazione delle forme di partecipazione dei cittadini
	Dematerializzazione	Sviluppo Amministrazione digitale
	Prevenzione corruzione e illegalità	Implementazione delle forme di trasparenza, legalità e semplificazione
	Prevenzione corruzione e illegalità	Implementazione di azioni per la prevenzione della corruzione
	Razionalizzazione spesa corrente	Attuazione del programma di razionalizzazione della spesa dell'ente (Spending review) in coerenza con il Piano di miglioramento approvato
	Miglioramento struttura organizzativa	Applicazione a regime del Regolamento sulla disciplina dei controlli interni
	Valorizzazione del patrimonio comunale	Valorizzazione del patrimonio immobiliare ed alienazione dei beni non strategici per il raggiungimento delle finalità dell'ente
	Miglioramento struttura organizzativa	A seguito della riconoscenza delle partecipazioni possedute in adempimento a quanto richiesto dal D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 si prevede l'attuazione di quanto disposto, in particolare la liquidazione della società Macello Alta Valsugana Srl
	Miglioramento struttura organizzativa	Piena attuazione e sviluppo delle funzioni delle quali è prevista la gestione associata con il Comune di Novaledo

**MISSIONE N . 03 – Ordine Pubblico e sicurezza**

<b>n.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>obiettivo strategico</b>
	Sicurezza pianificazione territorio e del	Attuazione di una serie di iniziative volte a implementare la sicurezza urbana tramite installazione di un sistema di videosorveglianza.
	Sicurezza pianificazione territorio e del	Installazione di fototrappole su punti sensibili
	Sicurezza pianificazione territorio e del	Costruzione e messa in opera di dissuasori di velocità
	Sicurezza pianificazione territorio e del	Pianificazione controlli mirati ambientali con Forestale
	Sicurezza pianificazione territorio e del	Pianificazione incontri formativi sulla sicurezza con Carabinieri

**MISSIONE N . 04 – Istruzione e diritto allo studio**

<b>n.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>obiettivo strategico</b>
	Cultura, scuola, conoscenza	Realizzazione nuova scuola dell'infanzia
	Cultura, scuola, conoscenza	Mantenimento e sviluppo dei poli scolastici di grado superiore sul territorio nell'ambito del progetto "La Levico del Futuro"
	Attività Sociali	Mantenimento ed ottimizzazione del fondo famiglia
	Sicurezza e pianificazione territorio	A fronte dell'esigenza di migliorare e razionalizzare la viabilità di entrata ed uscita dall'Istituto scolastico, mediante allargamento delle strade comunali Via della Pace e Via Giorgio Ziehl, e Via Silva Domini si prevede l'acquisto di quota parte delle particelle fondiarie di proprietà di CRI (6228/1, 6230/2, 6230/1, 6231/1, 6232/1, 6232/2, 6233/1), limitatamente a quanto necessario ad adeguare la carreggiata stradale, oltre all'acquisto della pf 6235/1 nonché di parte della 6234/1 per la realizzazione di un parcheggio nonché di un marciapiede a servizio della scuola.

**MISSIONE N . 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

<b>n.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>obiettivo strategico</b>
	Cultura, scuola, conoscenza	Realizzazione della nuova biblioteca comunale all'interno del nuovo Municipio
	Cultura, scuola, conoscenza	Valorizzazione del Forte Col delle Benne e del Forte Busa Granda con il coinvolgimento del mondo associazionistico locale
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Valorizzazione del patrimonio presente all'interno dell'archivio storico comunale
	Sicurezza e pianificazione territorio	Valorizzazione dei parchi e giardini pubblici. Predisposizione della progettazione propedeutica all'appalto del servizio del verde pubblico
	Cultura, scuola, conoscenza	Valorizzazione dei beni di proprietà dell'amministrazione non utilizzati per fini istituzionali e d'interesse da parte di soggetti privati e costruzione progressiva di un museo di usi e costumi locali.
	Cultura, scuola, conoscenza	Valorizzazione di Castel Selva mediante miglioramento della viabilità di accesso e completamento dell'ultimo lotto dei lavori di restauro

**MISSIONE N . 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero**

	Attività sociali	Sostegno al Piano giovani di zona in collaborazione con i Comuni d'ambito
	Attività sociali	Concessione a terzi dell'impianto natatorio e annessa palestra di Piazza Carlo Alberto Dalla Chiesa
	Attività sociali	Progetto scuola sport – contributi attività sportive – interventi informativi/formativi su tematiche riguardanti gli adolescenti

	Attività sociali	Utilizzo esterno della struttura sportiva dell'Istituto Comprensivo
--	------------------	---------------------------------------------------------------------

### MISSIONE N. 07 – Turismo

n.	Ambito strategico	obiettivo strategico
	Ambiente	Realizzazione del progetto di riqualificazione delle sponde del Lago di Levico, mediante realizzazione di un intervento a basso impatto ambientale
	Sviluppo economico	Sviluppo della località di Vetrolo mediante adeguamento e valorizzazione della pista di decollo per deltaplano e volo libero ivi presente.
	Sviluppo economico	Valorizzazione delle sinergie con l'APT e dei rapporti di collaborazione in essere per la realizzazione di numerose iniziative di forte valenza turistica.
	Sviluppo economico	Apertura del nuovo chiosco bar presso la spiaggia libera di Levico.
	Sviluppo economico	Progetto “bike” con sfruttamento investimenti misti comunali provinciali su rete ciclabile e pedalata assistita (bici elettriche)

### MISSIONE N. 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

n.	Ambito strategico	obiettivo strategico
	Pianificazione del territorio	Revisione del Piano Regolatore Generale, utilizzando l'accordo pubblico privati quale volano di sviluppo economico del territorio
	Pianificazione del territorio	Approvazione schema operativo “Accordi pubblico/privati”

### MISSIONE N. 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

n.	Ambito strategico	obiettivo strategico
	Ambiente	Mantenimento e valorizzazione della “Bandiera blu d’Europa” quale simbolo di efficiente gestione ambientale
	Ambiente	Revisione del contratto di servizio con STET per la gestione del ciclo idrico integrato
	Ambiente	Mantenimento del certificato ISO 14001 ed adeguamento dello stesso alle nuove disposizioni
	Ambiente	Razionalizzazione del sistema di spazzamento stradale
	Ambiente	Realizzazione di un programma di bonifiche ambientali sul patrimonio di proprietà comunale
	Ambiente	Potenziamento viabilità di accesso al Centro raccolta materiali di concerto con la Provincia Autonoma di Trento con contestuale trasformazione da CRM a CRZ, avvalendosi della collaborazione di AMNU SpA.
	Ambiente	Valorizzazione dei giardini Salus

### MISSIONE N. 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

n.	Ambito strategico	obiettivo strategico
	Sicurezza e pianificazione del	Realizzazione dei lavori di allargamento di via Sottoroveri e via A Prà

	territorio	
	Sicurezza pianificazione territorio e del	Revisione e rinnovo del contratto di servizio per la gestione dei parcheggi a pagamento
	Sicurezza pianificazione territorio e del	Completamento della pista ciclabile di collegamento tra il centro cittadino e il Lago
	Sicurezza pianificazione territorio e del	Miglioramento ed implementazione infrastrutturale dei percorsi di viabilità alternativa ciclabile sviluppando contestualmente un progetto di bike sharing in collaborazione con la Provincia Autonoma di Trento
	Sicurezza pianificazione territorio e del	Miglioramento e razionalizzazione della viabilità nei punti nevralgici del territorio (rotatoria incrocio con Tenna, rotatoria presso stazione delle corriere).
	Sicurezza pianificazione territorio e del	Studio di fattibilità strada di collegamento tra v.le Vittorio Emanuele e v.le Roma
	Sicurezza pianificazione territorio e del	Sistemazione di alcuni tratti della viabilità comunale minore o di alcune strade forestali mediante interventi diretti di manutenzione straordinaria ovvero, in alcuni casi, redazione della progettazione finalizzata a programmarne gli interventi in un arco pluriennale

#### MISSIONE N. 11 – Soccorso civile

<b>n.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>obiettivo strategico</b>
	Pianificazione territorio	Aggiornamento del piano di protezione civile comunale

#### MISSIONE N. 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

<b>n.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>obiettivo strategico</b>
	Attività sociali	Attivazione di iniziative atte a garantire una piena occupazione dei posti disponibili al nido comunale, sviluppando servizi flessibili e articolati per rispondere alle esigenze specifiche delle famiglie
	Attività sociali	Istituzione dei corsi dell'Università della Terza Età e del tempo disponibile
	Attività sociali	Attivazione di strumenti di supporto alle famiglie con figli minori tra cui organizzazione di attività estive, sostegno tariffario all'utenza dell'asilo nido, implementazione del pedibus
	Attività sociali	Mantenimento di adeguata capacità ricettiva nell'ambito dell'attività cimiteriale e predisposizione di uno studio di fattibilità per l'esternalizzazione del servizio
	Attività sociali	Attivazione distretto famiglia e richiesta marchio Family
	Attività sociali	Predisposizione di una valutazione tecnico economica per una diversa modalità di gestione del cimitero (tramite società in house) e realizzazione dei lavori di completamento di cui al 2° e 3° lotto

**MISSIONE N . 14 – Sviluppo economico e competitività**

<b>n.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>obiettivo strategico</b>
	Sviluppo economico	Sostegno al progetto banda larga in sinergia con Trentino Network
	Sviluppo economico	Adeguamento regolamento mercato e fiere

