# Curriculum Vitae

## Informazioni personali


| | |
|---|---|
| **Nome candidato** | Tommaso Acler |
| **Indirizzo** | Via Prati, 19<br>38056 Levico Terme (TN) |
| **Telefono** | 0461 706780 |
| **Fax** | 0461 707858 |
| **Cellulare** | 340 4837578 |
| **E-mail** | tommaso.acler@gmail.com |
| **Cittadinanza** | Italiana. |
| **Data di nascita** | 08/03/1984 |


## Esperienza professionale

| | |
|---|---|
| **Date** | Maggio 2011 → Maggio 2014 |
| **Posizione** | Componente Comitato Esecutivo Azienda del turismo. |
| **Datore di lavoro** | APT Valsugana Scarl |
| **Attività** | Management turistico |

| | |
|---|---|
| **Date** | 27 Maggio 2010 →Maggio 2014 |
| **Posizione** | Assessore comunale con delega agli affari legali, turismo, cultura, sport, politiche giovanili |
| **Datore di lavoro** | Comune di Levico Terme |
| **Attività/Settore** | Amministrazione pubblica |

| | |
|---|---|
| **Date** | Settembre 2009 → settembre 2010 |
| **Posizione** | Consigliere Comunità di Valle Alta Valsugana e Bernstol |
| **Datore di lavoro** | Comunità di Valle Alta Valsugana e Bernstol<br>(Pergine Valsugana) |
| **Attività/Settore** | Amministrazione pubblica |

| | |
|---|---|
| **Date** | 2006 → 2013 |

| | |
|---|---|
| **Posizione** | Collaborazione straordinaria come giornalista radiofonico |
| **Principali attività** | Redazione e archiviazione notizie, preparazione di servizi radiofonici, segreteria |
| **Datore di lavoro** | Opim srl, RTT La Radio<br>(via Zanella, 1 Trento) |
| **Attività/Settore** | Giornalismo |

| | |
|---|---|
| **Date** | Maggio 2005 → Maggio 2010 |
| **Principali attività** | Consigliere comunale capogruppo in consiglio della lista Civica 'Impegno per Levico' con delega alle politiche giovanili |
| **Datore di lavoro** | Comune di Levico Terme |
| **Attività/Settore** | Amministrazione Pubblica |

| | |
|---|---|
| **Date** | Estate 2007 |
| **Principali attività** | Stage presso RTT La Radio<br>Giornalista radiofonico, conduttore di giornali radio e varie rubriche radiofoniche |
| **Datore di lavoro** | Opim srl, RTT La Radio<br>(via Zanella, 1 Trento) |
| **Attività/Settore** | giornalismo |

| | |
|---|---|
| **Date** | Agosto 2005 |
| **Posizione** | Assistente in colonia in Germania |
| **Principali attività** | Badare ad adolescenti, interprete |
| **Datore di lavoro** | Associazione Amici di Hausham, Levico Terme |
| **Attività/Settore** | sociale |

| | |
|---|---|
| **Date** | Estate 2003 e 2004 |
| **Posizione** | Lavoratore stagionale presso la Famiglia Cooperativa Alta Valsugana |
| **Principali attività** | Banconiere, cassiere e commesso |
| **Datore di lavoro** | Famiglia Cooperativa Alta Valsugana |
| **Attività/Settore** | Distribuzione alimentare |

| | |
|---|---|
| **Date** | Estate 2001 |
| **Posizione** | Stagista presso Campo Archeologico Lugo di Grezzane (Vr)<br>Attività di scavo e classificazione reperti archeologici rinvenuti |
| **Datore di lavoro** | Associazione Archeoclub del Trentino su incarico della Regione Veneto |
| **Attività/Settore** | Stage formativo |

## Istruzione e formazione

| | |
|---|---|
| **Date** | 1998 → 2003 |
| **Titolo qualifica** | Diploma di Maturità Scientifica con votazione 86/100 |
| **Competenze/ tematiche** | Indirizzo con lo studio di due lingue straniere: tedesco ed inglese |
| **Presso** | Liceo Scientifico statale Galileo Galilei, Trento |

## Capacità e competenze personali

**Madrelingua** Italiana

**Altre lingue** Tedesco, Inglese, bosniaco, Spagnolo, Francese

**Livello europeo**

| Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| B2 | Utente autonomo | B2 | Utente Autonomo | B2 | Utente autonomo | B2 | Utente autonomo | B2 | Utente Autonomo |
| B1 | Utente autonomo | B1 | Utente Autonomo | B1 | Utente autonomo | B1 | Utente autonomo | B1 | Utente autonomo |
| A1 | Utente base | A1 | Utente base | A1 | Utente base | A1 | Utente base | A1 | Utente base |

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Possesso di patentino di lingua inglese livello B2 (**First Certifcate**) e Livello B1 (**Trinity Exam**, University of Cambridge).
Possesso attestato di conoscenza di lingua tedesca livello B1 (**Zertificat Deutsch**) rilasciato dal Goethe Institut.

Inglese e Tedesco sono stati successivamente approfonditi e rafforzati negli anni attraverso numerosi soggiorni all'estero.

Bosniaco, serbo, croato parlato e scritto correntemente

Conoscenza basilare del Francese attraverso un corso linguistico.

**Capacità e competenze relazionali**

Doti di entusiasmo ed empatia. Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse. Capacità di mediazione dei conflitti e di trovare punti di incontro, come ad esempio:

- 2005: Fondazione Lista Civica 'Impegno per Levico' a Levico Terme.
- 2006: Fondazione Associazione Mondo Giovani (scopo sociale, organizzazione eventi culturali e formativi) con un gruppo di amici per organizzazione eventi sportivi, culturali e musicali e attuale componente del direttivo. Dopo un solo anno l'associazione contava già oltre 70 iscritti, saliti ora a 103.

- 2008-2010: Membro del direttivo dell'Associazione Amici di Hausham con compito di traduttore e organizzatore di eventi.

**Capacità e competenze organizzative**

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze delle attività lavorative. Capacità di lavorare sia autonomamente che in team e di adattamento con riferimento anche agli orari di lavoro. Doti di precisione e affidabilità. Capacità di analisi dei problemi e successiva risoluzione degli stessi. Alcuni esempi possono essere:

- Capacità di organizzazione, in team con Apt Valsugana e alcune associazioni, di eventi di musica come il Festival dell'elettronica "Lake Parade" (2007-2011), il concerto dei Nomadi (2007), il "Levico Lake Festival" (2006-2011) sviluppando anche capacità di redazione di business plan e di rispetto del piano di bilancio.
- Redazione, in veste di assessore allo sport e agli affari legali del bando di gara per l'affidamento della gestione del Centro Sportivo comunale che ha cosentito il risparmio di oltre 100.000 € e il miglioramento complessivo della gestione della struttura
- Redazione del bando del trasporto pubblico su gomma estivo del comune di Levico T. e della convenzione con l'U.S. Levico per la gestione dello stadio comunale.
- Come componente del comitato esecutivo di Apt Valsugana ha partecipato alla redazione di un piano per la riorganizzazione delle risorse umane aziendali.

**Capacità e competenze informatiche**

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Ottime capacità di navigare in Internet.

**Capacità e competenze artistiche**

Suonare la chitarra, competenza acquisita dopo aver frequentato un corso.

**Patente**

Possesso di patente automobilistica B.

**Ulteriori informazioni**

Referenze su Vostra espressa richiesta.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".