

COMUNE DI LEVICO TERME

Provincia di Trento



REGOLAMENTO PER IL PERIODICO D'INFORMAZIONE

*Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 dd. 19.04.2004
Modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 45 dd. 15.07.2010*

SCOPI E TESTATA

ART. 1

Il Comune di Levico Terme stampa e diffonde gratuitamente un periodico di informazione sulla vita comunale.

Il periodico è edito allo scopo di favorire una maggiore partecipazione alla vita pubblica, attraverso l'informazione ai cittadini sui problemi del Comune e sull'attività dell'Amministrazione, e come stimolo ad iniziative culturali, sportive e sociali.

ART. 2

La testata del periodico, sottoposta alle approvazioni previste dalle norme vigenti in materia, è: "LEVICO TERME NOTIZIE".

ART. 3

L'attività informativa attuata attraverso il periodico "LEVICO TERME NOTIZIE" viene espletata anche attraverso la pubblicazione attraverso il portale internet del Comune.

COMMISSIONE REDAZIONALE

ART. 4 (*)

Alla preparazione ed edizione del periodico è preposta una Commissione Redazionale nominata dal Consiglio Comunale, della quale fanno parte:

- a) Sindaco, o un suo delegato, presidente di diritto;
- b) da n. 4 consiglieri o soggetti in possesso dei requisiti per l'eleggibilità alla carica di consigliere, designati dai Capigruppo, di cui 2 devono essere espressione dei gruppi di minoranza.

La Commissione redazionale è regolarmente costituita con la nomina dei componenti.

La Commissione Redazionale rimane in carica fino alla scadenza del Consiglio comunale. I membri della Commissione che non intervengono a tre riunioni consecutive senza giustificati motivi sono dichiarati decaduti dal Consiglio comunale che provvede contestualmente alla surroga.

Ai lavori della Commissione partecipa senza diritto di voto il Direttore Responsabile.

() modificato con deliberazione n. 45 dd. 15.07.2010*

ART. 5

Il Presidente rappresenta la Commissione Redazionale ed è responsabile del buon andamento dei lavori della medesima, garantisce l'esecuzione delle relative decisioni e cura i rapporti con l'Amministrazione.

ART 6

La Commissione Redazionale è responsabile di fronte al Consiglio Comunale del rispetto del presente regolamento e del contenuto degli articoli pubblicati sul periodico.

In particolare sarà garante nel vietare spazio, nell'ambito di una necessaria e corretta dialettica politica, ad offese ed attacchi personali o a propagande di partito.

ART. 7

La Commissione Redazionale si riunisce periodicamente nei locali messi a disposizione dal Comune.

La riunione è valida con la presenza della maggioranza dei componenti.

La Commissione Redazionale è convocata dal Presidente ogni qualvolta lo ritenga necessario o su richiesta di almeno due componenti, di norma mediante avviso scritto da recapitare ai componenti almeno 5 giorni prima della riunione.

ART. 8

Compiti della Commissione Redazionale sono:

- a) promuovere ed incentivare la partecipazione democratica alla stesura del periodico;
- b) promuovere la diffusione del periodico;
- c) raccogliere articoli e materiale per la pubblicazione;
- d) analizzare gli articoli pervenuti e decidere sulla loro pubblicazione.

ART 9

Le decisioni della Commissione Redazionale sono prese a maggioranza, salvo il parere vincolante e motivato del Direttore Responsabile per quanto relativo al rispetto delle vigenti norme in materia di editoria.

ART. 10

Il Direttore Responsabile è nominato dalla Giunta comunale, che provvederà altresì a determinare il compenso a lui dovuto.

Per la composizione, stampa e diffusione ci si avvarrà di una ditta incaricata dal Comune.