**MISSIONE N . 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

<b>n.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>obiettivo strategico</b>
	Sviluppo economico	Valorizzazione del patrimonio agricolo mediante riqualificazione delle strutture e dei pascoli di Vezzena avvalendosi dei fondi disponibili sul PSR dando seguito, per step, al progetto generale redatto dallo studio forestale associato ECOS di Susà di Pergine Valsugana
	Ambiente	PSR 2014-2020, Misura 16, Operazione 16.5.1. "Progetti territoriali collettivi a finalità ambientale". Attuazione del progetto ammesso a finanziamento da parte della Provincia Autonoma di Trento
	Ambiente	Lavori di recupero superfici incolte in località area Laghi Morti.
	Ambiente	Pianificazione di alcuni interventi di miglioramento ambientale avvalendosi del supporto del Consorzio Trentino di Bonifica

**MISSIONE N . 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

<b>n.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>obiettivo strategico</b>
	Sviluppo economico	Realizzazione di investimenti nella realizzazione di nuovi impianti per la produzioni di energia da fonti rinnovabili (mini idroelettrico su acquedotto e impianto fotovoltaico su Scuole)
	Ambiente	Attuazione di "Levico Green Town" (LED illuminazione pubblica e interni – Polo civico e innovazione energetica – attuazione PAES)
	Ambiente	Redazione di uno studio di fattibilità relativo alla realizzazione di un impianto di biogas, analizzandone costi e benefici

**2.3. Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

La programmazione dei prossimi esercizi risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione

**ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE ed ALTRI INVESTIMENTI IN CORSO**  
**provenienti da esercizi 2016 e precedenti**

N.	MISSIONE	descrizione (oggetto dell'opera)	capitolo	anno impegno fondi	importo			
					TOTALE	già liquidato (PAGATO)	ECONOMIE RISCONTRATE	DA LIQUIDARE

1	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	attrezzature informatiche ex scuole campiello - interventi di manutenzione straordinaria	21205/5 21501715	<b>2016</b> <b>2016</b>	2.440,00 49.984,74	2.440,00 44.209,00		- 5.775,74
4	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	costruzione nuova scuola materna	24101/10	<b>2012</b>	4.520.889,79	1.437.025,15		3.083.864,64
		manutenzione straordinaria scuola media (creazione nuova aule per attività didattica e coreutica)	24301/10	<b>2016</b>	36.954,44	25.298,88	11.306,64	348,92
		impianto fotovoltaico -polo scolastico	24301/20	<b>2015</b>	1.018,93	1.018,93		-
5	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	Lavori di consolidamento Castel Selva - progetto completamento 3^	25201/10	<b>2014</b>	122.505,56	114.839,87	6.722,31	943,38
		lavori di consolidamento e valorizzazione forte Pizzo- Spiz Verle	25201/30	<b>2014</b>	78.006,51	43.265,62	34.740,89	-
		Forte col delle Benne - sistemazioni esterne - completamento lavori - redazione perizia	25201/50	<b>2014</b>	6.770,56	2.708,22		4.062,34
		Forte col delle Benne - sistemazioni esterne - redazione piano sicurezza	25201/50	<b>2016</b>	2.854,08			2.854,08
6	<b>politiche giovanili,sport e tempo libero</b>	Impianto solare termico a servizio della Piscina comunale	26101/11	<b>2015</b>	180.861,58			180.861,58
		Impianto solare termico Piscina - incarico professionale esterno per progettazione DL, contabilità ecc,	26106	<b>2013</b>	12.677,78			12.677,78
		manutenzione straordinaria campo sportivo	26201/15	<b>2015</b>	6.150,30	6.150,30		-
9	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	realizzazione nuovo acquedotto in Via Pallaoro fr. Barco	29401/17	<b>2015</b>	1.840,93	1.840,93		-
		tratto acquedotto di Via est per Borgo - fr. Selva	29401/90	<b>2016</b>	829,85	829,85		-
		acquedotto potabile Silvadomini - perizia	29401/90	<b>2015</b>	6.424,50			6.424,50
		tratto tubazione acquedotto da serbatoio Quaere alla rete di distribuzione fr. Quaere	29401/90	<b>2016</b>	4.681,16			4.681,16
		realizzazione rete acquedotto a servizio Masi Valdrana-Goccia d'Oro e Maso Rosso	29401/90	<b>2016</b>	51.504,58	18.430,58		33.074,00
		manutenzione straordinaria fognatura - tratto fognatura nera Via della Pace	29401/95	<b>2016</b>	3.404,24	-		3.404,24
		incarichi professionali esterni - progettazione ramale acquedotto Campiello	29406	<b>2014</b>	8.631,18	-		8.631,18
		sistemazione parco lungo lago area segantini	29601/11	<b>2013</b>	3.622,00	3.622,00		-
		costruzione di un CHIOSCO BAR presso parco segantini	29601/50	<b>2016</b>	428.153,61			428.153,61
		incarichi professionali - riqualificazione spiaggia e area giardini Salus laghi morti	29606	<b>2014</b>	13.443,53	13.443,52	0,01	0,00
10	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	realizzazione parcheggi zonali - Via C.Battisti (Brozzara)	28101/15	<b>2016</b>	243.512,69	195.704,30		47.808,39
		realizzazione pista ciclabile - giardini Salus - Parco Segantini	28101/25	<b>2016</b>	97.287,50	91.597,77		5.689,73
		sistemazione via della Pace (tratto tra Via Montel e Via Zhiel)	28101/40	<b>2016</b>	49.144,94			49.144,94
		allargamento Via sottoroveri e Via A Pra' - redazione tipo di frazionamento	28101/51	<b>2014</b>	2.872,56	-		2.872,56
		incarichi professionali esterni - progettazione tratto marciapiede Campiello	28106/10	<b>2015</b>	4.567,68			4.567,68
		rifacimento impianto illuminazione Via Pallaoro -fr.Barco	28201/17	<b>2015</b>	26.861,61	611,39		26.250,22
		interventi di miglioramento illuminazione pubblica- convenzione STET	28201/50	<b>2015</b>	432.985,61	291.661,62		141.323,99
		potenziamento impianti illuminazione - predisposizione per cavidotto loc. Campiello	28201/90	<b>2015</b>	1.437,64			1.437,64
		potenziamento impianti illuminazione - lavoro montaggio e sostituzione globi con corpi a Led Viale Roma	28201/90	<b>2015</b>	2.024,22			2.024,22

A)

**ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE e altri investimenti IN CORSO  
provenienti da esercizi 2016 e precedenti**

N.	MISSIONE	descrizione (oggetto dell'oper	capitolo	anno impegno fondi	importo			
					TOTALE	già liquidato (PAGATO)	ECONOMIE RISCONTRATE	DA LIQUIDARE
11	<b>Soccorso civile</b>	caserma WVFF -interventi di manutenzione straordinaria	29301/10	2016	108.146,40	101.846,68	6.299,72	-
12	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	cimitero comunale - cellette funerarie	210501/10	2014	41.377,76	9.228,42		32.149,34
16	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	incarichi professionali esterni - aggiornamento per progetto Basson di Sopra	211706	2016	11.002,83	11002,81	0,02	0,00
17	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	realizzazione nuovo impianto fotovoltaico presso polo scolastico e manutenzioni	212301/10	2016	21.764,80	21.764,80		-
		incarichi professionali esterni - impianto fotovoltaico polo scolastico	212306	2016	10.211,02	9.334,06	876,96	0,00
					<b>6.596.847,11</b>	<b>2.447.874,70</b>	<b>59.946,55</b>	<b>4.089.025,86</b>

**ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE IN CORSO**  
**provenienti da esercizio 2017**  
*(comprese variazioni di bilancio in corso)*

N.	MISSIONE	descrizione (oggetto dell'opera)	capitolo	importo			
				PREVISIONE 2017	IMPEGNATO	già liquidato (PAGATO)	DA LIQUIDARE

1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	attrezzature informatiche	21205/5	10.000,00	-		-
		interventi di manutenzione straordinaria	21501/10	100.000,00	11.304,52		11.304,52
		ex scuole Selva - recupero per fini istituzionali	21501/20	60.000,00			
		acquisto attrezzature cantiere comunale	21505	26.000,00	-		-
3	Ordine pubblico e sicurezza	realizzazione impianto di video sorveglianza	23105	195.000,00	11.791,73	-	11.791,73
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Castel Selva - viabilità di accesso	25201/10		-		-
		Forte cl delle Berne - sistemazioni esterne - completamento lavori	25201/50	65.000,00	64.999,28	-	64.999,28
6	politiche giovanili, sport e tempo libero	sistemazione e livellamento pista decollo deltaplani e parapendii - loc. Vetrilo	26301	63.000,00	62.995,56		62.995,56
8	assetto del territorio ed edilizia abitativa	rimborso contributi di concessione	29107	30.000,00	7.948,23	7.948,23	-
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	lavori di somma urgenza - sostituzione tubazione acque bianche in loc Borba	29401/60	26.000,00	25.018,76	20.434,41	4.584,35
		manutenzione straordinaria acquedotto	29401/90	160.000,00	53.923,62	14.452,18	39.471,44
		manutenzione straordinaria fognatura	29401/95	35.000,00	34.640,40	3.287,86	31.352,54
		incarichi professionali esterni	29406	50.000,00	-		-
		mascheramenti piazzole di raccolta rifiuti solidi urbani	29501/20	53.300,00	53.290,46		53.290,46
		Dorsale di collegamento e strutture connesse - percorso ciclopedinale altipiani Cimbrì-Trentini-Veneti	29601/27	20.000,00			-
		Riqualificazione area a parco pubblico Selva - campo pluriuso	29601/59	160.000,00	159.987,96		159.987,96
		spiaggia libera, passeggiata lungo lago-pescatori	29601/10	65.000,00	42.423,43		42.423,43
		riqualificazione spiagge lago	29601/61	1.637.047,00	13.097,41	12.128,79	968,62
		incarichi professionali - riqualificazione spiaggia e area giardini Salus laghi morti	29606	75.000,00	8.866,90	8.866,90	-
10	trasporti e diritto alla mobilità	interventi di miglioramento sulla viabilità (dissuasori - fermata Campiello - marciapiede Campiello - marciapiede via Giannettini - strada Goi - strada Michelotte )	28101/40	127.700,00	123.697,17		123.697,17
		allargamento Via sottoroveri e Via A Pra	28101/51	800.000,00			-
		materiale di arredo viabilità	28105/15	38.388,00	31.494,16	27.375,63	4.118,53
		incarichi professionali esterni viabilità	28106/10	100.000,00	4.821,44		4.821,44
		manutenzione straordinaria impianti illuminazione	28201/90	40.000,00			
		incarichi professionali esterni impianti illuminazione	28206	20.000,00			-
11	Soccorso civile	trasferimento a VVFF per acquisto attrezzatura	29307	23.900,00	8.851,00	8.851,00	-

