

CURRICULUM VITAE DI ROSSELLA PIAZZA

INFORMAZIONI PERSONALI



Nome	ROSSELLA PIAZZA
Indirizzo	VIA MONTE PANAROTTA N. 33, 38056 LEVICO TERME (TN)
Telefono	3492475222
E-mail	rossellapiazza87@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/04/1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Da Dicembre 2015 Winner Shot S.r.l. |
| • Tipo di azienda o settore | Marketing e ricerche di mercato |
| • Tipo di impiego | Giurista di Impresa |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">- Segnalare all'impresa le opportunità, rischi e le ricadute aziendali correlati a nuove disposizioni e normative- Fornire assistenza e consulenza legale all'Area Amministrativa e all'Ufficio Personale (Trento e Milano)- Curare eventuali vertenze legali in via stragiudiziale- Redigere la contrattualistica sia nazionale che internazionale- Curare il rapporto con la sede di Milano- Gestire i rapporti con gli Agenti di commercio monomandatari e plurimandatari presenti su tutto il territorio nazionale- Curare i rapporti con la Camera di Commercio (in particolare Ufficio Marchi e Brevetti) e con la SIAE- Addetta a comunicazione e marketing: redazione comunicati stampa, predisposizione di mail, lettere e reportistica di stampo giuridico |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Da settembre 2015 a Dicembre 2015 Pharmafox S.r.l. |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda Informatica per il settore farmaceutico |
| • Tipo di impiego | Giurista di Impresa |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">- Segnalare all'impresa le opportunità, rischi e le ricadute aziendali correlati a nuove |

	disposizioni e normative - Fornire assistenza e consulenza legale all'Area Amministrativa - Curare eventuali vertenze legali in via stragiudiziale - Redigere la contrattualistica - Curare i rapporti con i professionisti esterni, in particolare avvocati e commercialisti - Curare i rapporti con gli Agenti di commercio presenti sul territorio nazionale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da Febbraio 2015 ad Agosto 2015 Tirocinante presso Purchasing Department of E-Pharma Trento Spa - Area Operations Industria Farmaceutica Tirocinante Addetta alla contrattualistica nazionale ed internazione per Ufficio Acquisti, Ufficio Commerciale e Ufficio Amministrazione; in particolare redazione di: - Purchase and Supply Agreement, Commercial Agreement, Secrecy Agreement, Quality Agreement - Affiancamento all'Ufficio Amministrazione per la redazione di contratti di lavoro e accordi di riservatezza per il personale - Predisposizione di pareri di stampo giuridico per la Direzione generale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da Maggio 2014 a oggi Elezione presso il Consiglio Comunale del Comune di Levico Terme Comune di Levico Terme Consigliera Comunale - Delega alle Politiche Giovanili - Consigliera Comunale - Delega alle Politiche Giovanili - Componente del Piano Giovani Zona Laghi Valsugana e del Tavolo delle Politiche Giovanili - Membro delle Commissioni: Tributaria e Bilancio, Statuto e Regolamento - Co – ideatrice e collaboratrice, insieme all'Associazione Culturale "Chiarentana", del progetto "Trekking storico" presso il Comune di Levico Terme nell'ambito di un più ampio progetto di riqualificazione del Forte delle Benne e del Forte di Tenna
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Da febbraio 2014 a febbraio 2015 Collaboratrice presso Studio Legale Pedrini Studio Legale Collaboratrice - Praticante Avvocato Abilitata al Patrocinio Legale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	Da Luglio 2013 a Febbraio 2015 Direttivo dell'Associazione Italiana Giovani Avvocati – Sezione di Trento AIGA Trento

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Membro del direttivo Organizzazione di convegni ed eventi formativi accreditati presso l'Ordine degli Avvocati di Trento
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da marzo 2012 a gennaio 2014 Praticante Avvocato presso lo Studio degli avvocati Berti Marco (Giuslavorista), Volta Gaia (Civilista) e Biaggioni Elena (Penalista) Studio Legale Praticante Avvocato Abilitata al Patrocinio Legale Specializzata in: - diritto societario - diritto del lavoro e sindacale (consulenza giuslavoristica per le aziende inerente a tutte le questioni attinenti i rapporti di lavoro individuali e le relazioni con i sindacati) - diritto civile - proprietà industriale ed intellettuale - diritto amministrativo (consulenza legale su gare d'appalto: analisi critica bandi gara, predisposizione o correzione delle dichiarazioni da rendere in gara, supporto del cliente nella gestione dell'intera gara o dell'esecuzione dell'appalto; contenzioso: contestazione aggiudicazioni o esclusione da gara)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da Gennaio 2012 a Marzo 2012 Praticante presso lo Studio Legale Marchionni e Associati Studio Legale Praticante Avvocato - recupero dei crediti e procedure esecutive (stragiudiziale e giudiziale) - diritto societario
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Dicembre 2015 Wall Street Institute Corso avanzato di Business English
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Da Febbraio 2015 a Novembre 2015 Wall Street Institute ISE II Trinity College (First Certificate di Business English presso il Wall Street Institute)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Luglio 2013

