

Regolamento del servizio Internet

1. Obiettivi del servizio

- 1.1 Il Sistema bibliotecario trentino riconosce l'utilità dell'informazione elettronica per il soddisfacimento delle esigenze informative ed educative della comunità.
- 1.2 La Biblioteca di Levico Terme , in virtù della propria adesione al progetto provinciale "Internet in biblioteca", offre gratuitamente ai propri utenti l'accesso a Internet come ulteriore strumento di informazione rispetto alle fonti tradizionali.
- 1.3 Internet è una risorsa che in biblioteca deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali della stessa, così come determinati dal Regolamento di biblioteca: Internet in biblioteca è da intendersi, dunque, prioritariamente come fonte di informazione per finalità di ricerca, studio e documentazione.

2. Qualità dell'informazione

- 2.1 La responsabilità delle informazioni presenti in Internet è propria di ogni singolo produttore: spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite.
- 2.2 La Biblioteca non ha il controllo delle risorse disponibili in rete, né la completa conoscenza di ciò che Internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico: la stessa, quindi, non è responsabile per i contenuti offerti.

3. Modalità di accesso al servizio

- 3.1 L'accesso al servizio Internet è consentito esclusivamente agli utenti che vi risultino iscritti, per aver compilato l'apposito modulo di iscrizione (allegato A) dopo aver preso visione del presente Regolamento.
- 3.2 L'uso di Internet è consentito di norma a non più di due persone contemporaneamente per postazione.
- 3.3 Per l'uso di Internet è consentita la prenotazione.

- 3.4 Di norma, ogni utente può utilizzare Internet per non più di un'ora al giorno (30' nei mesi di luglio e agosto), per un massimo di 3 ore a settimana. Se l'utente non si presenta entro 15' dall'inizio dell'ora prenotata, la postazione è da considerarsi libera. Non è previsto il recupero dell'ora non fruita. In caso di problemi tecnici che impediscano o limitino l'uso di Internet, non è, parimenti, previsto il recupero dei tempi non fruiti.
- 3.5 Ciascun utente di Internet è tenuto a presentare, ad ogni sessione, la propria tessera al personale della Biblioteca che registra il giorno, l'ora e la postazione di utilizzo.
- 3.6 La Biblioteca prevede il solo pagamento di fogli stampati e di supporti (magnetici/ottici) per lo scarico dei dati, la cui tariffa sarà stabilita annualmente dalla Giunta Comunale sulla base del costo effettivo.

4. Assistenza

- 4.1 Il personale della Biblioteca garantisce l'assistenza di base agli utenti, compatibilmente con le altre esigenze di servizio.
- 4.2 La navigazione assistita è prevista nella prima ora di apertura pomeridiana, purché siano presenti in biblioteca entrambi gli addetti e compatibilmente con le altre esigenze di servizio. Per favorire l'autonomia nell'uso di Internet, la Biblioteca organizza corsi di avviamento a Internet per i propri utenti.

5. Servizi disponibili al pubblico

- 5.1 Sono disponibili i seguenti servizi:
- consultazione www, Telnet;
 - scarico dati (download);
 - stampa;
 - posta elettronica presso fornitori di free e-mail
 - partecipazioni a mailing list e conferenze telematiche (newsgroup).
- 5.2 Lo scarico dati può avvenire su chiavetta USB o su dischetti e CD ROM forniti dalla Biblioteca. Una volta usciti dalla Biblioteca, i dischetti e i CD ROM non possono più essere utilizzati sulle attrezzature della stessa.
- 5.3 Il bibliotecario, per cause di servizio, può non permettere operazioni di scarico dati e di stampa che richiedano tempi supplementari rispetto al periodo di consultazione prenotato.
- 5.4 L'uso della posta elettronica deve uniformarsi agli obiettivi di Internet in biblioteca, di cui all'art. 1 del presente Regolamento

6. Servizi non disponibili al pubblico

- account di posta elettronica
- instant messaging e chat (IRC)
- telefonate virtuali

7. Responsabilità e obblighi per l'utente

- 7.1 Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente.
- 7.2 L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet. La Biblioteca si riserva di denunciare l'utente alle autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso eventualmente compiute. L'utente è tenuto a risarcire i danni prodotti alle apparecchiature, al software o alle configurazioni.
- 7.3 L'utente è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.
- 7.4 E' vietato alterare dati immessi da altri e svolgere operazioni che influenzino o compromettano la regolare operatività della rete o ne restringano la fruizione e le prestazioni per gli altri utenti.
- 7.5 E' vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware dei computer della Biblioteca. L'installazione di software sui computer della Biblioteca, sia prelevato dalla rete sia residente su altri supporti, è permessa unicamente se destinata ad estendere le funzionalità native del browser (plug-in, ecc.) e può avvenire solo con l'autorizzazione del bibliotecario.

8. Sanzioni

La violazione degli obblighi di cui al presente Regolamento, può comportare rispettivamente:

- a) interruzione della sessione;
- b) sospensione o esclusione dall'accesso al servizio;
- c) denuncia.

9. Utenti in età minore

- 9.1 L'iscrizione al servizio dei minori di 18 anni, deve essere controfirmata da un genitore (o da chi ne fa le veci), che abbia preso visione del presente Regolamento e delle Raccomandazioni per la sicurezza dei minori in rete (allegato B) .
- 9.2 Il personale della Biblioteca non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di Internet da parte dei minori, che è demandata ai genitori o a chi ne fa le veci.

Regolamento approvato dal Consiglio di Biblioteca in data 3 giugno 1999.
Parere favorevole del Servizio Biblioteche della Provincia Autonoma di Trento in data 29.06.1999, sub. prot. 4278/99.

Modificato in data 23.05.2002, 26.05.2006, 12.06.2007 e 11.06.2009.