**B )**

**ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE e altri investimenti IN CORSO**

**provenienti da esercizio 2017**

*(comprese variazioni di bilancio adottate o in corso)*

N.	MISSIONE	descrizione (oggetto dell'opera)	capitolo	importo			
				PREVISIONE 2017	IMPEGNATO	già liquidato (PAGATO)	DA LIQUIDARE
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	cimitero comunale - intervento n. 2 (programma delibera n. 218/2014)	210501/10	77.000,00	2.550,53		2.550,53
14	Sviluppo economico e competitività	banda larga - infrastruttura a servizio parco segatini	211501/20	32.000,00	31.032,53	9072,53	21.960,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	interventi di miglioramento malghe comunali	211701/10	25.000,00	19.816,75	19.353,13	463,62
		Ristrutturazione malga Fratte e Biscotto	211701/12	-	-		-
		Ristrutturazione malga Basson di Sopra	211701/13	577.100,00	-		-
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	realizzazione nuovo impianto fotovoltaico presso polo scolastico	212301/10	141.000,00	130.457,49	30,00	130.427,49
		incarichi professionali esterni	212306	20.000,00	-		-
				<b>4.852.435,00</b>	<b>903.009,33</b>	<b>131.800,66</b>	<b>771.208,67</b>

2.4. **Investimenti ed opere pubbliche che si intendono realizzare nel triennio**

n.	MISSIONE	CAPITOLO	Intervento	Stanziamento 2018	Stanziamento 2019	Stanziamento 2020
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	21501/10	interventi di manutenzione straordinaria	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		21505/10	acquisto vetture per servizio custodia forestale	32.000,00	-	-
4	Istruzione e diritto allo studio	24105	scuola materna - acquisto giochi per esterno	20.000,00		
		24301/10	impianto illuminazione di sicurezza polo scolastico - vari interventi di manutenzione	40.000,00		
10	Trasporti e diritto alla mobilità	28101/40	interventi di miglioria sulla viabilità -tappeti di usura	130.000,00	130.000,00	250.000,00
		28101/41	miglioramento viabilità polo scolastico		400.000,00	
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	28106/10	incarichi professionali esterni	50.000,00		
		28201/90	potenziamento impianti illuminazione		150.000,00	200.000,00
11	Soccorso civile	29401/19	acquedotto Campiello - messa in rete		190.000,00	
		29401/50	salvaguardia qualita' acque Passo Vezzena - malga Palu' - realizzazione passerella su Rio Bianco	25.000,00		
		29401/90	manutenzione straordinaria acquedotto	50.000,00	50.000,00	100.000,00
		29401/95	manutenzione straordinaria fognatura	30.000,00	30.000,00	100.000,00
		29406	incarichi professionali esterni	80.000,00		
		29601/30	riqualificazione parco pubblico giardini Salus	350.000,00		
		29307	trasferimento per acquisto attrezzatura Corpo Volontario Vigili Fuoco	17.055,00	10.000,00	10.000,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	210101/10	Asilo Nido - interventi di ristrutturazione (cappotto e tetto)	80.000,00		
		210501/10	cimitero comunale - lavori completamento	54.100,00		
16	Agricoltura, politiche agro alimentari e pesca	211701/10	interventi di manutenzione malghe comunali	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		211701/11	malga Biscotto - manto copertura	100.000,00		
		211701/12	malga Frate - lavori di ristrutturazione		400.000,00	
			<b>TOTALI</b>	<b>1.098.155,00</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>700.000,00</b>

## SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce giuda e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte “politiche” che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- “AMBITO STRATEGICO” indica il progetto strategico (durata triennale);
- “AMBITO OPERATIVO” indica l'intervento (azione annuale annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.



# **SEZIONE OPERATIVA**

## **Parte nr. 1**

### **1.1. Analisi risorse (trend storico e programmazione)**

## FONTI DI FINANZIAMENTO

## Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			%scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
1	2	3	4	5	6	7	
Tributarie	2.455.731,53	3.333.436,77	3.188.500,00	3.162.300,00	3.162.300,00	3.162.300,00	- 0,821
Contributi e trasferimenti correnti	3.670.229,29	1.830.808,66	2.206.399,01	2.373.672,10	2.307.001,00	2.268.801,00	7,630
Extratributarie	2.512.668,68	2.937.243,34	2.790.852,00	2.655.541,00	2.655.541,00	2.655.541,00	- 4,848
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>8.638.629,50</b>	<b>8.101.488,77</b>	<b>8.184.751,01</b>	<b>8.191.513,10</b>	<b>8.124.842,00</b>	<b>8.086.642,00</b>	<b>0,082</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo d'amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	0,00	240.091,74	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>8.638.629,50</b>	<b>8.101.488,77</b>	<b>8.424.842,75</b>	<b>8.191.513,10</b>	<b>8.124.842,00</b>	<b>8.086.642,00</b>	<b>- 2,769</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	1.912.209,42	2.575.718,48	8.490.387,38	3.073.900,00	2.768.501,00	1.170.848,00	- 63,795
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo d'amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	0,00	0,00	3.303.627,33	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>1.912.209,42</b>	<b>2.575.718,48</b>	<b>11.794.014,71</b>	<b>3.073.900,00</b>	<b>2.768.501,00</b>	<b>1.170.848,00</b>	<b>- 73,936</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>10.550.838,92</b>	<b>10.677.207,25</b>	<b>21.218.857,46</b>	<b>12.265.413,10</b>	<b>11.893.343,00</b>	<b>10.257.490,00</b>	<b>- 42,195</b>

## Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2014	2015	2016	2017	%scostamento della cd. 4rispetto alla cd. 3
	(riscossioni)	(riscossioni)	(previsioni cassa)	(previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
Tributarie	2.625.594,43	3.361.449,72	6.722.024,01	4.715.266,36	- 29,853
Contributi e trasferimenti correnti	4.314.054,57	1.387.213,20	3.349.097,52	3.428.010,10	2,356
Extratributarie	2.501.124,09	3.116.685,25	3.946.618,88	4.048.139,49	2,572
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>9.440.773,09</b>	<b>7.865.348,17</b>	<b>14.017.740,41</b>	<b>12.191.415,95</b>	<b>- 13,028</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>9.440.773,09</b>	<b>7.865.348,17</b>	<b>14.017.740,41</b>	<b>12.191.415,95</b>	<b>- 13,028</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	3.289.373,26	4.048.574,92	12.207.219,32	8.161.570,60	- 33,141
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>3.289.373,26</b>	<b>4.048.574,92</b>	<b>12.207.219,32</b>	<b>8.161.570,60</b>	<b>- 33,141</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>12.730.146,35</b>	<b>11.913.923,09</b>	<b>27.224.959,73</b>	<b>21.352.986,55</b>	<b>- 21,568</b>

**ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTOCAPITALE**

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienazione beni e trasferimenti capitale	1.912.209,42	255.718,48	8.490.387,38	3.073.900,00	2.768.501,00	1.170.848,00	- 63,795
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.912.209,42</b>	<b>255.718,48</b>	<b>8.490.387,38</b>	<b>3.073.900,00</b>	<b>2.768.501,00</b>	<b>1.170.848,00</b>	<b>- 63,795</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO				% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)	2017 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	3.289.373,26	4.048.574,92	12.207.219,32	8.161.570,60	- 33,141
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>3.289.373,26</b>	<b>4.048.574,92</b>	<b>12.207.219,32</b>	<b>8.161.570,60</b>	<b>- 33,141</b>

## GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0	0	0
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	8.191.513,10 0,00	8.124.842,00 0,00	8.086.642,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0	0	0
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	8.191.513,10 0,00 15.000,00	8.124.842,00 0,00 15.000,00	8.086.642,00 0,00 15.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRI POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>O=G+H+I+L+M</b>			

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA
		ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
P) Utilizzo avано di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	3.073.900,00	2.768.501,00	1.170.848,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0	0	0
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0	0	0
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0	0	0
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0	0	0
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>dici fondi pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	3.073.900,00 0,00	2.768.501,00 0,00	1.170.848,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA
		ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti d breve termine	(+)	0	0	0
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti d medio-lungo termine	(+)	0	0	0
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0	0	0
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti d breve termine	(-)	0	0	0
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti d medio-lungo termine	(-)	0	0	0
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni d attività finanziarie	(-)	0	0	0
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2017 - 2018 - 2019