Ordine degli Avvocati di Trento

Esame di Abilitazione al Patrocinio Legale e conseguimento Abilitazione al Patrocinio Legale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Da Maggio 2013 a Novembre 2013

Scuola Forense presso Ordine degli Avvocati di Trento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Da Settembre 2013 a Novembre 2013

Corso di Formazione giuridico – economica Media Campus S.r.l.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 2006 al 2011

Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Trento

- Qualifica conseguita

Laurea Magistrale in Giurisprudenza, piano di studi di tipo lavoristico/di impresa e tesi di ricerca in Diritto del lavoro (relatore Professoressa Stefania Scarponi, professore ordinario presso la facoltà di Giurisprudenza di Trento) sul tema “Recenti orientamenti in tema di tutela del lavoratore contro il mobbing”, conseguita in data **14 dicembre 2011 con voto 102 su 110**.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dal 2001 al 2006

Liceo Scientifico P.N.I. presso Istituto di Istruzione Alcide De Gasperi, Borgo Valsugana

Diploma di Liceo Scientifico P.N.I. (Piano Nazionale Informatica) con voto 84 su 100.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

LINGUISTICHE

INGLESE:

- **2015:** ISE II Trinity College (First Certificate di Business English presso il Wall Street Institute)
- Attestato di frequenza **Corso di Inglese Avanzato Centro Eda** - Istituto di Istruzione Alcide De Gasperi di Borgo Valsugana
- B1 (PET) University of Cambridge (ESOL Examinations)

- Capacità di lettura

PIÙ CHE BUONA

- Capacità di scrittura

PIÙ CHE BUONA

- Capacità di espressione orale

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Determinazione, predisposizione all' iniziativa; capacità di ascolto e di comunicazione; ambizione; capacità di organizzare e disciplinare il lavoro; capacità di collaborazione e cooperazione in lavori di gruppo; flessibilità e disponibilità.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	European Computer Driving Licence, 7 moduli: - concetti di base - uso del computer-gestione file - elaborazione testi - foglio elettronico - database - presentazione - reti informatiche-internet
ALTRE ATTIVITÀ	- Febbraio 2016: Organizzatrice e Relatrice della serata informativa "La sanità in Trentino: Incontriamo l'Assessore Luca Zeni" - Marzo 2015: Relatrice presso "Ciclo di incontri sulla Responsabilità Civile dei bagnini" - Ottobre 2014: collaboratrice del GiPro - Tavolo dei Giovani Professionisti - come membro del direttivo Aiga, presso "Festival delle Professioni" - Dal 2001 al 2005: Attività di volontariato svolto presso la Parrocchia di Ciansiana (AG) - animatrice del Grest (Gruppo ricreativo estivo)
PATENTE O PATENTI	In possesso della patente B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

All'Ufficio Affari Generali e contratti
del Comune di Levico Terme
Via Marconi, 6

38056 – LEVICO TERME (TN)

Il/la sottoscritto/a ROSSELLA PIAZZA nato/a a TRENTO il 02/04/87 residente a LEVICO TERME, amministratore del Comune di Levico Terme, per i fini di cui all'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico), sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

- ☒ di **non** essere titolare di alcuna altra **CARICA** presso enti pubblici o privati;
☐ di essere titolare delle seguenti altre **CARICHE** presso enti pubblici o privati, con i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti:

ENTE	CARICA	COMPENSO CORRISPOSTO (nell'anno 2014)

- ☒ di non essere titolare di alcun altro **INCARICO** con oneri a carico della finanza pubblica;
☐ di essere titolare dei seguenti **INCARICHI** con oneri a carico della finanza pubblica e con i relativi compensi:

INCARICO	COMPENSO SPETTANTE (nell'anno di cui alla presente dichiarazione)

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati di cui sopra.

Data 21/06/2015

Rossella Piazza

Firma