CONTENUTI

ART. 11

Il periodico avrà orientativamente la seguente struttura:

- a) parte riservata alla Giunta comunale per divulgare atti e provvedimenti del Consiglio e della Giunta, delle Commissioni comunali;
- b) parte riservata ad evidenziare e favorire la soluzione di problemi locali;
- c) parte riservata alla pubblicazione di notizie di cronaca locale riguardante avvenimenti della città, iniziative e manifestazioni culturali e sportive, sociali ed economiche;
- d) parte riservata ad avvisi o notizie di interesse generale la cui conoscenza sia utile ai censiti;
- e) parte riservata all'attività dei gruppi consiliari ivi inclusa la possibilità di pubblicare una interpellanza/interrogazione/mozione ad ogni gruppo consiliare con relativa risposta.
Gli articoli presentati dai vari gruppi non potranno superare lo spazio di mezza pagina del formato A4, anche per gli eventuali numeri straordinari e dovranno essere firmati ed autorizzati dal capogruppo consiliare. In caso di pubblicazione di interpellanze o interrogazioni con relativa risposta della Giunta, lo spazio complessivo, inclusa la risposta, non potrà superare una pagina formato A4.
- f) approfondimenti: fotografie di settori, messa a fuoco di tematiche; formazione: compiti delle Istituzioni; educazione civica: richiami alle regole, diritti e doveri, ecc.
- g) l'ultima pagina può essere riservata alla pubblicità di enti o di associazioni.
- h) parte riservata a curiosità, notizie storiche e utili per la popolazione.

Potranno contribuire con articoli al giornale tutti i cittadini, gruppi, associazioni.

Dei regolamenti e dei piani approvati dal Consiglio comunale, dovrà essere data notizia succinta nel numero immediatamente successivo alla loro approvazione, riferendo le modalità per l'accesso al testo integrale.

ART. 12

Sarà istituito un indirizzo di posta elettronica al quale inviare gli articoli entro le scadenze di cui all'art. 13.

Gli articoli possono essere consegnati su supporto informatico (floppy disk, CD); in tal caso seguirà all'Ufficio competente, nell'arco di tre giorni lavorativi, anche il documento su supporto cartaceo munito di firma.

Gli articoli possono essere inoltre presentati anche su supporto cartaceo tradizionale.

La Commissione Redazionale, presa visione del materiale pervenuto, ha il diritto insindacabile dell'approvazione alla pubblicazione degli articoli, tranne che per quelli riservati ai gruppi consiliari, fatta salva la verifica del rispetto dell'art. 6 – Il comma.

ART. 13

Il periodico uscirà in linea di massima ogni tre mesi. In via eccezionale potranno essere pubblicati numeri straordinari o monografici con le stesse caratteristiche previste dal precedente art. 11.

L'autorizzazione ai numeri straordinari o monografici sarà data dalla Giunta Comunale, sentiti i capigruppo consiliari.

La data fissata dalla Commissione per la consegna degli articoli è tassativa. Il materiale pervenuto dopo tale data verrà eventualmente pubblicato nel numero successivo.

Gli avvisi e notizie di cui al precedente art. 11, lett d) non sono soggetti alla disciplina di cui al comma precedente.

ART. 14

Il periodico verrà sospeso in occasione di elezioni comunali, in corrispondenza con la data di indizione delle stesse (45 giorni prima dell'elezione).

ART. 15

Il periodico verrà recapitato gratuitamente a tutti i capifamiglia del Comune di Levico, agli iscritti all'anagrafe dei residenti all'estero, ai circoli trentini nel mondo ed a chi ne farà esplicita richiesta.

E' finanziato con apposito stanziamento da inserire nel bilancio comunale.

ART. 16

La Commissione Redazionale potrà proporre al Consiglio comunale eventuali modifiche al presente Regolamento.

ART. 17

La Commissione Redazionale ha l'obbligo di visionare ed approvare la bozza finale senza alcuna possibilità di deroga.

ART. 18

La pubblicazione del periodico "Levico Terme Notizie" verrà fatta preferenzialmente su carta riciclata.

* * *