ENTRATE	CASSA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	SPESE	CASSA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0	0	0
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributi e pari equivalva</b>	<b>4.715.266,36</b>	<b>3.162.300,00</b>	<b>3.162.300,00</b>	<b>3.162.300,00</b>	<i>Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondi pluriennale vincolato</i>	<b>11.708.080,50</b>	<b>8.191.513,10</b>	<b>8.124.842,00</b>	<b>8.086.642,00</b>
<b>Titolo 2 - Tasse e imprese correnti</b>	<b>3.428.010,10</b>	<b>2.373.672,10</b>	<b>2.307.001,00</b>	<b>2.268.801,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	<b>4.048.139,49</b>	<b>2.655.541,00</b>	<b>2.655.541,00</b>	<b>2.655.541,00</b>					
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	<b>8.161.570,60</b>	<b>3.073.900,00</b>	<b>2.768.501,00</b>	<b>1.170.848,00</b>	<i>Titolo 2 - Spese in conto capitale - di cui fondi pluriennale vincolato</i>	<b>8.203.449,47</b>	<b>3.073.900,00</b>	<b>2.768.501,00</b>	<b>1.170.848,00</b>
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<i>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale entrate finali</b>	<b>20.352.986,55</b>	<b>11.265.413,10</b>	<b>10.893.343,00</b>	<b>9.257.490,00</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>19.911.529,97</b>	<b>11.265.413,10</b>	<b>10.893.343,00</b>	<b>9.257.490,00</b>
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<i>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere e cassiere</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<i>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere e cassiere</i>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	<b>2.219.730,26</b>	<b>1.839.800,00</b>	<b>1.839.800,00</b>	<b>1.839.800,00</b>	<i>Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro</i>	<b>2.661.186,84</b>	<b>1.839.800,00</b>	<b>1.839.800,00</b>	<b>1.839.800,00</b>
<b>Totale titoli</b>	<b>23.572.716,81</b>	<b>14.105.213,10</b>	<b>13.733.143,00</b>	<b>12.097.290,00</b>	<b>Totale titoli</b>	<b>23.572.716,81</b>	<b>14.105.213,10</b>	<b>13.733.143,00</b>	<b>12.097.290,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>23.572.716,81</b>	<b>14.105.213,10</b>	<b>13.733.143,00</b>	<b>12.097.290,00</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>23.572.716,81</b>	<b>14.105.213,10</b>	<b>13.733.143,00</b>	<b>12.097.290,00</b>
Fondo di cassa finale presunto	0,00								

## **LA SPESA PER LE RISORSE UMANE**

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale. Si prevede la sostituzione del personale operaio soggetto a pensionamento nel prossimo triennio oltre alla sostituzione del personale amministrativo contabile e tecnico prioritariamente mediante mobilità per passaggio diretto ovvero tramite concorso.

### **PROGRAMMI: obiettivi operativi e risorse impiegate**

Il Programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa, e delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Al fine di meglio comprendere l'andamento della spesa si propone la scomposizione delle varie missioni nei programmi associato l'andamento della spesa nel triennio oggetto del Documento Unico di Programmazione.

**MISSIONE N . 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma n. 2: Segreteria Generale**

**Responsabile gestionale: Segretario Generale**

**Responsabile politico: Sindaco**

**Obiettivo strategico: Miglioramento struttura organizzativa**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Uso delle nuove tecnologie per velocizzare i procedimenti amministrativi	Implementazione dell'uso della posta elettronica certificata, della firma digitale e dei processi di dematerializzazione documentale e semplificazione amministrativa, oltre a costituire presupposto per operare con modalità trasparenti.	Cittadini/Dipendenti	2018-2020	Aumento firme digitali e posta certificata.	Tutti

**Responsabile gestionale: Segretario Generale**

**Responsabile politico: Sindaco**

**Obiettivo strategico: Implementazione del sistema di partecipazione decentrata**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Gestione delle segnalazioni dei cittadini	Gestione di apposite sezioni del sito dedicate alla comunicazione diretta con il Sindaco e la Giunta e gestione della sezione "Sensor Civico" dedicata alla raccolta di segnalazioni, suggerimenti e input propositivi. Obiettivo confermato e rinvia in quanto richiede	Cittadini	2018-2020	Attivazione del servizio entro il 31.12.2018.	Tutti

	un'impostazione complessiva della struttura organizzativa per la gestione delle risposte				
--	------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

**Responsabile gestionale: Segretario Generale**

**Responsabile politico: Sindaco**

**Obiettivo strategico: Miglioramento struttura organizzativa**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Attivazione gestione associata	Attuazione operativa a pieno regime, alla luce delle problematiche che emergeranno in fase di avvio, di tutti i servizi in gestione associata con il Comune di Novaledo. Obiettivo confermato in quanto la completa attuazione della gestione associata richiede un ulteriore periodo di implementazione, anche alla luce delle assenze del personale verificatesi in corso d'anno.	Cittadini	2018-2020	Attivazione operativa a pieno regime di tutti i servizi entro 31 dicembre 2018.	Tutti

**Responsabile gestionale: Responsabile del Servizio tecnico**

**Responsabile politico: Sindaco – Ass. Andrea Bertoldi**

**Obiettivo strategico: La levico del futuro**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
La Levico del futuro	Approvazione della progettazione definitiva del Nuovo Municipio di Levico Terme. Obiettivo confermato. E' in corso d'esecuzione la progettazione definitiva essendo stato costituito il gruppo misto di progettazione.	Cittadini	2018-2020	Approvazione della progettazione definitiva entro il 31.12.2018	Tutti

**Responsabile gestionale: Segretario generale**

**Responsabile politico: Sindaco**

**Obiettivo strategico: Miglioramento struttura organizzativa**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Provvedimento di riconoscimento	Riconoscere delle società a partecipazione comunale ai sensi e per gli effetti di cui al D. lgs. 19 agosto 2016 n. 175	Cittadini	2018-2020	Attuazione di quanto previsto nella riconoscere con riferimento alla società Macello Pubblico Alta Valsugana e, di concerto con altri enti pubblici.	Nessuno

**Responsabile gestionale: Segretario generale – Responsabile Servizio finanziario**

**Responsabile politico: Sindaco**

**Obiettivo strategico: Razionalizzazione spesa corrente**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Riduzione spesa pubblica	Monitoraggio ed aggiornamento del piano di miglioramento. Obiettivo confermato in previsione del raggiungimento dell'obiettivo imposto dal piano di miglioramento, che va aggiornato alla luce del nuovo protocollo d'intesa in materia di finanza locale.	Cittadini	2018-2020	Monitoraggio ed aggiornamento del Piano di miglioramento il 30 settembre 2018	Tutti

**Programma 3 gestione economica, finanziaria, programmazione**

**Responsabile gestionale: Segretario generale**

**Responsabile politico: Sindaco**

**Obiettivo strategico: Razionalizzazione spesa pubblica**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Riduzione spesa	Contenimento spesa pubblica relativamente	Cittadini	2018-2020	Incremento percentuale	Tutti

pubblica	<p>all'acquisizione di beni e servizi conseguibile mediante la programmazione periodica delle acquisizioni ricorrenti, l'adesione obbligatoria alle convenzioni e agli accordi quadro resi disponibili da APAC, l'aggregazione ove possibile, dei fabbisogni nell'ambito della gestione associata. Obiettivo confermato. Gli acquisti di beni e servizi presenti sul MEPAT/MEPA sono effettuati tramite tali strumenti.</p>			acquisti di beni servizi tramite MEPAT .	
----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	------------------------------------------	--

### **Programma n. 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

**Responsabile gestionale: Responsabile Servizio Tecnico**

**Responsabile politico: Ass. Andrea Bertoldi**

**Obiettivo strategico: Valorizzazione patrimonio comunale**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Predisposizione di un programma di alienazione di beni comunali non necessari al perseguitamento delle finalità istituzionali	Individuazione dei beni alienabili, dando precedenza alle richieste di acquisto già presentate, e predisposizione dei provvedimenti conseguenti. Si conferma e ribadisce l'obiettivo nell'ottica di valorizzazione dei beni comunali	Cittadini	2018-2020	Evasione di almeno 5 richieste di acquisto entro il 31 dicembre 2018	Servizio amministrativo

**Responsabile gestionale: Responsabile Servizio Tecnico**

**Responsabile politico: Ass. Andrea Bertoldi**

**Obiettivo strategico: Valorizzazione patrimonio comunale**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
---------------------	-----------------------	--------------------	--------	------------	-------------------------

					ti
Recupero ex scuole Selva	Interventi di manutenzione straordinaria per recupero a fini istituzionali (seggio elettorale). Obiettivo confermato.	Cittadini	2018-2020	Ultimazione lavori entro 30.06.2018	nessuno

**Responsabile gestionale: Responsabile Servizio Tecnico**

**Responsabile politico: Ass. Andrea Bertoldi**

**Obiettivo strategico: Valorizzazione patrimonio comunale**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Manutenzione straordinaria Palalevico	Interventi di manutenzione straordinaria quali sostituzione sistema di illuminazione e di parte delle vetrate dell'edificio	Cittadini	2018-2020	Ultimazione lavori entro l'2018	nessuno

### MISSIONE N . 03 – Ordine Pubblico e sicurezza

**Programma 2: sistema integrato di sicurezza urbana**

**Responsabile gestionale: Responsabile del Servizio Tecnico**

**Responsabile politico: Ass. Andrea Bertoldi**

**Obiettivo strategico: Sicurezza e pianificazione del territorio**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Sicurezza urbana	Installazione ed attivazione di telecamere sul territorio comunale per fini di sicurezza pubblica e di controllo della viabilità. Approvata progettazione definitiva ed in fase di consegna quella esecutiva.	Cittadini	2018-2020	Esecuzioni lavori di installazione entro aprile 2018.	nessuno

**Programma 2: Sistema integrato di sicurezza urbana**

**Responsabile gestionale: Responsabile del Servizio Tecnico**

**Responsabile politico: Ass.Andrea Bertoldi**

**Obiettivo strategico: Sicurezza e pianificazione del territorio**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Sicurezza urbana	Individuazione di punti strategici, ove realizzare alcuni dissuasori di velocità permanenti. Obiettivo confermato	Cittadini	2018-2020	Realizzazioni di alcuni dossi rallentatori	Nessuno

**Programma 2: sistema integrato di sicurezza urbana**

**Responsabile gestionale: Responsabile del Servizio Tecnico**

**Responsabile politico: Sindaco e Ass.Marco Martinelli**

**Obiettivo strategico: Sicurezza e pianificazione del territorio**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Sicurezza urbana	Pianificazione di controlli mirati avvalendosi del Corpo di Polizia Locale e della Stazione forestale, in particolare in materia ambientale. Obiettivo confermato	Cittadini	2018-2020	Effettuazione di controlli del territorio, prevedendo altresì l'utilizzo delle fototrappole per quanto concerne i controlli in materia di rifiuti.	nessuno

**Programma 2: sistema integrato di sicurezza urbana**

**Responsabile gestionale: Vicesegretario generale**

**Responsabile politico: Sindaco**

**Obiettivo strategico: Sicurezza e pianificazione del territorio**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Sicurezza urbana	Pianificazione di incontro formativi sulla sicurezza con l'Arma dei Carabinieri	Cittadini	2018-2020	Effettuazione di incontri formativi	Nessuno

**MISSIONE N . 04 – Istruzione e diritto allo studio**

**Programma 1: Istruzione prescolastica**

**Responsabile gestionale: Responsabile servizio Tecnico**

**Responsabile politico: Sindaco – Bertoldi Andrea**

**Obiettivo strategico: Cultura, scuola e conoscenza**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Riqualificazione dell'offerta per la Scuola dell'infanzia	Realizzazione della nuova scuola dell'infanzia al fine di migliorarne l'offerta	Cittadini	2018-2020	Termine dei lavori, e arredo della scuola entro il 2018	Tutti

**Programma 2: Altri ordini di istruzione non universitaria**

**Responsabile gestionale: Responsabile servizio Tecnico**

**Responsabile politico: Andrea Bertoldi**

**Obiettivo strategico: Cultura, scuola e conoscenza**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Miglioramento della viabilità del Polo scolastico	A fronte dell'esigenza di migliorare e razionalizzare la viabilità di entrata ed uscita dall'Istituto scolastico, mediante allargamento delle strade comunali Via della Pace e Via Giorgio Ziehl, e Via Silva Domini si prevede l'acquisto di quota parte delle particelle fondiarie di proprietà di CRI (6228/1, 6230/2, 6230/1, 6231/1, 6232/1, 6232/2, 6233/1), limitatamente a quanto necessario ad adeguare la carreggiata stradale, oltre all'acquisto della pf 6235/1 nonché di parte della 6234/1 per la	Cittadini	2018	Redazione del progetto preliminare di via Silva Domini entro primavera 2018.  Redazione del progetto preliminare per la realizzazione del parcheggio presso area in acquisto da CRI entro estate 2018.	Tutti

	realizzazione di un parcheggio nonché di un marciapiede a servizio della scuola. Obiettivo confermato. Il contratto è stato approvato, è stata risolta la condizione ostativa alla sottoscrizione (ipoteca), affidato l'incarico per la redazione del tipo di frazionamento.				
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

**Programma 2: Altri ordini di istruzione non universitaria**

**Responsabile gestionale: responsabile servizio Tecnico**

**Responsabile politico: Sindaco**

**Obiettivo strategico: Cultura, scuola e conoscenza**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Levico del futuro	Mantenimento e sviluppo dei poli scolastici di grado superiore sul territorio quale punto cardine del progetto la "Levico del Futuro". Obiettivo confermato	Cittadini	2018-2020	Predisposizione perizie per l'attuazione dell'accordo con la Provincia Autonoma di Trento di concerto con la PAT.	Tutti

**MISSIONE N . 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

**Programma 2: valorizzazione dei beni di interesse storico**

**Responsabile gestionale: Vicesegretario generale**

**Responsabile politico: Sindaco**

**Obiettivo strategico: Cultura, scuola e conoscenza**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Valorizzazione dei forti della Prima guerra	Valorizzazione della gestione del Forte Colle delle Benne	Cittadini	2018-2020	Sostegno alle iniziative proposte per la	Tutti

mondiale	coinvolgendo il mondo associazionistico locale. Si prevede altresì l'acquisto delle pp. ff. 7015/14 e 7015/15 per la valorizzazione del bene. Obiettivo in corso d'esecuzione			valorizzazione del bene.	
----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--------------------------	--

**Programma 2: valorizzazione dei beni di interesse storico**

**Responsabile gestionale: Responsabile Servizio Tecnico**

**Responsabile politico: Ass. Andrea Bertoldi**

**Obiettivo strategico: Cultura, scuola e conoscenza**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Valorizzazione di Castel Selva	Realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria della strada di accesso a Castel Selva nonché delle sistemazioni esterne avvalendosi della collaborazione del SSOVA della PAT. Obiettivo confermato.	Cittadini	2018-2020	Predisposizione perizia e successiva esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria della viabilità entro il 2018.	Nessuno

**Programma 2: valorizzazione dei beni di interesse storico**

**Responsabile gestionale: Vicesegretario generale**

**Responsabile politico: Sindaco**

**Obiettivo strategico: Cultura, scuola e conoscenza**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Valorizzazione del patrimonio presente all'interno	Realizzazione di una mostra/esposizione del materiale	Cittadini	2018-2020	Realizzazione mostra entro il 31 dicembre 2018.	Nessuno

dell'archivio storico comunale	recentemente acquisito al patrimonio comunale				
--------------------------------	-----------------------------------------------	--	--	--	--

**Programma 2: valorizzazione dei beni di interesse storico**

**Responsabile gestionale: Vicesegretario generale**

**Responsabile politico: Sindaco**

**Obiettivo strategico: Cultura, scuola e conoscenza**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Scuola di perfezionamento nel canto lirico	Organizzazione di alcuni corsi di miglioramento del canto lirico con contestuale esecuzione di alcuni concerti in collaborazione con la Provincia Autonoma di Trento	Cittadini	2018-2020	Attivazione corsi e realizzazione concerti	Nessuno

**Programma 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

**Responsabile gestionale: Responsabile servizio Tecnico**

**Responsabile politico: Sindaco - Andrea Bertoldi**

**Obiettivo strategico: Levico del Futuro**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Realizzazione della nuova Biblioteca	Realizzazione della nuova Biblioteca comunale all'interno del nuovo Municipio. Obiettivo in corso d'esecuzione.	Cittadini	2018-2020	Approvazione della progettazione definitiva entro il 31.12.2018	Tutti

**MISSIONE N . 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero**

**Programma 1: Sport e tempo libero**

**Responsabile gestionale: Vicesegretario generale**

**Responsabile politico: Ass.Werner Acler**

**Obiettivo strategico: Attività sociali**

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
Sicurezza sulle spiagge	Ampliamento del periodo di apertura del servizio spiagge sicure con decorrenza inizio giugno sino al 31 agosto di ogni anno.	Cittadini	2018-2020	Attivazione servizio entro inizio giugno	Nessuno

**Programma 2: Giovani**

**Responsabile gestionale: Vicesegretario generale**

**Responsabile politico: Ass.Werner Acler**

**Obiettivo strategico: Attività sociali**

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
Redazione Piano giovani	Predisposizione, approvazione e gestione del Piano giovani anno 2018, in collaborazione con i Comuni d'ambito e la Comunità Alta Valsugana e Bersntol.	Cittadini	2018-2020	Redazione Piano giovani.	Nessuno

**MISSIONE N .07 – Turismo**

**Programma 1: Sviluppo e valorizzazione del turismo**

**Responsabile gestionale: Vicesegretario generale**

**Responsabile politico: Ass.Werner Acler**

**Obiettivo strategico: Sviluppo economico**

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
Rafforzamento delle sinergie con l'Azienda	Valorizzazione dei rapporti di collaborazione	Cittadini	2018-2020	Approvazione e sottoscrizione	Nessuno

di promozione turistica	con l'APT a sostegno delle iniziative a valenza turistica. Obiettivo confermato.			della convenzione entro il 30 aprile 2018.	
-------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	--	--	--------------------------------------------	--

### MISSIONE N . 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Programma 1: Urbanistica e assetto del territorio**

**Responsabile gestionale: Responsabile del Servizio tecnico comunale**

**Responsabile politico: Vice Sindaco Laura Fraizingher**

**Obiettivo strategico: Pianificazione del territorio**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Revisione del Piano regolatore Generale	Avvio della procedura di revisione del Piano regolatore generale nonché del PGTIS, mediante predisposizione e approvazione dei criteri generali. Obiettivo confermato.	Cittadini	2018-2020	Approvazione dei criteri generali entro febbraio 2018.	Nessuno

**Programma 1: Urbanistica e assetto del territorio**

**Responsabile gestionale: Responsabile del Servizio tecnico comunale**

**Responsabile politico: Vice Sindaco Laura Fraizingher**

**Obiettivo strategico: Pianificazione del territorio**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Approvazione accordi-pubblico privati	Utilizzo dello strumento degli accordi pubblico-privato per la regolamentazione di alcune situazione specifiche su richiesta dei diretti interessati, se di interesse pubblico. . Obiettivo in corso	Cittadini	2018-2020	Adozione di accordi pubblico privati.	Nessuno

	d'esecuzione.				
--	---------------	--	--	--	--

## **MISSIONE N . 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### **Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

**Responsabile gestionale: Responsabile servizio Tecnico**

**Responsabile politico: Ass. Andrea Bertoldi**

**Obiettivo strategico: Ambiente**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Valorizzazione del lago di Levico	Progetto esecutivo e appalto dei lavori di riqualificazione del lago di Levico	Cittadini	2018-2020	Appalto dei lavori e avvio dell'esecuzione degli stessi.	Tutti

### **Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

**Responsabile gestionale: Responsabile servizio Tecnico**

**Responsabile politico: Ass. Andrea Bertoldi**

**Obiettivo strategico: Ambiente**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Percorso ciclopedinale altipiani - convenzione Comune Folgaria	Realizzazione percorso ciclopedinale e ristrutturazione malga Brusolada. Si prevede altresì l'esecuzione dei lavori di approvvigionamento idrico ed elettrico della malga. Obiettivo in corso d'esecuzione.	Cittadini	2018-2020	Ultimazione lavori ristrutturazione Malga entro 31 dicembre 2018. Progettazione nuovo intervento per approvvigionamento idrico ed elettrico entro il 2018.	Tutti

### **Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

**Responsabile gestionale: Responsabile servizio Tecnico**

**Responsabile politico: Ass.Andrea Bertoldi**

**Obiettivo strategico: Ambiente**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Valorizzazione del lago di Levico	Realizzazione del nuovo chiosco bar a servizio dell'utenza del lago di Levico. Obiettivo in corso d'esecuzione.	Cittadini	2018-2020	Ultimazione dei lavori entro il mese di aprile 2018.	Tutti

**Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

**Responsabile gestionale: Vicesegretario generale**

**Responsabile politico: Ass.Andrea Bertoldi**

**Obiettivo strategico: Sviluppo economico**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Valorizzazione del lago di Levico	Approvazione del bando di gestione nuovo chiosco bar a servizio dell'utenza del lago di Levico, inserendo nel capitolato condizioni contrattuali che impongano al gestore una attenta manutenzione dell'area parco	Cittadini	2018-2020	Approvazione del bando e avvio della procedura di gara entro il mese di gennaio 2018	Tecnico e finanziario

**Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

**Responsabile gestionale: Responsabile servizio Tecnico**

**Responsabile politico: Ass.Andrea Bertoldi**

**Obiettivo strategico: Ambiente**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Valorizzazione dei parchi e giardini pubblici	Riqualificazione area a parco pubblico di Selva mediante realizzazione di un campetto pluriuso. Obiettivo	Cittadini	2018-2020	Ultimazione entro il marzo 2018.	nessuno

	in corso d'esecuzione.				
--	------------------------	--	--	--	--

**Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

**Responsabile gestionale: Responsabile servizio Tecnico**

**Responsabile politico: Ass. Andrea Bertoldi**

**Obiettivo strategico: Ambiente**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Valorizzazione dei parchi e giardini pubblici	Riqualificazione area dei Giardini Salus. Obiettivo in corso d'esecuzione.	Cittadini	2018-2020	Approvazione progetto esecutivo entro il 2018	nessuno

**Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

**Responsabile gestionale: Responsabile servizio Tecnico**

**Responsabile politico: Ass. Andrea Bertoldi**

**Obiettivo strategico: Ambiente**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Valorizzazione dei parchi e giardini pubblici	Controllo periodico e certificazione dei giochi installati presso i giardini pubblici ed esecuzione dei necessari interventi manutentivi. Obiettivo confermato.	Cittadini	2018-2020	Affidamento incarichi manutentivi entro il 30 aprile di ogni anno.	nessuno

**Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

**Responsabile gestionale: Responsabile servizio Tecnico**

**Responsabile politico: Sindaco – Ass. Martinelli**

**Obiettivo strategico: Ambiente**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Attuazione Piano d'Azione dell'Energia	Attivazione di alcune iniziative attuative del PAES, anche	Cittadini	2018-2020	Affidamento incarichi e realizzazione	nessuno

Sostenibile	avvalendosi di professionalità esterne all'Ente. Obiettivo in corso d'esecuzione.			di iniziative	
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------	--	--	---------------	--

**Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

**Responsabile gestionale: segretario generale**

**Responsabile politico: Ass. Marco Martinelli**

**Obiettivo strategico: Ambiente**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Ottenimento certificato ISO 14001:2015	Adeguamento della documentazione alle disposizioni di cui alla normativa ISO14001:2015. Obiettivo confermato.	Cittadini	2018 - 2020	Ottenimento certificazione ISO 14001:2015	Tutti

**Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

**Responsabile gestionale: responsabile servizio tecnico**

**Responsabile politico: Ass. Marco Martinelli**

**Obiettivo strategico: Ambiente**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Miglioramento viabilità a servizio del bosco	Realizzazione interventi di manutenzione straordinaria della viabilità a servizio delle attività di taglio ed esbosco del legname	Cittadini	2018 - 2020	Progettazione e realizzazione nel corso del 2018	nessuno

**Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

**Responsabile gestionale: Responsabile del servizio tecnico**

**Responsabile politico: Ass. Andrea Bertoldi**

**Obiettivo strategico: Ambiente**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Effettuazione di bonifiche	Predisposizione delle perizie per la	Cittadini	2018	Rimozione amianto	nessuno

ambientali	realizzazione dei lavori di rimozione dell'amiante presente sull'edificio dell'area Ogniben e sulla copertura della malga Biscotto. Obiettivi confermati			presente sul tetto dell'edificio in area Ogniben entro marzo 2018 Rimozione amianto presente sul tetto di malga Biscotto entro maggio 2018	
------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

**Responsabile gestionale: Responsabile del servizio tecnico**

**Responsabile politico: Ass.Andrea Bertoldi**

**Obiettivo strategico: Ambiente**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Implementazione degli impianti di Illuminazione Pubblica con sistema LED	Sostituzione totale dei globi presenti sul territorio con corpi illuminanti con tecnologia a LED. Obiettivo confermato per la residua parte di globi da sostituire	Cittadini	2018	Sostituzione dei globi entro 31 dicembre 2018	nessuno

**Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

**Responsabile gestionale: Responsabile del servizio tecnico**

**Responsabile politico: Ass.Werner Acler**

**Obiettivo strategico: Cultura, scuola, conoscenza**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Implementazione degli impianti di illuminazione del nuovo Polo scolastico	Progettazione di un intervento di sostituzione dei corpi illuminanti con impianti di nuova	Cittadini	2018	Predisposizione progetto entro il 31.12.2018	Tutti

	generazione a LED avvalendosi degli specifici contributi statali (conto termico). Obiettivo confermato.				
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

**Programma 3: Rifiuti**

**Responsabile gestionale: Responsabile servizio tecnico**

**Responsabile politico: Ass.Andrea Bertoldi**

**Obiettivo strategico: Ambiente**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Razionalizzazione sistema spazzamento stradale	Razionalizzazione del sistema di spazzamento stradale meccanico mediante definizione puntuale delle modalità di espletamento del servizio in un'ottica di contenimento del costo. Obiettivo confermato	Cittadini	2018	Definizione del piano di spazzamento stradale entro il 30 giugno 2018.	nessuno

**Programma 3: Rifiuti**

**Responsabile gestionale: Responsabile servizio tecnico**

**Responsabile politico: Ass.Marco Martinelli**

**Obiettivo strategico: Ambiente**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Miglioramento piazzole rifiuti	Realizzazione di una nuova piazzola per la raccolta dei rifiuti presso spiaggia libera oltre ad alcune nuove piazzole sul territorio comunale e miglioramento	Cittadini	2018	Completamento entro giugno 2018.	Tutti

	progressivo della schermatura delle stesse. Obiettivo in corso d'esecuzione.				
--	------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

**Programma 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

**Responsabile gestionale: Responsabile servizio tecnico**

**Responsabile politico: Ass. Marco Martinelli**

**Obiettivo strategico: Ambiente**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento sul PSR 2014-2020 all'interno delle aree protette in località Inghiaie	Realizzare le azioni agro ambientali necessarie alla conservazione degli habitat oggetto dell'azione C8 del Progetto Life+T.E.N. In corso d'esecuzione	Cittadini	2018-2020	Realizzazione interventi.	nessuno

**Programma 6: Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**

**Responsabile gestionale: Responsabile servizio Tecnico**

**Responsabile politico: Ass. Werner Acler**

**Obiettivo strategico: Turismo**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
“Ottenimento Bandiera blu d'Europa”	Ottenimento anche per l'anno 2018 della bandiera blu e presentazione della domanda per l'anno 2019	Cittadini	2018-2020	Ottenimento bandiera blu d'Europa anno 2018 e presentazione della domanda per l'anno 2019.	Tutti

**Programma 6: Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**

**Responsabile gestionale: Responsabile servizio Tecnico**

**Responsabile politico: Ass. Marco Martinelli**

**Obiettivo strategico: Ambiente**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Verifica conformità allacciamenti alle reti fognarie	Analisi della relazione effettuata sulla ricognizione degli scarichi fognari e successiva emissione dei provvedimenti di richiesta di adeguamento nei casi di situazioni non a norma	Cittadini	2018-2020	Emissione provvedimenti di adeguamento entro 31 dicembre 2018	Tutti

**Programma 6: Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**

**Responsabile gestionale: Responsabile servizio Tecnico**

**Responsabile politico: Ass. Andrea Bertoldi**

**Obiettivo strategico: Ambiente**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Miglioramento della rete acquedottistica	Realizzazione del progetto di messa in rete dell'acquedotto di Campiello di Levico. Obiettivo confermato.	Cittadini	2018	Approvazione progettazione esecutiva entro giugno 2018. Appalto dei lavori entro il 31 agosto 2018.	nessuno

**Programma 6: Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**

**Responsabile gestionale: Responsabile servizio Tecnico**

**Responsabile politico: Ass. Andrea Bertoldi**

**Obiettivo strategico: Ambiente**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Miglioramento della rete acquedottistica	Interventi di miglioria sulle reti del servizio idrico integrato (zona Levico – fr. Quaere-Selva-Panarotta e	Cittadini	2018-2020	Realizzazione dei lavori entro il 2018	Tutti

	stazioni sollevamento) come da programma concordato con STET oltre al completamento rete via dei Capitelli (Barco)				
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

**Programma 6: Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**

**Responsabile gestionale: Responsabile servizio Tecnico**

**Responsabile politico: Ass. Andrea Bertoldi**

**Obiettivo strategico: Ambiente**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Realizzazione fognatura in fraz. Barco	Realizzazione del progetto definitivo	Cittadini	2018-	Approvazione progettazione definitiva dicembre 2018	Nessuno
Realizzazione fognatura in fraz. Quaere	Realizzazione del progetto definitivo	Cittadini	2018-	Approvazione progettazione definitiva entro dicembre 2018	Nessuno

**MISSIONE N . 10 – Trasporti e diritto alla mobilità**

**Programma 2: Trasporto pubblico locale**

**Responsabile gestionale: Responsabile servizio Tecnico**

**Responsabile politico: Ass. Werner Acler**

**Obiettivo strategico: Sistema integrato di sicurezza urbana**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Organizzazione del trasporto pubblico locale verso la Panarotta in collaborazione con Pergine Valsugana	Compartecipazione all'iniziativa di organizzazione di un trasporto pubblico locale invernale a servizio della stazione sciistica Panarotta ed a favore della	Cittadini	2018	Attivazione servizio.	Tutti

	cittadinanza locale, in particolare degli studenti				
--	----------------------------------------------------	--	--	--	--

**Programma 2: Viabilità e infrastrutture stradali**

**Responsabile gestionale: Responsabile servizio Tecnico**

**Responsabile politico: Ass. Andrea Bertoldi e ass. Marco Martinelli (\*)**

**Obiettivo strategico: Sicurezza e pianificazione del territorio**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Allargamento di Via Sottoroveri e Via a Prà	Realizzazione da parte delle Provincia Autonoma di Trento, su delega del Comune di Levico, dei lavori di allargamento di Via Sottoroveri e Via a Prà. Obiettivo confermato	Cittadini	2018-2020	Appalto dei lavori ed avvio dell'esecuzione degli stessi entro il 2018.	Nessuno
Miglioramento viabilità in Località Campiello	Realizzazione di un nuovo marciapiede nella Frazione di Campiello. Obiettivo confermato	Cittadini	2018	Approvazione progetto esecutivo entro marzo 2018. Completamento lavori entro il 2018	Servizio Tecnico Comunale
Miglioramento mobilità viabilità e mobilità urbana	Realizzazione di un marciapiede nonché di un parcheggio pertinenziale zonale in via Giannettini. Obiettivo confermato	Cittadini	2018-2019	Approvazione perizia ed esecuzione lavori entro l'anno 2018	Tecnico
Miglioramento viabilità	Strada collegamento loc. Borba – fr. Barco	Cittadini	2018-2019	Predisposizione perizia entro l'anno 2018	Tecnico
Miglioramento viabilità	Ripristino ai fini cicloturistici della viabilità parallela alla SP tra il Comune di Levico Terme e	Cittadini	2018-2019	Esecuzione intervento entro il 2019	Tecnico

	Tenna in collaborazione con SSOVA				
Miglioramento viabilità e messa in sicurezza incrocio	Redazione della progettazione preliminare, acquisito il consenso della PAT, per la realizzazione di una rotatoria nei pressi dell'incrocio con Tenna.	Cittadini	2018-2020	Redazione studio di fattibilità entro l'anno 2018.	Tecnico
Miglioramento viabilità e messa in sicurezza incrocio	Realizzazione rotatoria stazione delle corriere.	Cittadini	2018-2020	Redazione di uno studio di fattibilità entro l'anno 2018.	Tecnico
Sistema integrato sicurezza urbana	Strada di collegamento v.le Vittorio Emanuele-v.le Roma	Cittadini	2018-2020	Redazione di uno studio di fattibilità entro l'anno 2018.	Tecnico
Sistema integrato sicurezza urbana	Sistemazione di Via del Masieron	Cittadini	2018-2020	Redazione progettazione entro l'anno.	Tecnico
Sistema integrato sicurezza urbana	Rifacimento marciapiede e guard-rail v.le Roma.  Marciapiede via Silva Domini (verso Selva)	Cittadini	2018-2020	Realizzazione dell'intervento nel corso del 2018	Tecnico
Sistema integrato sicurezza urbana	Allargamento via dei Marinai fraz. Quaere	Cittadini	2018-2019	Redazione progetto esecutivo entro l'anno 2018.	Tecnico
Manutenzione viabilità	Lavori di asfaltatura strade comunali	Cittadini	2018-2020	Esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria della viabilità, mediante asfaltatura entro il 30 settembre 2018.	Tecnico
Sistema integrato	Realizzazione segnaletica	Cittadini	2018-2020	Realizzazione segnaletica ed	Tecnico

sicurezza urbana	“turistica” (forte pizzo, col delle Benne, forte Vignola, Castel Selva)			apposizione della stessa.	
Manutenzione viabilità	Manutenzione straordinaria viabilità e del muro di sostegno di accesso al Colle delle Benne	Cittadini	2018-2020	Esecuzione lavori entro il 2018	
Manutenzione viabilità	Manutenzione straordinaria della strada forestale (parte alta) e sistemazione ippovia	Cittadini	2018-2020	Esecuzione lavori entro il 2020	
Manutenzione viabilità	Manutenzione straordinaria strada Barco – Monte Persego	Cittadini	2018-2020	Esecuzione lavori entro il 2020	
Manutenzione viabilità	Manutenzione straordinaria e completamento sentiero a valle del ristorante Scaranò	Cittadini	2018-2020	Esecuzione lavori entro il 2020	
Manutenzione viabilità	Manutenzione straordinaria strada dei Goi in Località Baiti di Monte. Obiettivo confermato	Cittadini	2018-2020	Esecuzione lavori entro 31 luglio 2018	
Manutenzione viabilità	Manutenzione straordinaria strada delle Michelotte. Obiettivo confermato	Cittadini	2018-2020	Esecuzione lavori entro 31 luglio 2018	
Manutenzione viabilità	Manutenzione strada Salina e rifacimento ponte	Cittadini	2018-2020	Reperimento finanziamento per esecuzione intervento	
Manutenzione viabilità	Realizzazione di un nuovo passaggio di uscita dal parcheggio Ognibeni. Obiettivo confermato	Cittadini	2018-2020	Redazione progetto entro dicembre 2018 ed esecuzione lavori entro giugno 2020	
Miglioramento mobilità urbana	Realizzazione ciclabile lungo viale Claudia	Cittadini	2018-2020	Redazione progetto entro il 2018	

	Augusta				
Manutenzione viabilità	Realizzazione nuova strada di accesso al CRM/CRZ mediante delega ad AMNU SpA	Cittadini	2018-2020	Realizzazione viabilità entro il 2019	
Manutenzione viabilità	Miglioramento accesso parcheggio delle Terme sito in v.le Roma	Cittadini	2018-2020	Redazione perizia entro dicembre 2018 e esecuzione entro il 2019.	
(*) Valorizzazione strade agricolo di Fondo Valle	Manutenzione straordinaria	Cittadini	2018-2020	Realizzazione di alcuni lavori da definirsi entro il mese di marzo di ogni anno e da realizzarsi entro la fine del mese di ottobre	

### MISSIONE N . 11 – Soccorso civile

#### Programma 2: Viabilità e infrastrutture stradali

**Responsabile gestionale: responsabile servizio tecnico**

**Responsabile politico: Ass. Werner Acler**

**Obiettivo strategico: Pianificazione del territorio**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Aggiornamento del Piano di protezione civile	Aggiornamento del Piano di protezione civile	Cittadini	2018-2020	Aggiornamento del Piano entro il 31 dicembre di ogni anno.	Tutti

### MISSIONE N . 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

#### Programma 1: interventi per l'infanzia i minori e l'asilo nido

**Responsabile gestionale: Segretario generale**

**Responsabile politico: Ass. Werner Acler**

**Obiettivo strategico: Cultura, scuola, conoscenza**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Garantire la piena occupazione dell'asilo nido comunale	Porre in atto le iniziative necessarie atte a garantire una piena occupazione dei posti disponibili presso l'asilo nido comunale, sviluppando un servizio flessibile e rispondente alle esigenze delle famiglie. Obiettivo confermato	Cittadini	2018-2020	Garantire un grado di copertura di almeno il 95%	finanziario

**Programma 1: interventi per l'infanzia i minori e l'asilo nido**

**Responsabile gestionale: Vicesegretario generale**

**Responsabile politico: Ass. Werner Acler**

**Obiettivo strategico: Attività sociali**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Organizzazione iniziative estive a favore dei minori	Realizzazione dell'iniziativa "Estate Insieme Colonia diurna" in modo da garantire un servizio alle famiglie nel periodo estivo. Si prevede altresì il sostegno per l'organizzazione di un asilo estivo a Barco.	Cittadini	2018-2020	Attivazione del servizio	nessuno

**Programma 3: interventi per gli anziani**

**Responsabile gestionale: Segretario generale**

**Responsabile politico: Vice Sindaco Laura Fraizingher**

**Obiettivo strategico: Attività sociali**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Attivazioni corsi dell'università per la terza età	Organizzazione dei corsi rivolti alla terza	Cittadini	2018-2020	Attivazione corsi	nessuno

**Programma 4: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

**Responsabile gestionale: Responsabile servizio tecnico**

**Responsabile politico: Vice Sindaco Laura Fraizingher**

**Obiettivo strategico: Attività sociali**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Attivazioni intervento 19	Attivazione dell'intervento 19 garantendo nel triennio lo stesso livello di opportunità occupazionali attualmente garantite. Conferma dell'intervento 19 denominato "progetto INSALATA" anche per il prossimo triennio	Cittadini	2018-2020	Approvazione progetto intervento 19 entro gennaio di ogni anno	Tutti

**Programma 5: Interventi per le famiglie**

**Responsabile gestionale: Vicesegretario generale**

**Responsabile politico: Vice Sindaco Laura Fraizingher**

**Obiettivo strategico: Attività sociali**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Mantenimento marchio "Family in Trentino"	Mantenimento del marchio "Family in Trentino" e conseguente attivazione delle iniziative ivi previste.	Cittadini	2018-2020	Mantenimento del marchio "Family".	Tutti

**Programma 5: Interventi per le famiglie**

**Responsabile gestionale: Vicesegretario generale**

**Responsabile politico: Vice Sindaco Laura Fraizingher**

**Obiettivo strategico: Attività sociali**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Sostegno alle famiglie	Attivazione sportello famiglia nell'ambito delle iniziative connesse al marchio "Family in Trentino".	Cittadini	2018-2020	Attivazione sportello	Tutti

**Programma 9: Servizio necroscopico e cimiteriale**

**Responsabile gestionale: Segretario generale**

**Responsabile politico: Vicesindaco Laura Fraizingher**

**Obiettivo strategico: Pianificazione del territorio**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Riorganizzazione servizi	Predisposizione di una valutazione tecnico-economica finalizzata all'esternalizzazione dei servizi cimiteriali a terzi o a società in house, con contestuale revisione del regolamento comunale di polizia mortuaria e dell'aggiornamento delle tariffe per i servizi cimiteriali. Obiettivo in corso d'esecuzione.	Cittadini	2018-2020	Approvazione della proposta di regolamento, del provvedimento di revisione delle tariffe nonché valutazione in ordine all'esternalizzazione del servizio in termini di costi-benefici.	Tutti

**Programma n. 9: Servizio necroscopico e cimiteriale**

**Responsabile gestionale: responsabile servizio tecnico**

**Responsabile politico: Ass. Andrea Bertoldi**

**Obiettivo strategico: Pianificazione del territorio**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Completamento cimitero	Appalto dei lavori di completamento del cimitero comunale	Cittadini	2018-2020	Appalto dei lavori 2° lotto	Nessuno

	di cui al 2° e 3° lotto			entro 2018 e del 3° lotto entro il 2019	

### MISSIONE N. 14 – Sviluppo economico e competitività

**Programma n. 1: Reti e altri servizi di pubblica utilità**

**Responsabile gestionale: Responsabile servizio tecnico**

**Responsabile politico: Ass. Andrea Bertoldi**

**Obiettivo strategico: Sviluppo economico**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Infrastrutturazione del territorio con la rete a banda larga	Sostegno al progetto banda larga da attuarsi in sinergia con Trentino Network. Estensione dell'intervento alla zona artigianale ed industriale. Obiettivo in corso di realizzazione	Cittadini	2018	Proseguimento del progetto nel 2018	Nessuno

**Programma n. 2: Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori**

**Responsabile gestionale: Vicesegretario generale**

**Responsabile politico: Laura Fraizingher**

**Obiettivo strategico: Sviluppo economico**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Sostegno al commercio	Adeguamento del regolamento comunale disciplina mercato di previsione e attivazione del mercato contadino.	Cittadini	2018	Redazione di una proposta di modifica del regolamento comunale entro il 31 dicembre 2018	Nessuno

**Programma n. 2: Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori**

**Responsabile gestionale: Vicesegretario generale**

**Responsabile politico: Laura Fraizingher**

**Obiettivo strategico: Sviluppo economico**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Sostegno al commercio	Realizzazione iniziative volte alla riqualificazione del settore commerciale	Cittadini	2018 -2020	Analisi dell'offerta commerciale presente sul territorio e adozione strategie per lo sviluppo dello stesso.	Nessuno

**MISSIONE N . 15 – politiche per il lavoro e la formazione professionale**

**Programma n. 3: sostegno all'occupazione**

**Responsabile gestionale: Segretario generale**

**Responsabile politico: Vice Sindaco Laura Fraizingher**

**Obiettivo strategico: Attività sociali**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Attivazioni progetti per occupazione di Lavoratori Socialmente Utili	Attivazione di alcuni progetti per l'occupazione di lavoratori socialmente utili presso gli uffici e/o il cantiere comunale	Cittadini	2018-2020	Attivazione del servizio	Nessuno

**MISSIONE N . 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

**Programma n. 1: sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

**Responsabile gestionale: Responsabile servizio tecnico**

**Responsabile politico: Ass. Marco Martinelli**

**Obiettivo strategico: Sviluppo economico**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti

Miglioramento dei pascoli e delle strutture dell'Altopiano di Vezzena	Predisposizione delle progettazioni necessarie e presentazione di istanza per l'ottenimento di contributi a valere sul PSR, dando attuazione al progetto generale redatto dallo studio ECOS di Susà di Pergine Valsugana, per il miglioramento dei pascoli. Nel progetto si prevede il coinvolgimento degli attuali concessionari delle malghe comunali. Realizzazione degli interventi già ammessi a finanziamento. Obiettivo confermato.	Cittadini	2018-2020	Presentazione della domanda di contributo entro il termine previsto dal PSR ed appalto dei lavori degli interventi già finanziati	Nessuno
-----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------

**Programma n. 1: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

**Responsabile gestionale: Responsabile servizio tecnico**

**Responsabile politico: Ass. Marco Martinelli – Ass. Andrea Bertoldi**

**Obiettivo strategico: Sviluppo economico**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori coinvolti
Sostituzione copertura malga Biscotto. Esecuzione dei lavori di riqualificazione di malga Fratte	Riqualificazione e interventi straordinari	malghesi	2018-2020	Appalto lavori sostituzione tetto malga Biscotto entro maggio 2018	Nessuno

**Programma n. 1: sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

**Responsabile gestionale: Responsabile servizio tecnico**

**Responsabile politico: Ass. Bertoldi Andrea – Ass. Marco Martinelli**

**Obiettivo strategico: Sviluppo economico**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Altri settori
---------------------	-----------------------	--------------------	--------	------------	---------------

					<b>coinvolti</b>
Ristruttura zione malga Basson di Sopra	Riqualificazione e interventi straordinari	malghesi	2018-2019	Appalto entro 30 aprile 2018	Nessuno

**Programma n. 1: sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

**Responsabile gestionale: Responsabile servizio tecnico**

**Responsabile politico: Ass. Marco Martinelli**

**Obiettivo strategico: Sviluppo economico**

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
Recupero superfici incolte	Realizzazione dei lavori di recupero di alcune aree incolte in località Laghi Morti. Obiettivo confermato.	Cittadini	2018	Realizzazione intervento entro il 31 dicembre 2018	Nessuno

**Programma n. 1: sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

**Responsabile gestionale: Responsabile servizio tecnico**

**Responsabile politico: Ass. Marco Martinelli**

**Obiettivo strategico: Ambiente**

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
Recupero canali	Realizzazione di alcuni interventi di pulizia di canali e fossi, avvalendosi del Consorzio Trentino di Bonifica	Cittadini	2018-2020	Realizzazione interventi	Nessuno

**MISSIONE N . 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

**Programma n. 1: fonti energetiche**

**Responsabile gestionale: Responsabile servizio tecnico**

**Responsabile politico: Ass. Andrea Bertoldi**

**Obiettivo strategico: Levico green town**

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
Attuazione di iniziative volte al risparmio energetico	Predisposizione della progettazione esecutiva per la realizzazione di due mini centraline idroelettriche sugli acquedotti esistenti (Barco e Campiello). Obiettivo confermato.	Cittadini	2018 2019	Realizzazione progettazione esecutiva entro dicembre 2018	Nessuno

**Programma n. 1: Fonti energetiche**

**Responsabile gestionale: Responsabile servizio tecnico**

**Responsabile politico: Ass. Marco Martinelli**

**Obiettivo strategico: Levico green town**

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
Attuazione di iniziative volte al risparmio energetico	Sostegno alla redazione di uno studio di fattibilità di un impianto a biogas. Obiettivo confermato	Cittadini	2018	Redazione studio di fattibilità entro il 31 dicembre 2018	Nessuno

# **Parte nr. 2**

## **LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO – PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO**

Di seguito viene riportato un primo elenco di pp.ff. per le quali sussistono i presupposti per una cessione, previa istruttoria del servizio tecnico.

- 1) Alienazione p.f. 7319/10 nei pressi di Maso al Vetriolo Vecchio;
- 2) Alienazione di parte delle pp.ff. boschive 7330/1 e 7332/1;
- 3) Alienazione pp.ff. 7672/17 e 7672/18;
- 4) Alienazione p.f. 3628;
- 5) Alienazione di quota parte della p.f. 7319/1;